



คู่มือปฏิบัติงานการชำระเงิน และการอกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน

www.dsd.go.th/sdpaa

โทรศัพท์ 0 2245 3217


ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2566

คำนำ

การจัดทำเอกสารคู่มือการชำระเงินและการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับการรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบ และเข้าใจขั้นตอนการชำระเงินและการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือการชำระเงินและการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในส่วนกลางและส่วนภูมิกานำไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
มีนาคม ๒๕๖๖

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ. - ๐๒ - ๒๕๖๖
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การชำระเงินและการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๑ จาก ๕

นิยาม

การรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หมายถึง การออกใบเสร็จรับเงินเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เป็นไปตามนโยบายและรองรับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment)

๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับเงินใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้ถูกต้อง

๑.๓ ลดปัญหา ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

๒. ขอบเขต

การเข้าใช้งานระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน การพิมพ์ ดาวน์โหลด เอกสารใบเสร็จ การขอยกเลิก การออกใบเสร็จรับเงินทดแทน รวมถึงการดาวน์โหลดรายงานระบบ Krungthai Corporate Online ในรูปแบบ Excel

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ **ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์** หมายถึง ใบเสร็จรับเงินที่มีข้อความอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประกอบการสามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์และส่งทางอีเมลให้ลูกค้าได้


๓.๒ **ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ** หมายถึง การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์ หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ในระดับต่างๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓.๓ **เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน** หมายถึง แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี

๓.๔ **ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ** หมายถึง การทดสอบฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๓.๕ **Statement** หมายถึง รายงานการเคลื่อนไหวทางการเงิน ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๖ **การรายงาน** หมายถึง รายงานการชำระเงินตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ รายเดือนหรือตามที่กรมกำหนด

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ. - ๐๒ - ๒๕๖๖
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การชำระเงินและการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๒ จาก ๕

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่การเงินกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ๔.๑ บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
- ๔.๒ ตรวจสอบเอกสารการออกใบเสร็จรับเงิน
- ๔.๓ รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน
- ๔.๔ สรุปการออกใบเสร็จรับเงิน
- ๔.๕ จัดทำรายงานผลการรับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

๕.๑.๑ การบันทึกการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ
ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๑.๒ ตรวจสอบเอกสารการรับชำระเงิน

๕.๑.๓ บันทึกข้อมูลการรับชำระเงิน

๕.๑.๔ อนุมัติการออกใบเสร็จรับเงิน

๕.๒ รายการใบเสร็จรับเงิน

๕.๒.๑ นำเข้าไฟล์ เลือก ประเภทนำเข้าไฟล์ที่ต้องการจะ Import


- กรณีชำระเงินภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.
- กรณีชำระเงินหลังเวลา ๑๖.๐๐ น.
- เมื่อแนบไฟล์การชำระเงินเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Import
- ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินที่นำเข้าไฟล์โดยไปที่เมนู “รายการใบเสร็จรับเงิน”
- ระบบจะแสดงรายการที่นำเข้าไฟล์ในเมนู “รอออกใบเสร็จรับเงิน”
- แล้วเลือกรายการที่ปรากฏในรายการรอออกใบเสร็จรับเงิน
- ระบบแสดงเอกสารแบบร่างใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน
- กรณีพบข้อมูลผิดพลาดกดให้ กลับไปแก้ไข แต่ถ้าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้กดอนุมัติ

๕.๒.๒ รายการอนุมัติ

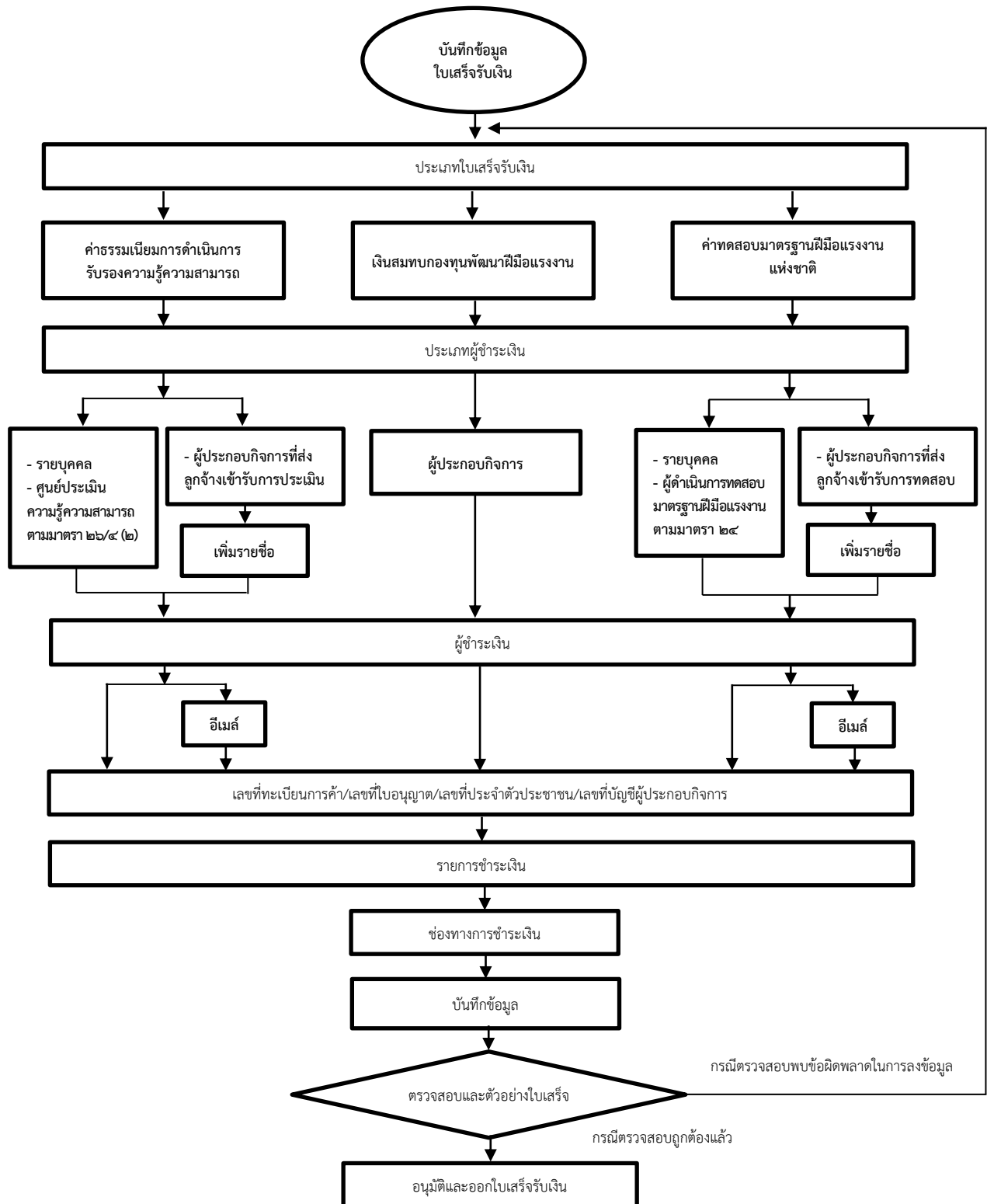
- สามารถพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงิน
- สามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน


๕.๒.๓ รายการยกเลิก

- เลือกประเภทการยกเลิก คือ กรณียกเลิก และกรณียกเลิก (ออกทดแทน)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ. - ๐๒ - ๒๕๖๖
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การชำระเงินและการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓ จาก ๕

Work flower การบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ - สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ. - ๐๒ - ๒๕๖๖
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การชำระเงินและการออกไปเสิร์ฟรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๔ - ๕ จาก ๕	

