

“สำเนาฉบับ”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๔๙๘๒

ที่ รง ๐๔๐๖/๐๖๕๔

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ  
ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบประจำกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ชั้น ๒ อาคาร ๒๕ ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ประชุมมีมติมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดำเนินการตามมาตรการ “มาตรการการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” ให้มีการดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นหน่วยงานจัดทำ ควบคุม เบิกจ่าย ติดตาม และรายงาน  
ใช้ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. รูปแบบของใบเสร็จการออกใบเสร็จรับเงินประเภทต่าง ๆ มอบหมายให้กลุ่มการเงิน  
และบัญชีกองทุนเป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อให้ใช้งานได้ตามการรับชำระเงินประเภทนั้น ๆ

๓. ฝ่ายบริหารทั่วไปแจ้งเวียนแนวทางการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินให้เป็นตาม  
แผนการปฏิบัติการของหน่วยงาน นั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางบัญญัติตา สุขสถิตย์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แจ้งท้าย

๑. ผอ. บก. เลว

๒. ผอ. งบ

๓. ผอ. ลค.

๔. ผอ. สร.

๕. ทน.บพ

หัวหน้าฝ่าย }  
หัวหน้างาน }  
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง }  
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน }  
วันที่ 7 เม.ย. ๖๔

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบประจำกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องทำงานผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชั้น ๒ อาคาร ๒๕ ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

### ผู้มาประชุม

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑) นางบัญญัติ สุกสถิตย์<br>ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน                            | ประธานกรรมการ            |
| ๒) นางกานต์รวี ปานดำ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน                                | กรรมการ                  |
| ๓) นางศิริพร ศรรวมศิริ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม<br>การพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ                  |
| ๔) นางธัญย์สิตา วีระปรียาภูกร<br>ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกองทุน                                | กรรมการ                  |
| ๕) นางอุไรวรรณ หันตรา<br>ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและรับรองสิทธิประโยชน์                      | กรรมการ                  |
| ๖) นางสาววนิดา ไชยสุโพธิ์<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๗) นางนิพร ตรีครุฑพันธ์<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน   | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑) นางสาวสุมิตตา จันเสื่อ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งเป็นการประชุมภายใต้คำสั่งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบประจำกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งเป็นการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ มีวาระตามรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบประจำกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ตริเทพ ๑ ชั้น ๗ อาคาร ๒๕ ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งมีทั้งหมด ๓ หน้า จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

**เลขานุการ** ขอเรียนคณะกรรมการฯ ให้ทราบว่า การประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัด ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รอบการประเมินที่ ๑ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สามารถผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับรอบที่ ๒ ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ต้องดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน และประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของหน่วยงานโดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก ๓ เดือนใน ๑ ปีงบประมาณ (แบบ บค.๐๑)

๓. แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (แบบ บค. ๐๒) โดยให้หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต

๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยระบุขั้นตอน/วิธีการ และข้อมูลที่จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแบบ บค. ๐๒ ในรอบการประเมินนั้น ๆ ด้วย

**ที่ประชุม** รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๒ การประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานใช้การประกาศเจตจำนงที่ได้ประกาศไว้เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๑ การดำเนินการมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพจน์มิชอบ ในรอบการประเมินที่ ๒ เสนอ “มาตรการการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” เนื่องจากใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานทางบัญชีการเงินที่อาจนำไปสู่การปฏิบัติงานที่เกิดข้อผิดพลาดจนเกิดการทุจริตได้ การสร้างมาตรการการดำเนินงานด้านการใช้ใบเสร็จให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย จะช่วยลดการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะป้องกันหรือลดความผิดพลาดความเสียหาย ความสิ้นเปลือง การรั่วไหล หรือการทุจริตในหน่วยงาน โดยการให้ความสำคัญ และเสริมสร้างความรู้ การกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดและติดตามอย่างต่อเนื่อง ซึ่งให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นหน่วยงานจัดทำ ควบคุม เบิกจ่าย ติดตาม และรายงานใช้ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. รูปแบบของใบเสร็จการออกใบเสร็จรับเงินประเภทต่าง ๆ มอบหมายให้กลุ่มการเงินบัญชีกองทุนเป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อให้ใช้งานได้ตามการรับชำระเงินประเภทนั้น ๆ

๓. ฝ่ายบริหารแจ้งเวียนแนวทางการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินให้เป็นตามแผนการปฏิบัติการของหน่วยงาน นั้น ๆ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรการ “มาตรการการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน”

๒. มอบฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำแบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (แบบ บค.๐๑ และ บค.๐๒) รอบที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.๖๔) และรอบที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนามและส่งให้ทันระยะเวลาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

**เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.**

นางนิพร ตรีครุฑพันธ์  
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ผู้จดยางงานการประชุม

นางสาววนิดา ไชยสุโพธิ์  
(หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม