



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

โดยที่ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งได้รับค่าตอบแทนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีลักษณะเป็นงานชั่วคราวโดยมีกำหนดเวลาการจ้างเป็นรายปี

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้าง

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างต้องเป็นเพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารลูกจ้าง และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลการประกอบการพิจารณาจ้างลูกจ้างต่อไปได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ ประการดังต่อไปนี้

๔.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนการประเมินโดยพิจารณาจากเรื่อง ดังนี้

- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพผลงาน
- (๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๔.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๐ ของคะแนนการประเมิน โดยพิจารณาจากเรื่อง ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ค่าน้ำหนัก
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒๐
๒	การบริการที่ดี	๑	๒๐
๓	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑	๒๐
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑	๒๐
๕	การทำงานเป็นทีม	๑	๒๐

ข้อ ๕ กำหนดระดับผลการประเมินโดยนำคะแนนการประเมินมาจัดกลุ่มเป็น ๕ ระดับดังต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔.๙๙
ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙
พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

ข้อ ๖ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ ให้หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสำหรับลูกจ้าง ไม่น้อยกว่า ๔ ตัวชี้วัด โดยเลือกจากตัวชี้วัดและกรอบการประเมินตัวชี้วัดท้ายประกาศนี้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างตามภารกิจงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างในช่วงปฏิบัติงานตามปีงบประมาณ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างท้ายประกาศนี้ โดยลูกจ้างที่จะได้รับการจ้างต่อจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

๖.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบและแจ้งผลการประเมิน รวมทั้งให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่ลูกจ้างเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายรัช เบญจาทิกุล)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง/ชื่อตัวชี้วัด (ส่วนภูมิภาค)	จำนวนตัวชี้วัด
<p><b>ด้านที่ ๑ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. ๒๕๔๕</b> ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการเรียกคืนเงินกู้ยืมตามสัญญา ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละการติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>	๓
<p><b>ด้านที่ ๒ ลูกหนี้กองทุนเดิม (ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙)</b> ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการประนอมหนี้ลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ดำเนินการสืบทรัพย์และบังคับคดี ในรอบ ๑๒ เดือน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละเฉลี่ยของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทรัพย์และรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการบังคับคดีจากทรัพย์ที่พบตามข้อ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการส่งดำเนินคดีลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๔- ๖ ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงาน ณ สพร. ๑๓ กรุงเทพมหานคร ไม่ต้องทำ</p>	๓
<p><b>ด้านที่ ๓ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</b> ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของการติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน</p>	๒
<p><b>ด้านที่ ๔ การเงินและบัญชีกองทุน</b> ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>	๒
<p><b>ด้านที่ ๕ การประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</b> ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	๑
<p><b>ด้านที่ ๖ ภารกิจสนับสนุนงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</b> ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของความสำเร็จการติดตามผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>	๑

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๑ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน												
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถทำสัญญาและจ่ายเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม ได้ตามวงเงินในบัญชีตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. พิจารณาจากความสำเร็จของการให้กู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับ เป้าหมายของวงเงินให้กู้ยืมตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากความสำเร็จของการให้กู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ จำนวนเงินที่มีการให้กู้ยืม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ จำนวนเงินที่มีการทำสัญญาและจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๓ วงเงินให้กู้ยืมตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ เป้าหมายของวงเงินให้กู้ยืมตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>												
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	$\frac{\text{จำนวนเงินที่มีการให้กู้ยืม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓}}{\text{วงเงินให้กู้ยืมตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓}} \times ๑๐๐$												
เงื่อนไข	วงเงินให้กู้ยืมตามแผน คือ เป้าหมายให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดสรรเป้าหมายให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน												
คะแนนตามเป้าหมาย	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>น้อยกว่า ๘๕</td> <td>๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</td> <td>๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</td> <td>๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐								
หลักฐาน	สำเนาสัญญาให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และหลักฐานการจ่ายเงินกู้ยืม												

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๑ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการเรียกคืนเงินกู้ยืมตามสัญญา

๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถเรียกคืนเงินกู้ยืมที่มีวงชำระคืนตามสัญญาภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๒๕๖๓ ๒๕๖๓
๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :
  - ๒.๑ พิจารณาจากความสำเร็จของการเรียกคืนเงินกู้ยืมตามสัญญาที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทียบกับ จำนวนเงินชำระคืนตามสัญญาที่ต้องได้รับทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
  - ๒.๒ จำนวนเงินชำระคืนตามสัญญาที่ได้รับทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ สัญญากู้ยืมเงินที่มีวงชำระคืนตามสัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมด

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)

จำนวนเงินชำระคืนตามสัญญา / จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
จำนวนเงินชำระคืนตามสัญญาที่ต้องได้รับทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