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. บันทึกข้อมูลใบเสิร์ฟรับเงิน	หลังจากเข้าใช้งานระบบแล้วกดเมนู “บันทึกข้อมูลใบเสิร์ฟรับเงิน”	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๒. ประเภทใบเสิร์ฟรับเงิน	คลิกเลือกประเภทใบเสิร์ฟรับเงิน - ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ - เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน - ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๓. ประเภทผู้ชำระเงิน	กรอกชื่อผู้ชำระเงิน - รายบุคคล - สถานประกอบกิจการ - ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๔. ผู้ชำระเงิน	เข้าสู่หน้าระบบออกไปเสิร์ฟรับเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๕. อีเมล	กรอกอีเมลสำหรับผู้ชำระเงินที่เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตาม มาตรา ๒๔	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๖. เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	กรอกเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๗. รายการชำระเงิน	คลิกเลือกช่องรายการชำระเงินและกรอกจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ชำระ	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๘. ช่องทางการชำระเงิน	คลิกเลือกช่องทางการชำระเงินตามช่องทางที่ได้รับชำระ เช่น เงินสด/เช็ค/ธนาคาณัติ/โอนผ่านธนาคาร	เจ้าหน้าที่การเงิน		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสาร อ้างอิง
๙. ตรวจสอบและตัวอย่าง ใบเสร็จ	เมื่อคลิกบันทึกข้อมูล ระบบจะเปลี่ยน ไปยังหน้าตรวจสอบและแสดงตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินเพื่อรอออกใบเสร็จรับเงิน - กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ให้คลิก แก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน - กรณีตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้คลิกอนุมัติ เพื่อทำการอนุมัติและออกใบเสร็จรับเงิน	เจ้าหน้าที่ การเงิน		
๑๐. อนุมัติและออกใบเสร็จรับเงิน	คลิกปุ่มอนุมัติแล้วจะได้ไฟล์ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงิน	เจ้าหน้าที่ การเงิน		

ภาคผนวก

๑. แบบใบแจ้งการชำระเงิน

๑.๑ ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ จากระบบรับรองความรู้ความสามารถ (e-license)



ใบแจ้งการชำระเงิน(COMPANY CODE:91736.....)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ส่วนของผู้ชำระเงิน

กรุณาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน

วันที่พิมพ์ 17-09-2564

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

- ชำระเงินผ่านเคาท์เตอร์ (KTB Teller Payment) ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ชำระเงินผ่าน KTB ATM Payment ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ผู้ชำระต้องมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย)
- ชำระเงินผ่าน KTB Netbank ของธนาคารกรุงไทย (ผู้ชำระต้องมีบัญชีและสมัครใช้บริการ KTB Netbank)
- ชำระเงินผ่านที่หน่วยงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ

Ref1 : เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

1	4	5	0	4	0	0	0	1	5	8	9	1
0	1	0	0	3	0	0	1	8	1	8	2	0

Ref2: ค่าธรรมเนียมรับรองความรู้ความสามารถ

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

- กรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปติดต่อชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใดทุกสาขา ทั่วประเทศ
- ผู้ชำระเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท
- ผู้ชำระเงินโปรดทำการชำระเงินผ่านทางช่องทางต่างๆของธนาคารกรุงไทยภายใน 3 วัน ไม่เกินเวลา 22.00น. หลังจากพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินจากเว็บไซต์หน่วยงาน
- กรณีไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข (02) 208-8411 ในเวลาทำการ หรือ Call center 02-1111111

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวตัวเลข (Amount in digit)
หนึ่งพันบาทถ้วน	1,000 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการนาย พิชิตพงศ์ โคตรสีดา โทรศัพท์ 0868819501	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณาระบุข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน



ส่วนของธนาคาร

แบบฟอร์มการชำระเงิน(COMPANY CODE:91736.....)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

Ref1 : เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

1	4	5	0	4	0	0	0	1	5	8	9	1
0	1	0	0	3	0	0	1	8	1	8	2	0

Ref2: ค่าธรรมเนียมรับรองความรู้ความสามารถ

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวตัวเลข (Amount in digit)
หนึ่งพันบาทถ้วน	1,000 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการนาย พิชิตพงศ์ โคตรสีดา โทรศัพท์0868819501	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณาระบุข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ / ช่องทางการติดต่อ 02/โทรสาร 02.....

ติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน e-mail:



|09940001593150214504000158910100300181820100000

๑.๒ ใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จากระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(ยื่นคำขอประเมินเงินสมทบ (สท.๒))



ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91757.....)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ส่วนของผู้ชำระเงิน

กรุณาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

วันที่พิมพ์ 16-09-2564

- ชำระเงินผ่านเคาท์เตอร์ (KTB Teller Payment) ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ชำระเงินผ่าน KTB ATM Payment ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ผู้ชำระต้องมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย)
- ชำระเงินผ่าน Krungthai NEXT
- ชำระผ่านที่หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ (10 หลัก)

3	1	3	3	2	6	3	3	9	3
7	0	0	0	0	8	1	1	7	4

Ref2 : รหัสรายการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

1. กรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปติดต่อชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ
2. ผู้ชำระเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท
3. ผู้ชำระเงินโปรดทำรายการชำระเงินผ่านทางช่องทางต่างของธนาคารกรุงไทยภายใน 3 วัน ไม่เกินเวลา 22.00น. หลังจากพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินจากเว็บไซต์หน่วยงาน
4. กรณีไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข (02) 208-8411 ในเวลาทำการ หรือ Call center 02-1111111

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบสามสตางค์	291,935.93 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ บริษัท ดาวนาติမ် จำกัด โทรศัพท์ 0325555551	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณาระบุข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน



ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91757.....)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ส่วนของธนาคาร

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ (10 หลัก)

3	1	3	3	2	6	3	3	9	3
7	0	0	0	0	8	1	1	7	4

Ref2 : รหัสรายการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบสามสตางค์	291,935.93 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ บริษัท ดาวนาติမ် จำกัด โทรศัพท์ 0325555551	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณาระบุข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ / ช่องทางการติดต่อ 02/โทรสาร 02.....

ติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน e-mail:



|099400015931587 3133263393412 7000081174 29193593

๑.๓ ใบแจ้งการชำระเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จากระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)



ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91767.....)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ส่วนของผู้ชำระเงิน

กรุณาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

วันที่พิมพ์ 16-09-2564

- ชำระเงินผ่านเคาท์เตอร์ (KTB Teller Payment) ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ชำระเงินผ่าน KTB ATM Payment ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ผู้ชำระต้องมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย)
- ชำระเงินผ่าน Krungthai NEXT
- ชำระเงินที่หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย

Ref1 : เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

1	8	6	0	3	0	0	0	3	6	3	4	6
9	9	9	9	0	0	0	6	5	7	2	4	

Ref2 : รหัสการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (TESTING_ID)

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

1. กรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปติดต่อชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ
2. ผู้ชำระเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท
3. ผู้ชำระเงินโปรดทำรายการชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆของธนาคารกรุงไทยภายใน 3 วัน ไม่เกินเวลา 22.00น. หลังจากพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินจากเว็บไซต์หน่วยงาน
4. กรณีไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายรายการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข (02) 208-8411 ในเวลาทำการ หรือ Call center 02-1111111

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
หนึ่งร้อยบาทถ้วน	100 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ นาย สมยศ มากขุมโค	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณารับข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน



ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91767.....)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ส่วนของธนาคาร

Ref1 : เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

1	8	6	0	3	0	0	0	3	6	3	4	6
9	9	9	9	0	0	0	6	5	7	2	4	

Ref2 : รหัสการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (TESTING_ID)

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
หนึ่งร้อยบาทถ้วน	100 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ นาย สมยศ มากขุมโค	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณารับข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ / ช่องทางการติดต่อ 02/โทรสาร 02.....

ติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน e-mail:



[099400015931533 1860300036346 999900065724 10000

๑.๔ วิธีการชำระเงิน

สามารถทำได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

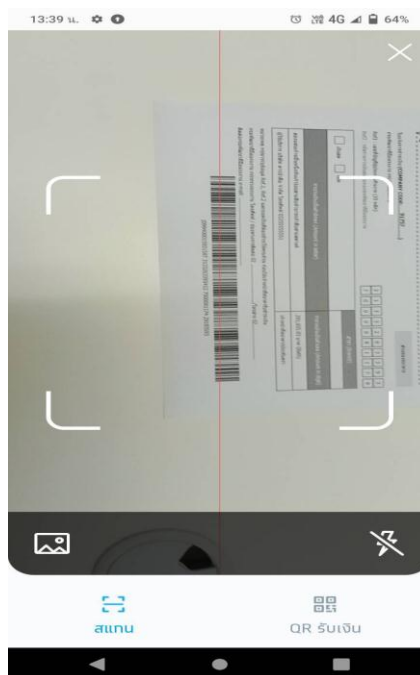
- สามารถนำใบแจ้งการชำระเงิน ยื่นที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา เพื่อทำการชำระเงิน (โดยอ้างอิง จาก Ref.๑ และ Ref.๒ ในใบรับชำระเงิน)

