**แบบขอรับการโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประกาศ**  **(ข้อ)** | **ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ**  **หรืออุดหนุน** | **เลขที่คำขอ** | **วันที่รับคำขอ** | **จำนวนเงิน**  **ที่ขอรับ**  **(บาท)** | **จำนวนเงิน**  **ที่อนุมัติ**  **(บาท)** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | |  |  |  |

ขอรับรองว่า สถาบัน/สำนักงาน ....................................... ได้ตรวจสอบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพร้อมทั้งเอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง และลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

**ผู้เสนอความเห็น** **ผู้อนุมัติ**

ลงชื่อ...................................................... ลงชื่อ....................................................

(....................................................) (....................................................)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักงาน

วันที่..................................... วันที่.....................................

**หมายเหตุ การขอรับการโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามประกาศข้อ ๑๑**

**ให้กรอกข้อมูลเลขที่หนังสือที่แจ้งโอนเงินกลับส่วนกลางในช่องหมายเหตุ**