X ๑๐๐

เงื่อนไข

นับเฉพาะลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เท่านั้น

คะแนนตามเป้าหมาย

๑	๒	๓	๔	๕
แจ้งเดือนสถานประกอบกิจการที่ถึงกำหนดชำระหนี้ให้ชำระหนี้คืนกองทุนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	ส่งหนังสือติดตามหนี้ค้างชำระทุกเดือน (กรณีผิดนัดชำระหนี้)	รายงานการชำระหนี้ผ่านระบบ Cat ๓ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	สามารถเรียกคืนเงินกู้ยืมที่มีวงชำระคืนตามสัญญาภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ต่ำกว่าร้อยละ ๙๘	เงินกู้ยืมที่มีวงชำระคืนตามสัญญาภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๒๕๖๓ ๒๕๖๓

หลักฐาน

รายงานข้อมูลการชำระหนี้ผ่านระบบรายงานกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน Cat3 ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย  
การประเมินผลตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ด้านที่ ๑ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการติดตามประเมินผลการใช้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน												
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถติดตามรายงานการประเมินผลการใช้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๖) และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ จากผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเสร็จสิ้นแล้วทุกหลักสูตรการฝึกอบรมหรือสาขาอาชีพที่ทดสอบฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p>พิจารณาจากความสำเร็จของการติดตามผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่รายงาน แบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ เปรียบเทียบกับ จำนวนผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ เสร็จสิ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>												
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	<p>จำนวนผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่รายงานแบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ X ๑๐๐</p> <p>จำนวนผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>												
เงื่อนไข	<p>๑) ผู้กู้ยืมเงิน คือ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>๒) หลักสูตรการฝึกอบรมหรือสาขาอาชีพที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามรายการละเอียดแนบท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>												
คะแนนตามเป้าหมาย	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>น้อยกว่า ๘๕</td> <td>๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</td> <td>๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</td> <td>๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐								

หลักฐานเอกสารส่งแบบติดตามประเมินผลการใช้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามแบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๒ ลูกหมื่นกองทุนเดิม (ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙)

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการประเมินลูกหมื่นกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถติดตามลูกหมื่นคั้งเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีให้มาประมาณหนึ่งก่อนพิพาทภาษาและหรือประมาณหนึ่งภายหลังศาล มีคำพิพากษาได้ตามแผนที่หน่วยงานกำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากความสำเร็จของการติดตามลูกหมื่นคั้งเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีให้มาประมาณหนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทียบกับ เป้าหมายจำนวน ลูกหมื่นที่ทำประมาณหนึ่งตามแผนที่หน่วยงานกำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ จำนวนลูกหมื่นที่ทำประมาณหนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ จำนวนลูกหมื่นคั้งเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ทำประมาณหนึ่งก่อนพิพาทภาษา และหรือ ประมาณหนึ่งภายหลังศาลมีคำพิพากษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๓ จำนวนลูกหมื่นตามแผนที่กำหนดทำประมาณหนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ เป้าหมายของจำนวนลูกหมื่นที่หน่วยงานกำหนดแผนการทำประมาณหนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	จำนวนลูกหมื่นที่ทำประมาณหนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ X ๑๐๐ จำนวนลูกหมื่นตามแผนที่กำหนดทำประมาณหนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เงื่อนไข	<p>๑) การประเมินหนึ่งก่อนพิพาทภาษา คือ ลูกหมื่นที่กู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ประสงค์จะขอประเมินหนึ่งก่อนพิพาทภาษาตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘/๑ (๑) และข้อ ๒๘/๑(๒)</p> <p>๒) การประเมินหนึ่งภายหลังศาลมีคำพิพากษา คือ ลูกหมื่นที่กู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ประสงค์จะขอประเมินหนึ่งภายหลังศาลมีคำพิพากษา ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘/๑</p>

<p>คะแนนตามเป้าหมาย</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="271 1366 327 1585">ระดับคะแนน</th> <th data-bbox="271 1164 327 1366">๑</th> <th data-bbox="271 940 327 1164">๒</th> <th data-bbox="271 728 327 940">๓</th> <th data-bbox="271 526 327 728">๔</th> <th data-bbox="271 353 327 526">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="327 1366 391 1585">ร้อยละ</td> <td data-bbox="327 1164 391 1366">น้อยกว่า ๕๐</td> <td data-bbox="327 940 391 1164">๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙</td> <td data-bbox="327 728 391 940">๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</td> <td data-bbox="327 526 391 728">๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</td> <td data-bbox="327 353 391 526">๘๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	น้อยกว่า ๕๐	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๘๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	น้อยกว่า ๕๐	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๘๐												
<p>หลักฐาน</p>	<p>รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘/๑(๑) ข้อ ๒๘/๑(๒) และภายหลังศึกษามีค่าพิพาทฯ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘/๒ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาศึกษา</p>																



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๒ ลูกหนึ่กกองทุนเดิม (ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙)

