



ประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา อาศัยอำนาจตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๑๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๑) นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไป สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๒) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๕) เป็นผู้เคย...



(๕) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีให้เห็นสมควร คณะอนุกรรมการอาจประกาศกำหนดคุณสมบัติทั่วไป หรือลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมเป็นการทั่วไปหรือเป็นการเฉพาะก็ได้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการศึกษาคัดเลือกสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา งานบริหารทั่วไป เลขที่ ๕๙/๑ หมู่ ๔ ตำบลวังเย็น อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๘ ๘๐๐๑-๒ ตั้งแต่วันที่ 28 มี.ค. 2565 ถึงวันที่ 1 เม.ย. 2565 ในวันและเวลาราชการ และกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองเท่านั้น โดยนำไปยื่นพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) ปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) (ฉบับจริง)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (เฉพาะกรณีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น)

/กรณีและผู้รับสมัคร...



กรณีและผู้รับสมัครใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง) ในการสมัครสอบขอให้ยื่นเอกสารหลักฐานในระดับ ปวส. ปวช. หรือวุฒิอื่นในสาขาที่ใช้สมัครที่เทียบได้ในระดับเดียวกันด้วย

ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ และจะต้องสำเร็จการศึกษา โดยได้รับอนุมัติให้จบการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือสภามหาวิทยาลัย ภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขที่ประจำตัวประชาชน

(๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

(๕) ใบสำคัญทหารกองเกินหรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ คือวันที่..... 1 เม.ย. 2565 .....ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด เป็นเกณฑ์และมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๓) ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนภายในวันที่ยื่นใบสมัครสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา จะไม่รับสมัคร หากยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่..... 5 เม.ย. 2565 .....ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าอาคารอำนวยการ และทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th/Chachoengsao>

### ๕. หลักฐานการแสดงตนในการเข้าสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่าย ปลายมือ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ซึ่งมีรูปถ่าย ปลายมือและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนหรือหนังสือเดินทาง (passport) ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับข้อมูลการสมัครสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๖. หลักเกณฑ์และ...



## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา ฉบับนี้ ครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ โดยการทดสอบข้อเขียนและทดสอบปฏิบัติ และครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ต่อไปเมื่อผ่านครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ


## ๗. เกณฑ์การตัดสิน


ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการทดสอบความรู้ความสามารถ และการสอบสัมภาษณ์แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## ๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนน ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ภายในวันที่รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่  มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายปฐมพงศ์ พิกเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา ฉบับลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินของตำแหน่งด้วยวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ (๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น</b>		
<b>ก. ความรู้ความสามารถทั่วไปการทดสอบข้อเขียน</b> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙	๕๐	สอบข้อเขียน
<b>ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b> ๑. ความรู้ด้านให้บริการทางเอกสารของทางราชการและบันทึกข้อมูล ๒. ความรู้ด้านการประชุม ๓. ความรู้งานด้านอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๔. ความรู้ด้านงานบุคคล ๕. ความรู้ด้านการสำรวจ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานผล	๒๐	สอบข้อเขียน
<b>การทดสอบปฏิบัติ</b> ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel และ PowerPoint	๓๐	สอบปฏิบัติ
<b>ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก</b>		
ก. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และบุคลิกภาพทางอารมณ์ ข. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ค. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ง. มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการทำงานเป็นทีม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา ฉบับลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินของตำแหน่งด้วยวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ (๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น</b>		
<b>ก. ความรู้ความสามารถทั่วไปการทดสอบข้อเขียน</b> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙	๕๐	สอบข้อเขียน
<b>ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b> ๑. ความรู้ด้านให้บริการทางเอกสารของทางราชการและบันทึกข้อมูล ๒. ความรู้ด้านการประชุม ๓. ความรู้งานด้านอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๔. ความรู้ด้านงานบุคคล ๕. ความรู้ด้านการสำรวจ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานผล	๒๐	สอบข้อเขียน
<b>การทดสอบปฏิบัติ</b> ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel และ PowerPoint	๓๐	สอบปฏิบัติ
<b>ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก</b>		
ก. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และบุคลิกภาพทางอารมณ์ ข. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ค. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ง. มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการทำงานเป็นทีม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา ฉบับลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. จัดประชุม สัมมนา และสรุปรายงานผล
๒. รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องคำขอกู้ยืมเงิน คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และเอกสารประกอบ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้กองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙
๔. รวบรวม ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายงานการให้กู้ยืม การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. จัดทำ และรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๖. สำรวจ ตรวจสอบ และจัดทำทะเบียนผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๗. สำรวจ ตรวจสอบ และจัดทำทะเบียน รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๘. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้กู้ยืมเงิน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน การประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑. ร่วมสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ประกอบการ ภายใต้ภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๒. ร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แผนปฏิบัติการ และแผนงานโครงการของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิที่เทียบเท่าได้ระดับเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

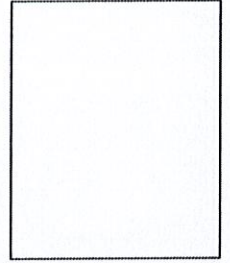
ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕





เลขที่.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อาชีพปัจจุบัน.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ.....  
จังหวัด.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
๔. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๖. ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....  
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๗. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....  
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....  
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....  
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....  
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....
๘. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิการศึกษา.....  
วันที่สำเร็จการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
๑๐. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ได้รับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนั้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้า มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามที่ได้รับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....