๒. แอปพลิเคชัน Krungthai NEXT จ่ายโดยผ่านการสแกนบาร์โค้ดเท่านั้น

- เข้าแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT เลือกจ่ายสแกน



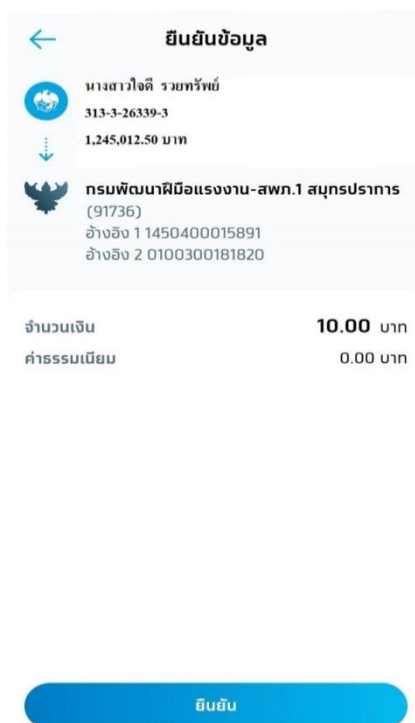
- เมื่อกดสแกน จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- เมื่อสแกนบาร์โค้ดแล้วจะปรากฏข้อมูลการชำระ ให้ตรวจสอบยอดชำระ เมื่อถูกต้องแล้วให้กดเลือก “ถัดไป”



- ยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง เลือก “ยืนยัน”



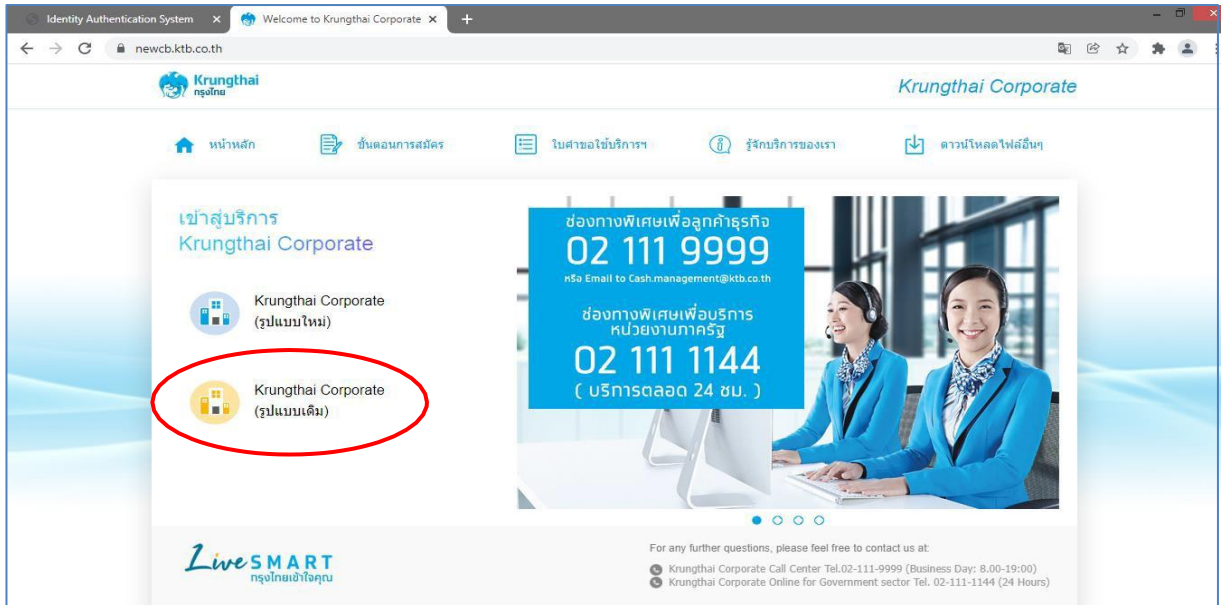
๒. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online – สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินวิธีการเรียกดูและดาวน์โหลดรายงานการรับชำระเงิน