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของลูกหนึ่กตามค่าพิพาทกขคหที่ลือที่ยังไม่ป้บตั้ญชึ้ที่ดำเนิการลือสิทรรพ์และบงค้บตั้ในรอบ ๑๒ เดือน	คำอธิบายตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จของแต่ละ กิจกรรม	คะแนน ที่ได้ของ แต่ละ กิจกรรม (SMI)	คะแนน เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SMI x WI)/๑๐๐			
						หน่วยวัด	๑	๒
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	กิจกรรม/โครงการ (i)	น้ำหนักร ของ แต่ละกิจกรรม (WI)	หน่วยวัด	คะแนน ที่ได้ของ แต่ละ กิจกรรม (SMI)	คะแนน เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SMI x WI)/๑๐๐			
						๑	๒	๓
	๕.๑ ร้อยละเฉลี่ยของลูกหนึ่กตามค่าพิพาทกขคหที่ดำเนิการลือสิทรรพ์ และรายงานผลการดำเนินงาน		ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕
	๕.๒ ร้อยละของลูกหนึ่กตามค่าพิพาทกขคหที่ดำเนิการบงค้บตั้ จากทรรพ์ที่พบตามข้อ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงาน		ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕
	รวม							รวมคะแนนตัวชี้วัด

เงื่อนไข	<p>(๑) ลูกหนี้ หมายถึง ลูกหนี้ที่กู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๒) กรณีดำเนินการตามข้อ ๕.๑ แล้วไม่พบทรัพย์สิน ให้นำน้ำหนักคะแนนของข้อ ๕.๒ มารวมไว้กับข้อ ๕.๑</p>
หลักฐาน	<p>รายงานผลการสืบทรัพย์สินและบังคับคดีลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีทุกไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ตามแบบตารางแสดงรายละเอียดการสืบหาทรัพย์สินและบังคับคดีของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ส่งให้กองส่งเสริมฯ ทุกไตรมาส</p>

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๒ ลูกหมึกกองทุนเดิม (ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙)

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด ๕.๑ ร้อยละเฉลี่ยของลูกหมึกที่ดำเนินการฝึกอบรมและรายงานผลการดำเนินงาน

คำอธิบายตัวชี้วัด ๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถดำเนินการฝึกอบรมลูกหมึกตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชี ที่มีหนี้ค้างชำระเกิน ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :

๒.๑ พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการฝึกอบรมลูกหมึกตามคำพิพากษาและรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส เปรียบเทียบกับ จำนวนลูกหมึกที่มีหนี้ค้างชำระเกิน ๖ เดือน

ไตรมาส	ข้อมูลลูกหมึกตามคำพิพากษา คงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชี ทั้งหมด ณ วันที่	วันที่รายงานผล	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ต้องรายงาน	แบบฟอร์มที่ใช้ ในการรายงาน
๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓	จัดทำหนังสือถึงหน่วยงาน ดังนี้	- กองส่งเสริม	ตารางแสดงรายละเอียด
๒	๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๒	๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓	๑. สำนักงานที่ดินจังหวัด	การพัฒนาฝีมือ แรงงาน	การสืบหาหลักทรัพย์และ บังคับคดีของลูกหมึกนี้ตามคำ พิพากษา
๓	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓	๒. กรมการขนส่งทางบก	- อัยการ	
๔	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓	**๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓	๓. สถาบันการเงิน ๔. สำนักงานอัยการที่รับผิดชอบ เรื่องการบังคับคดี	ที่ดำเนินการ สืบทรัพย์***	

\*ไตรมาสที่ ๔ ตัดยอดผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

\*\*กรณีสำนักงานอัยการขอทราบผลการบังคับคดีหรือคดีตามผลการบังคับคดีเป็นหนังสือให้รายงานผลให้สำนักงานอัยการทราบ

\*\*\* จำนวนลูกหมึกที่ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชี ให้ใช้ข้อมูลลูกหมึกที่ สพร. สนพ. และกลุ่มกฎหมายดำเนินการฟ้องคดีตามฎีกาของผู้กู้ยืม

<p>สูตรการ คำนวณ (ถ้ามี)</p>	<p>คะแนนไตรมาสที่ ๑ = จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทายและรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ _____ X ๑๐๐ จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ค้างชำระหนี้เกิน 6 เดือน*</p>
<p>คะแนนไตรมาสที่ ๒ =</p>	<p>จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทายและรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ _____ X ๑๐๐ จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ค้างชำระหนี้เกิน ๖ เดือน*</p>
<p>คะแนนไตรมาสที่ ๓ =</p>	<p>จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทายและรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ _____ X ๑๐๐ จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ค้างชำระหนี้เกิน 6 เดือน*</p>
<p>คะแนนไตรมาสที่ ๔ =</p>	<p>จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทายและรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑, ๒ และ ๓ _____ X ๑๐๐ จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ค้างชำระหนี้เกิน 6 เดือน*</p>
<p>นำคะแนนแต่ละไตรมาสมาเทียบตารางคะแนน ว่าเป็นระยะดับคะแนน ๑ หรือ ๕ (นำคะแนนที่ได้ของแต่ละไตรมาส ๑, ๒, ๓, หรือ ๔ มาบวกกันแล้วหารด้วย ๔)</p>	<p>ระดับคะแนนเฉลี่ยที่ได้ = _____ ๔</p>
<p>เงื่อนไข</p>	<p>รายงานผลการสืบทายหลักทรัพ์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาทุกไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบตารางแสดงรายละเอียดการสืบทายหลักทรัพ์และบัญชีค้ำประกันของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกไตรมาส</p>

คะแนน ตาม เป้าหมาย	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	น้อยกว่า ๑๐๐	-	-	-	๑๐๐
หลักฐาน	รายงานผลการส่งแบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามแบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน				

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๒ ลูกหมื่นกองทุนเดิม (ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙)

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด  
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของลูกหมื่นค่าพิพาทฯที่ดำเนินการบังคับคดีจากทรัพย์สินที่พบตามข้อ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงาน

คำอธิบายตัวชี้วัด  
คำอธิบาย : ๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถดำเนินการบังคับคดีจากทรัพย์สินที่พบตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงาน  
ทุกไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :

พิจารณาจากความล่าช้าของการดำเนินการบังคับคดีจากทรัพย์สินที่พบตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เปรียบเทียบกับ จำนวนลูกหมื่นค่าพิพาทฯที่สืบทรัพย์สินแล้วพบทรัพย์สินทั้งหมด

ไตรมาส	วันที่รายงานผล	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ต้องรายงาน	แบบฟอร์มที่ใช้ ในการรายงาน
๑	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓	๑. เมื่อพบทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง และเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้บังคับคดี	- กองส่งเสริมการพัฒนามือ แรงงาน	ตารางแสดงรายละเอียด การสืบหาหลักทรัพย์และ บังคับคดีของลูกหมื่น
๒	๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓	๒. ดำเนินการยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน	- อัยการที่ดำเนินการสืบทรัพย์สิน**	ตามคำพิพากษา
๓	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓			
๔	*๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓			

\* ไตรมาสที่ ๔ ตัดยอดผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

\*\* กรณีสำนักร้องการขอทราบผลการบังคับคดีหรือติดตามผลการบังคับคดีเป็นหนังสือให้รายงานผลให้สำนักร้องการทราบ

<p>สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)</p>	<p>จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการบังคับจากทรัพย์สินที่ขายต่อที่ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงาน _____ X ๑๐๐ จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่สืบทรัพย์สินแล้วพบทรัพย์สินทั้งหมด</p>												
<p>เงื่อนไข</p>	<p>๔. อื่น ๆ : ลูกหนี้ หมายถึง ลูกหนี้ที่กู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙</p>												
<p>คะแนนตามเป้าหมาย</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 25%;">๑</td> <td style="width: 25%;">๒</td> <td style="width: 25%;">๓</td> <td style="width: 25%;">๔</td> <td style="width: 25%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>น้อยกว่า ๘๕</td> <td>๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</td> <td>๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</td> <td>๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐								
<p>หลักฐาน</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานบังคับคดีลูกหนี้ตามคำพิพากษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบตารางแสดงรายละเอียดการสืบหาหลักทรัพย์และบังคับคดีของลูกหนี้ตามคำพิพากษาส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนากำลังแรงงานทุกไตรมาส</p>												

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๒ ลูกหนี้กองทุนเดิม (ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙)

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการส่งดำเนินคดีลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน					
คำอธิบายตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถส่งดำเนินคดีลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙					
	๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :					
	๒.๑ พิจารณาจากความสำเร็จของการส่งดำเนินคดีลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทียบกับ เป้าหมาย จำนวนลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ส่งดำเนินคดี ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓					
	๒.๒ จำนวนลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ส่งดำเนินคดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ จำนวนลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ส่งดำเนินคดีทั้งหมดของหน่วยงานเจ้าของลูกหนี้ หรือหน่วยงานที่รับลูกหนี้จากหน่วยงานฟ้องคดีตามกฎหมายผู้กู้ยืม					
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	จำนวนลูกหนี้ที่ส่งดำเนินคดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ X ๑๐๐ จำนวนลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ส่งดำเนินคดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					
คะแนนตามค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
เงื่อนไข	ลูกหนี้ หมายถึง ลูกหนี้ที่กู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙					
หลักฐาน	สำเนาหนังสือส่งฟ้องคดี					



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๓ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน				
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถอนุมัติและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ตามแผนที่หน่วยงานกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากร้อยละของจำนวนเงินที่มีการช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทียบกับ เป้าหมายของวงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ จำนวนเงินที่มีการช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ จำนวนเงินที่มีการอนุมัติและจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>				
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	$\frac{\text{จำนวนเงินที่มีการช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓}}{\text{วงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓}} \times ๑๐๐$				
คะแนนตามค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
เงื่อนไข	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙
หลักฐาน	รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามแบบ ซอ. ๔ หรือ แบบ ซอ. ๔-๑ - ซอ. ๔-๘ (แล้วแต่กรณีการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน) ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน				

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๓ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการติดตามรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถติดตามรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบ ขอ. ๓ ขอ. ๓-๑ หรือ ขอ. ๓-๒ (แต่แต่กรณีการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน) ได้ตามจำนวนผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากความสำเร็จของการติดตามผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ส่งรายงาน แบบ ขอ.๓ ขอ.๓-๑ หรือขอ.๓-๒ เปรียบเทียบกับ จำนวนผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ ให้ข้อมูลผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓ เป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงาน</p>

