

แบบสำรวจความพึงพอใจ

ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน”
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓



คำชี้แจง

๑. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน” กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๓ จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจกลุ่มตัวอย่างผู้ขอรับบริการจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. วัตถุประสงค์เพื่อนำผลการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการให้บริการ ตอบสนองความต้องการของผู้ขอรับบริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หลากหลาย รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. แบบสำรวจนี้แบ่งเป็น ๔ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถานประกอบกิจการ ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการให้บริการ และส่วนที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔. โปรดเติมเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องว่าง และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ

๑.๑ เบอร์โทรศัพท์ผู้ตอบแบบสำรวจ :

๑.๒ E-Mail :

๑.๓ เพศ

หญิง ชาย

๑.๔ อายุ

ต่ำกว่า ๒๕ ปี ๒๕ – ๓๔ ปี ๓๕ – ๔๔ ปี ๔๕ ปีขึ้นไป

๑.๕ การศึกษา

ต่ำกว่า มัธยมต้น อนุปริญญา/ปวส. สูงกว่าปริญญาตรี
 มัธยมปลาย/ปวช. ปริญญาตรี

๑.๖ ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้มีอำนาจลงนามของสถานประกอบกิจการ เจ้าหน้าที่รับ-ส่งเอกสาร
 ผู้รับมอบอำนาจของสถานประกอบกิจการ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑.๗ กรณีท่านต้องการทราบความคืบหน้าของการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการให้บริการตามสิ่งที่ท่านได้กรุณาเสนอแนะ

ขอให้ท่านระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมล์ ของท่านให้ชัดเจน (ถ้าไม่ต้องการ ไม่ต้องระบุรายละเอียด)

ชื่อ – นามสกุล

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

ส่วนที่ ๒. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๒.๑ ประเภทกิจการ

อุตสาหกรรมการผลิต พานิชกรรม การบริการ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒.๒ จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (กรณีมีหน่วยงานสาขาที่จดทะเบียนการจัดตั้งรวมกับสำนักงานใหญ่ ให้บันรวมลูกจ้างของหน่วยงานสาขาด้วย)

ตั้งแต่ ๐ - ๙๙ คน ๑๐๐ - ๔๙๙ คน ๕๐๐ คนขึ้นไป

๒.๓ สถานประกอบกิจการของท่านได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลบริการการขอภัยมีเงิน และ การขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จากช่องทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- โชเชียลมีเดีย ประชุมชี้แจง/อบรม/สัมมนา
- หนังสือพิมพ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์
- นิทรรศการ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
- อื่น ๆ ระบุ.....
- วิทยุ
- โทรทัศน์
- เว็บไซต์

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการให้บริการ

๓.๑ เรื่องที่ติดต่อ

๓.๑.๑ การขอภัยมีเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ขอข้อมูลหลักเกณฑ์การให้ภัยมีเงิน
- ยื่นคำขอภัย
- ทำสัญญาภัย
- รับเงินภัย
- จ่ายชำระคืนเงินภัย
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓.๑.๒ การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ขอข้อมูลหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
- ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
- รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓.๒ ความคิดเห็นในการให้บริการของหน่วยงาน

ระดับความพึงพอใจ ๕ = มาตรฐาน ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

| การให้บริการ | ระดับความพึงพอใจในการรับบริการ | | | | |
|---|--------------------------------|---|---|---|---|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑) ด้านการให้บริการ/การให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ | | | | | |
| ๑.๑) มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พูดจาสุภาพ 在การให้บริการ | | | | | |
| ๑.๒) การบริการครบถ้วนชัดเจนถูกต้อง | | | | | |
| ๑.๓) มีความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้อง | | | | | |
| ๑.๔) คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก | | | | | |
| ๑.๕) มีความซื่อสัตย์สุจริต (ไม่รับสินบน ไม่ห้ามประโยชน์ในทางมิชอบ) | | | | | |
| ๒) ด้านขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๒.๑) ขั้นตอนการรับบริการมีความง่ายและไม่ซับซ้อน | | | | | |
| ๒.๒) บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว | | | | | |
| ๒.๓) มีความเสมอภาคในการให้บริการ (ลำดับคิวในการดำเนินการ) | | | | | |
| ๓) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๓.๑) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ | | | | | |
| ๓.๒) ป้ายบอกจุดบริการชัดเจน ง่ายต่อการเข้าถึง | | | | | |
| ๓.๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ในการให้บริการ | | | | | |
| ๓.๔) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวม เช่น ที่นั่งรอรับ บริการ โทรทัศน์ น้ำดื่ม ห้องน้ำ เป็นต้น | | | | | |

| การให้บริการ | ระดับความพึงพอใจในการรับบริการ | | | | |
|---|--------------------------------|---|---|---|---|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๔) ด้านคุณภาพของการบริการ | | | | | |
| ๔.๑) ได้รับบริการตรงตามความต้องการครบถ้วน ถูกต้อง | | | | | |
| ๔.๒) ได้รับบริการที่คุ้มค่าและมีประโยชน์ | | | | | |
| ๔.๓) ความพึงพอใจต่อผลการบริการในภาพรวม | | | | | |
| ๕) ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน | | | | | |
| ๕.๑) ได้รับทราบข้อมูลหรือการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และรายละเอียดบริการขอคุ้ยมเงิน หรือ การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมากน้อย | | | | | |
| ๕.๒) การขอคุ้ยมเงิน หรือ การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีส่วนช่วยส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมากน้อย | | | | | |
| ๕.๓) การขอคุ้ยมเงิน หรือ การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีประโยชน์ต่อสถานประกอบกิจการในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างมากน้อย | | | | | |
| ๕.๔) มีความประสงค์จะใช้บริการ การขอคุ้ยมเงิน หรือ การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อนำไปฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่พนักงานมากน้อย | | | | | |

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้บริการจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๑ บริการขอคุ้ยมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ปัญหา/ข้อขัดข้อง.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง.....

๔.๒ บริการการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ปัญหา/ข้อขัดข้อง.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่จะช่วยให้การบริการของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



ขอขอบคุณในความร่วมมือให้ข้อมูล
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน