**แบบขอรับการโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประกาศ****(ข้อ)** | **ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ****หรืออุดหนุน** | **เลขที่คำขอ** | **วันที่รับคำขอ** | **จำนวนเงิน****ที่ขอรับ****(บาท)** | **จำนวนเงิน****ที่อนุมัติ** **(บาท)** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

ขอรับรองว่า สถาบัน/สำนักงาน ....................................... ได้ตรวจสอบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพร้อมทั้งเอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง และลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

 **ผู้เสนอความเห็น** **ผู้อนุมัติ**

ลงชื่อ...................................................... ลงชื่อ....................................................

 (....................................................) (....................................................)

 ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักงาน

 วันที่..................................... วันที่.....................................

**หมายเหตุ การขอรับการโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามประกาศข้อ ๑๑**

 **ให้กรอกข้อมูลเลขที่หนังสือที่แจ้งโอนเงินกลับส่วนกลางในช่องหมายเหตุ**