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	จำนวนผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				X ๑๐๐	
คะแนนตามค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
เงื่อนไข	-					
หลักฐาน	รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามแบบ ขอ.๓ ขอ.๓-๑ หรือ ขอ.๓-๒ (แล้วแต่กรณีการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน) ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน					

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๔ การเงินและบัญชีกองทุน

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน											
คำอธิบายตัวชี้วัด	พิจารณาจากการจัดทำบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักการบัญชี ภายในระยะเวลาที่กำหนด											
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	-											
คะแนน ตามค่าเป้าหมาย	<table border="1"> <tr> <td>จัดทำใบสำคัญการลงบัญชีเพื่อบันทึกบัญชีการรับเงิน จ่ายเงิน โอนเงิน และการปรับปรุงบัญชีประจำวันที่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</td> <td>เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๑</td> </tr> <tr> <td>นำรายการในใบสำคัญการลงบัญชีมาผ่านรายการในบัญชีแยกประเภท ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</td> <td>เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๒</td> </tr> <tr> <td>สิ้นเดือนสรุปยอดจากบัญชีแยกประเภทมาจัดทำงบทดลองประจำเดือน รายงานให้กองส่งเสริม ฯ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และส่งฉบับจริง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</td> <td>เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๓</td> </tr> <tr> <td>จัดทำรายละเอียดประกอบงบประจำเดือนรายงานให้กองส่งเสริม ฯ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และฉบับจริง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</td> <td>เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๔</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปี และจัดทำกระดาษชำระทดลองงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และรายละเอียดประกอบงบประจำปี ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ (๑.๓.๕)</td> <td>เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๕</td> </tr> </table>	จัดทำใบสำคัญการลงบัญชีเพื่อบันทึกบัญชีการรับเงิน จ่ายเงิน โอนเงิน และการปรับปรุงบัญชีประจำวันที่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๑	นำรายการในใบสำคัญการลงบัญชีมาผ่านรายการในบัญชีแยกประเภท ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๒	สิ้นเดือนสรุปยอดจากบัญชีแยกประเภทมาจัดทำงบทดลองประจำเดือน รายงานให้กองส่งเสริม ฯ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และส่งฉบับจริง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๓	จัดทำรายละเอียดประกอบงบประจำเดือนรายงานให้กองส่งเสริม ฯ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และฉบับจริง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๔	ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปี และจัดทำกระดาษชำระทดลองงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และรายละเอียดประกอบงบประจำปี ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ (๑.๓.๕)	เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๕	
จัดทำใบสำคัญการลงบัญชีเพื่อบันทึกบัญชีการรับเงิน จ่ายเงิน โอนเงิน และการปรับปรุงบัญชีประจำวันที่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๑											
นำรายการในใบสำคัญการลงบัญชีมาผ่านรายการในบัญชีแยกประเภท ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๒											
สิ้นเดือนสรุปยอดจากบัญชีแยกประเภทมาจัดทำงบทดลองประจำเดือน รายงานให้กองส่งเสริม ฯ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และส่งฉบับจริง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๓											
จัดทำรายละเอียดประกอบงบประจำเดือนรายงานให้กองส่งเสริม ฯ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และฉบับจริง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๔											
ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปี และจัดทำกระดาษชำระทดลองงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และรายละเอียดประกอบงบประจำปี ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ (๑.๓.๕)	เทียบกับเท่ากับ ระดับ ๕											
เงื่อนไข												
หลักฐาน												

## เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

## เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

## ด้านที่ ๔ การเงินและบัญชีกองทุน

## ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน										
คำอธิบายตัวชี้วัด	คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด										
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)											
คะแนน											
ตามค่าเป้าหมาย	<table border="1"> <tr> <td>ติดตามและรวบรวมเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายจากกลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</td> <td>เทียบเท่ากับ ระดับ ๑</td> </tr> <tr> <td>ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย</td> <td>เทียบเท่ากับ ระดับ ๒</td> </tr> <tr> <td>คุมยอดการใช้จ่ายเงินและขออนุมัติเบิกเงิน/ยืมเงิน</td> <td>เทียบเท่ากับ ระดับ ๓</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการจ่ายเงิน/หักล้างเงินยืมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเบิกเงิน/หักล้างเงินยืม และมีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐</td> <td>เทียบเท่ากับ ระดับ ๔</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการจ่ายเงิน/หักล้างเงินยืมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเบิกเงิน/หักล้างเงินยืม และมีผลเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>เทียบเท่ากับ ระดับ ๕</td> </tr> </table>	ติดตามและรวบรวมเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายจากกลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	เทียบเท่ากับ ระดับ ๑	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย	เทียบเท่ากับ ระดับ ๒	คุมยอดการใช้จ่ายเงินและขออนุมัติเบิกเงิน/ยืมเงิน	เทียบเท่ากับ ระดับ ๓	ดำเนินการจ่ายเงิน/หักล้างเงินยืมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเบิกเงิน/หักล้างเงินยืม และมีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	เทียบเท่ากับ ระดับ ๔	ดำเนินการจ่ายเงิน/หักล้างเงินยืมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเบิกเงิน/หักล้างเงินยืม และมีผลเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐	เทียบเท่ากับ ระดับ ๕
ติดตามและรวบรวมเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายจากกลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	เทียบเท่ากับ ระดับ ๑										
ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย	เทียบเท่ากับ ระดับ ๒										
คุมยอดการใช้จ่ายเงินและขออนุมัติเบิกเงิน/ยืมเงิน	เทียบเท่ากับ ระดับ ๓										
ดำเนินการจ่ายเงิน/หักล้างเงินยืมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเบิกเงิน/หักล้างเงินยืม และมีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	เทียบเท่ากับ ระดับ ๔										
ดำเนินการจ่ายเงิน/หักล้างเงินยืมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเบิกเงิน/หักล้างเงินยืม และมีผลเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐	เทียบเท่ากับ ระดับ ๕										
เงื่อนไข											
หลักฐาน											

หน่วยงาน : ส่วนภูมิภาค

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๕ การประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถให้สถานประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. พิจารณาจากกรคำนวณงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากความสำเร็จของจำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หมายถึง จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เทียบกับเป้าหมาย จำนวนสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๒ สถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ หมายถึง สถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	<p>จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (แห่ง)</p> <p>X ๑๐๐</p> <p>จำนวนสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (แห่ง)</p>

คะแนน ตามค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
เงื่อนไข	<p>๑) สถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมายถึง ผู้ประกอบกิจการประเภทอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่นในทุกท้องที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ใช้ฐานข้อมูลผู้ประกอบการโดยอ้างอิงจากสำนักงานประกันสังคม (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ซึ่งหน่วยงานได้ตรวจสอบและติดตามรายงานผล ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๐๔๔๕๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๒) การเปลี่ยนแปลงเป้าหมายจำนวนสถานประกอบการตามข้อ ๒.๓ (กรณีหยุด เลิก ย้ายกิจการ) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ โดยมีหนังสือชี้แจงเหตุผลถึงกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<a href="http://datacenter.dsd.go.th">http://datacenter.dsd.go.th</a>) หัวข้อ ส่งเสริมการฝึก หัวข้อย่อย การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.๘)</p> <p>แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p>				
หลักฐาน					

## เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๖ ภารกิจสนับสนุนงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน												
คำอธิบายตัวชี้วัด	๑. ความพึงพอใจของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถติดตามแบบสอบถามพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. พิจารณาจากการทำงานที่บรรลุเป้าหมาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการติดตามแบบสอบถามพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามผู้ใช้บริการกองทุนฯ X ๑๐๐ จำนวนผู้ใช้บริการกองทุนฯ												
คะแนนตามค่าเป้าหมาย	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>น้อยกว่า ๘๕</td> <td>๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</td> <td>๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</td> <td>๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐								
เงื่อนไข	จำนวนผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒) ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน												
หลักฐาน	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน												

**เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน**  
**ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓**

**ตัวชี้วัดลูกจ้างชั่วคราวกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของหน่วยงานส่วนกลาง**

หน่วยงานส่วนกลางที่ดำเนินการจ้างลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดรายละเอียดตัวชี้วัดของลูกจ้างชั่วคราว โดยมีตัวชี้วัดของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

**กลุ่มงานตรวจสอบภายใน :** ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (น้ำหนัก ๖๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนวันที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาและผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างเป็นทางการ (น้ำหนัก ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบ (น้ำหนัก ๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จการจัดทำกระดาษทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงินบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (น้ำหนัก ๑๐)

**กลุ่มกฎหมาย :** ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการจัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในรอบ ๖ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนวันที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาและผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างเป็นทางการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทรัพย์และรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการบังคับคดีจากทรัพย์สินที่สืบพบทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของการแจ้งผลสืบทรัพย์ของพนักงานอัยการให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่รับผิดชอบดำเนินการบังคับคดี

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการตรวจสอบภูมิฐานะปัจจุบันของลูกหนี้ตามคำพิพากษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการบังคับคดี

**กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**๑. กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน** จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

**ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี**

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนวันที่สามารถดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินที่ชำระเกินมูลหนี้คืนให้แก่ลูกหนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการรับ-จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS)



ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายละเอียดประกอบลูกหนี้ (กทท.๔) และรายงานอายุหนี้ค้าง (กทท.๖)

ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนวันในการตรวจสอบงบทดลองประจำเดือนของหน่วยงาน ในภูมิภาค

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานส่วนกลาง  
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนวันที่จัดทำหนังสือนำเสนอเช็คค่าธรรมเนียมเหลือจ่าย เช็คค่าใช้จ่าย ในการบังคับคดีเหลือคืน และเช็ครับชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานส่งกองบริหารการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนวันที่สามารถคำนวณหนี้ลูกหนี้ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลการปิดบัญชีของลูกหนี้ตามระเบียบ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

**๒. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน : ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระยะเวลาของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการจัดประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

**๓. กลุ่มงานบริหารกองทุน : ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จการจัดประชุมคณะกรรมการทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จการเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณา การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการสัมมนา เรื่อง การดำเนินงานกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการสัมมนา เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการขออนุมัติตัดหนี้สูญลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงาน กรณีลูกหนี้เสียชีวิต

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรือ  
อุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ได้รับเงิน  
ช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการสำรวจข้อมูลผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรือ  
อุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการจัดทำวาระการประชุมการรายงานผลพิจารณา  
การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติกองส่งเสริมการ  
พัฒนาฝีมือแรงงานเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบรายชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรือ  
อุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จปรับแก้แบบฟอร์มการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละการจัดทำรายละเอียดทะเบียนคำพิพากษาฎีกาที่กองส่งเสริมการ  
พัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของการติดตามและได้รับบัญชีค่าชดเชยธรรมเนียมตามหนังสือที่  
แจ้งสนพ. สพร. และกลุ่ม กฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของการส่งหนังสือแจ้งประณอมหนี้ลูกหนี้กองทุนเดิม  
ของกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีคณะกรรมการชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งและกรณีอัยการ  
ไม่รับว่าต่างคดี/ไม่สามารถส่งฟ้องดำเนินคดีได้/ไม่พบสัญญาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชี

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติประมาณการ  
ค่าใช้จ่ายการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ภายใน ๓ วันทำการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินกู้ยืมกองทุน  
พัฒนาฝีมือแรงงานและ ค่าอากรแสตมป์

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จการรายงานการติดตามประเมินผลการให้กู้ยืม  
เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย. ๖) ของสถานประกอบกิจการที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ที่ฝึกอบรมเสร็จในเดือน เมษายน ๒๕๖๓ - สิงหาคม ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูลสถานประกอบกิจการที่กู้ยืม  
เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานซ้ำมากกว่า ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ระดับความสำเร็จของวิเคราะห์ประเภทกิจการของสถานประกอบกิจการ  
ที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๖๓ จำแนกตามอุตสาหกรรม  
เป้าหมาย ๑๐ กลุ่ม และจำแนกตาม ๗ สาขาอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ร้อยละของการตรวจสอบวงเงินกู้ตามสัญญาของลูกค้านี้ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ จำนวน ๑,๐๐๐ ราย

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ร้อยละของการส่งหนังสือแจ้งผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และทายาทของผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระ ตามคำพิพากษา กรณีอัยการไม่รับว่าต่าง และลูกหนี้สัญญาประนอมหนี้ตามระเบียบข้อ ๒๘/๑ (๒) ที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ของทุกหน่วยงานที่เป็นเจ้าของลูกค้านี้และหน่วยงานที่รับฟ้องคดี

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรมและสาขาอาชีพที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของสถานประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรมของสถานประกอบกิจการที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ระดับความสำเร็จของการสรุปและรายงานข้อมูลลูกหนี้ที่ยังไม่มีคำพิพากษาของกองส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ที่ยังไม่ได้ส่งฟ้องคดีและที่ส่งฟ้องคดีแล้วแต่ยังไม่ได้รับแจ้งผลการดำเนินคดี หรือคำพิพากษาที่ยังไม่ปิดบัญชี ลูกหนี้ที่ทำสัญญาประนอมหนี้ก่อนระเบียบและตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘/๑ (๒) ที่ยังไม่มีผลการดำเนินคดีจากฐานข้อมูลลูกหนี้ จำนวน ๘,๖๑๓ ราย  
๑. ตรวจสอบลูกหนี้ปิดบัญชี ๒. ตรวจสอบลูกหนี้ที่ยังไม่ปิดบัญชี ตรวจสอบคำพิพากษา หรือยังไม่มีคำพิพากษา ตรวจสอบข้อมูลการส่งฟ้องคดีส่งฟ้องแล้วหรือยังไม่ส่งฟ้องลูกหนี้ประนอมหนี้ตาม ระเบียบ ข้อ ๒๘/๑(๒) ลูกหนี้อัยการไม่รับว่าต่างคดีลูกหนี้คณะกรรมการชี้ขาดยุติการดำเนินคดีแพ่งลูกหนี้เอกสารสัญญาไม่ครบถ้วน

ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ร้อยละของการบันทึกข้อมูลค่าขอกู้ยืมเงินพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ร้อยละของการบันทึกสัญญากู้ยืมเงินพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ร้อยละการแจ้งปิดบัญชีลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ส่งฟ้องคดีให้ สพร. สนพ.และกลุ่มกฎหมาย โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานจำนวน ของลูกหนี้ที่ได้รับแจ้งปิดบัญชีจากกลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน และสามารถส่งหนังสือแจ้งการปิดบัญชีได้ สำเร็จในรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ร้อยละการติดตามเอกสารส่งคืนลูกหนี้ที่แจ้งปิดบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ส่งฟ้องคดีให้ สพร. สนพ.และกลุ่มกฎหมาย โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานจำนวนของลูกหนี้ที่ได้รับแจ้งปิดบัญชีจากกลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน และสามารถส่งหนังสือแจ้งการปิดบัญชีได้ สำเร็จในรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๓๙ ของทุกหน่วยงานที่เป็นเจ้าของลูกหนี้และหน่วยงานที่รับฟ้องคดี สำเร็จในรอบ ๖ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๓๔ ร้อยละของการส่งหนังสือ แจ้งผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และทายาทของผู้ค้ำประกัน ให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระ ตามคำพิพากษา กรณีอัยการไม่รับว่าต่าง และลูกหนี้สัญญาประนอมหนี้ ตามระเบียบ ข้อ ๒๘/๑(๒) ที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน

ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ระดับความสำเร็จของการรายงานการสืบทรัพย์บังคับคดีลูกหนี้กองทุนเดิมที่ได้รับรายงานจากหน่วยงานที่ดำเนินการฟ้องคดี ส่งให้กรมบัญชีกลางทุก ๓ เดือน สามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จในรอบ ๓ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๓๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำทะเบียนการประนอมหนี้ก่อนพิพากษา ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘/๑(๑), ๒๘/๑(๒) และการประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาตามระเบียบข้อ ๒๘/๒

ตัวชี้วัดที่ ๓๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำขอประนอมหนี้ลูกหนี้กองทุนเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๓๙ ของทุกหน่วยงานที่เป็น เจ้าของลูกหนี้และหน่วยงานที่รับฟ้องคดี

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... ลงนาม .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... ลงนาม .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... ลงนาม .....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)%	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
รวม								
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)								

ร่างแบบรายงาน...

ร่าง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

.....

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
ฝ่าย.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ผลการปฏิบัติงาน.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. ผลการปฏิบัติงานกรณีพิเศษอื่นๆ (ถ้ามี).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีหลักฐานตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)  
วันที่.....

## ร่าง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลตามตัวชี้วัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- .....
๑. ชื่อผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง .....
๒. ชื่อผู้กำกับดูแล .....ตำแหน่ง .....
๓. ชื่อผู้ประเมิน .....ตำแหน่ง .....
๔. ชื่อตัวชี้วัด .....
- เป็นตัวชี้วัดลำดับที่ .....จากทั้งหมด .....ตัวชี้วัด
๕. น้ำหนัก .....
๖. ค่าเป้าหมาย

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เป้าหมาย					

๗. วิธีการดำเนินงานได้เป็นไปตามตัวชี้วัดโดยสรุป
- .....
- .....

๘. ผลการปฏิบัติงาน

ผลดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้

๙. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน .....
- .....
๑๐. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน .....
- .....
๑๑. หลักฐานประกอบอ้างอิง : .....
- .....
๑๒. ข้อมูล ณ วันที่ : .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ๑ ฉบับ ใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด

ร่างแบบ ...

ร่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างกองพัฒนาฝีมือแรงงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

สำหรับการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓  
 ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง ..... กลุ่มงาน .....  
 วันเริ่มการจ้าง ..... วันสิ้นสุดการจ้าง ..... สังกัด .....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
๒.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
๓.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
๔.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
						รวม	๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) =  =  X  ๑๐๐

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับเป้าหมาย  
 ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนพื้นฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน



ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑ ต่ำกว่ากำหนดมาก	๒ ต่ำกว่ากำหนด	๓ ตามกำหนด	๔ เกินกว่าที่กำหนด	๕ เกินกว่าที่กำหนดมาก		
<b>๑. สมรรถนะ : การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)</b> แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี <ul style="list-style-type: none"> <li>• พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง</li> <li>• พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา</li> <li>• มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน</li> <li>• แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น</li> <li>• แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน</li> </ul>						๒๐	
<b>๒. สมรรถนะ : บริการที่ดี (Service Mind)</b> สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ</li> <li>• ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ</li> <li>• แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่</li> <li>• ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว</li> </ul>						๒๐	
<b>๓. สมรรถนะ : การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)</b> แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> <li>• ศึกษาหาความรู้สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน</li> <li>• พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>• ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ</li> </ul>						๒๐	
<b>๔. สมรรถนะ : การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)</b> มีความสุจริต <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและวินัยข้าราชการ</li> <li>• แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต</li> </ul>						๒๐	
<b>๕. สมรรถนะ : การทำงานเป็นทีม (Teamwork)</b> ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> <li>• สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย</li> <li>• รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม</li> <li>• ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม</li> </ul>						๒๐	
รวม						๑๐๐%	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} = \boxed{\phantom{000}} = \boxed{\phantom{000}} \times \boxed{๑๐๐}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย  
 ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

### ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน		๓๐%	
	รวม	๑๐๐%	

#### ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		
<input type="checkbox"/>	ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐%
<input type="checkbox"/>	ดีมาก	๘๕ - ๙๔.๙๙%
<input type="checkbox"/>	ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙%
<input type="checkbox"/>	พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙%
<input type="checkbox"/>	ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕%

### ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ส่วนที่ ๖ การรับทราบผลการประเมิน

ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
<b>ผู้รับการประเมิน:</b> <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ: ..... ตำแหน่ง: ..... วันที่: .....	<b>ผู้ประเมิน:</b> <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....  ลงชื่อ: ..... ตำแหน่ง: ..... วันที่: .....