๒.๑ เรียกดูในวันที่ผู้ใช้บริการชำระเงิน

เข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

๒.๑.๑ เข้า Internet พิมพ์ newcb.ktb.co.th

๒.๑.๒ เลือกเมนู Krungthai Corporate (รูปแบบเดิม)

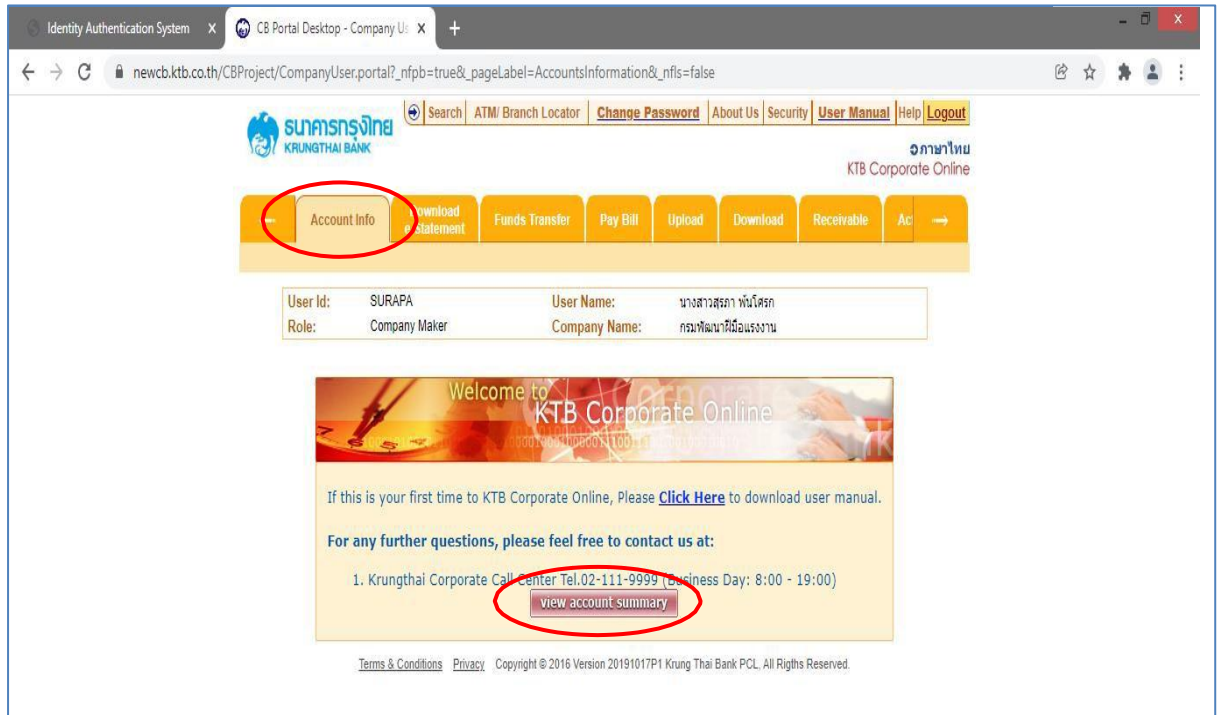


๒.๑.๓ ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อทำการล็อกอิน ดังนี้

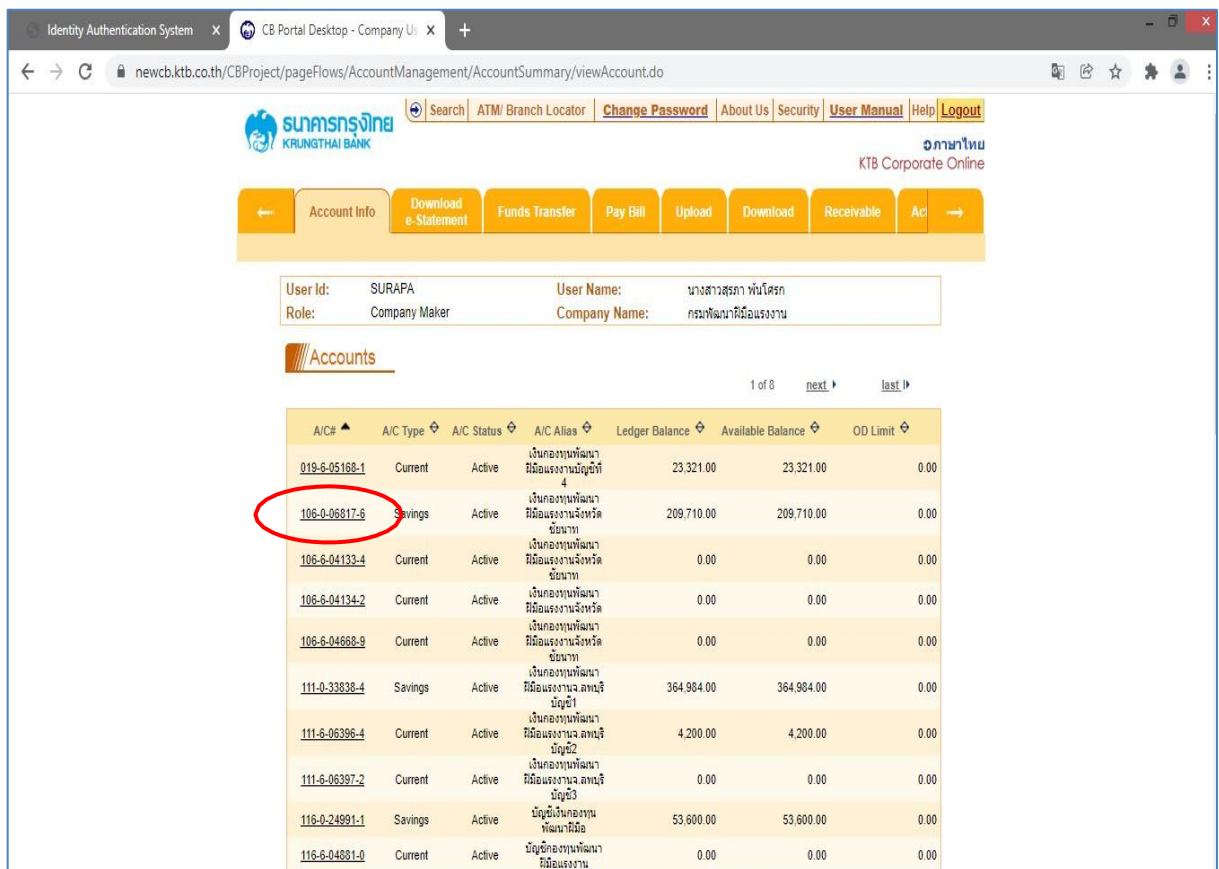
- ๑) Company ID : รหัสหน่วยงาน ให้กรอก “dsde048354”
- ๒) User ID : ชื่อผู้ใช้งาน
- ๓) Password : รหัสผ่าน



๔) เลือก Account Info และ กด view account summary



๕) เลือกประเภทบัญชี โดยให้เรียกดูจากบัญชีที่ ๒



๒.๑ เรียกดูในวันที่ผู้ใช้บริการชำระเงิน

๑) เลือก Receivable

๒) เลือก Online

๓) เลือก Company Code ของหน่วยงาน

๔) กด search

The screenshot shows the KTB Corporate Online interface. At the top, there is a navigation bar with the KTB logo and menu items: Search, ATM/ Branch Locator, Change Password, About Us, Security, User Manual, Help, and Logout. Below this is a secondary navigation bar with buttons for Download e-Statement, Funds Transfer, Pay Bill, Upload, Download, Receivable (circled in red), and Activities Logs. The main content area displays user information: User Id: SURAPA, User Name: นางสาวสุรภา พันโสภ, Role: Company Maker, and Company Name: กรมพัฒนาที่ดินแรงงาน. Below this is the 'Receivable' section with tabs for Online (circled in red), Download, and e-BPP. The 'Online' tab is active, showing search criteria: 'Please specify search criteria :', Date: 15-12-2021, and links for Layout Format and New Layout Format. The search criteria form includes: Company Code * (90041, circled in red), Company Name (เงินทองงานพัฒนาที่ดินแรงงาน), A/C No (471-6-00019-2), Customer Reference 1 (empty), Time From: * (00:00) To: (09:49) (hh:mm), and Transaction Status (All). A search button (circled in red) and buttons for download, print, and cancel are at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a red box containing the text 'เรียกดูแบบภายในวัน'.

ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ชำระเงินภายในวันที่มีการชำระเงิน จากนั้นเลือก download

User Id: SURAPA User Name: นางสาวสุภา พันโคตร
 Role: Company Maker Company Name: กรมพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

Receivable

Online Download e-BPP

Please specify search criteria : Date : 24-12-2021
[Layout Format](#) [New Layout Format](#)

Company Code * 90149 Company Name เงินกองทุนพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม A/C No 019-6-05168-1

Customer Reference 1

Time From : * 00:00 To : 15:21 (hh.mm)

Transaction Status All

Seq	Time	Customer Name	Ref1	Ref2	Amount	Status	Type	Channel
1	14:06:55	นางสาวทิพย์สุดา นวนน้อม	1021532544	0	1,020.00	A	N	CSH
2	11:35:02	นางอัมกรศรี เสน่ห์คือด	1033622543	0	3,000.00	A	N	NET

Total Transaction 2 Records
 Total Success Transactions 2 Records

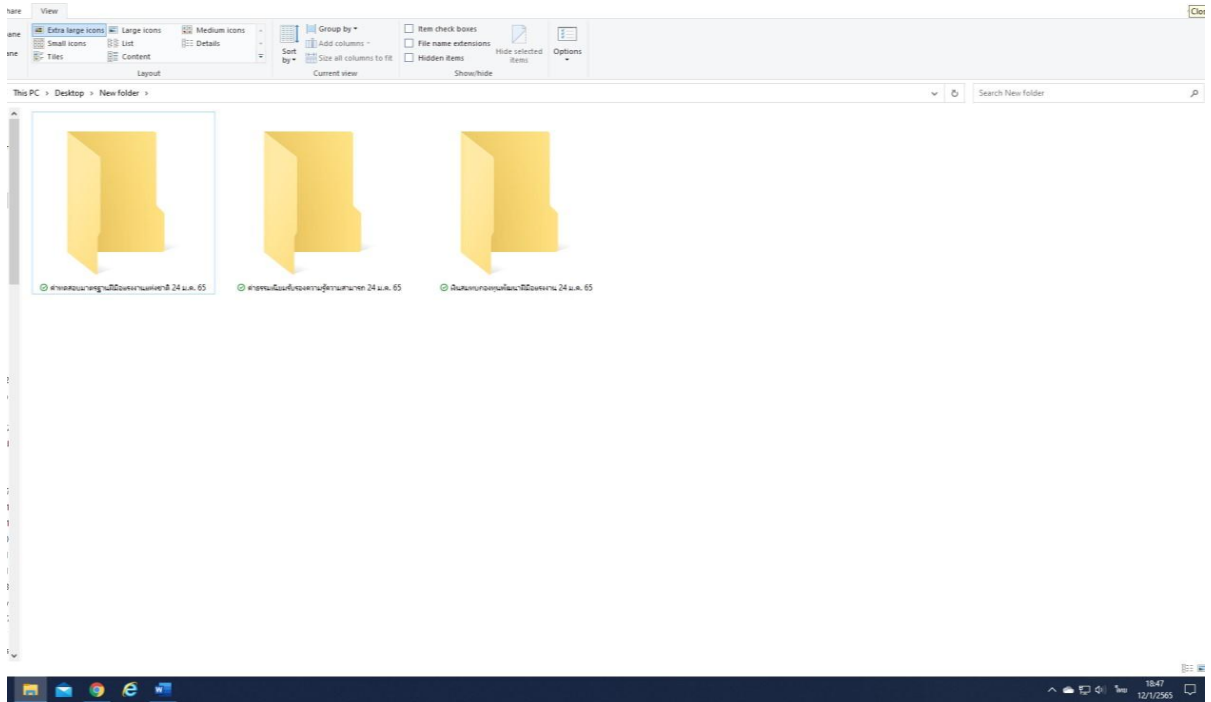
Amount 4,020.00 Baht

เรียกดูแบบภายในวัน

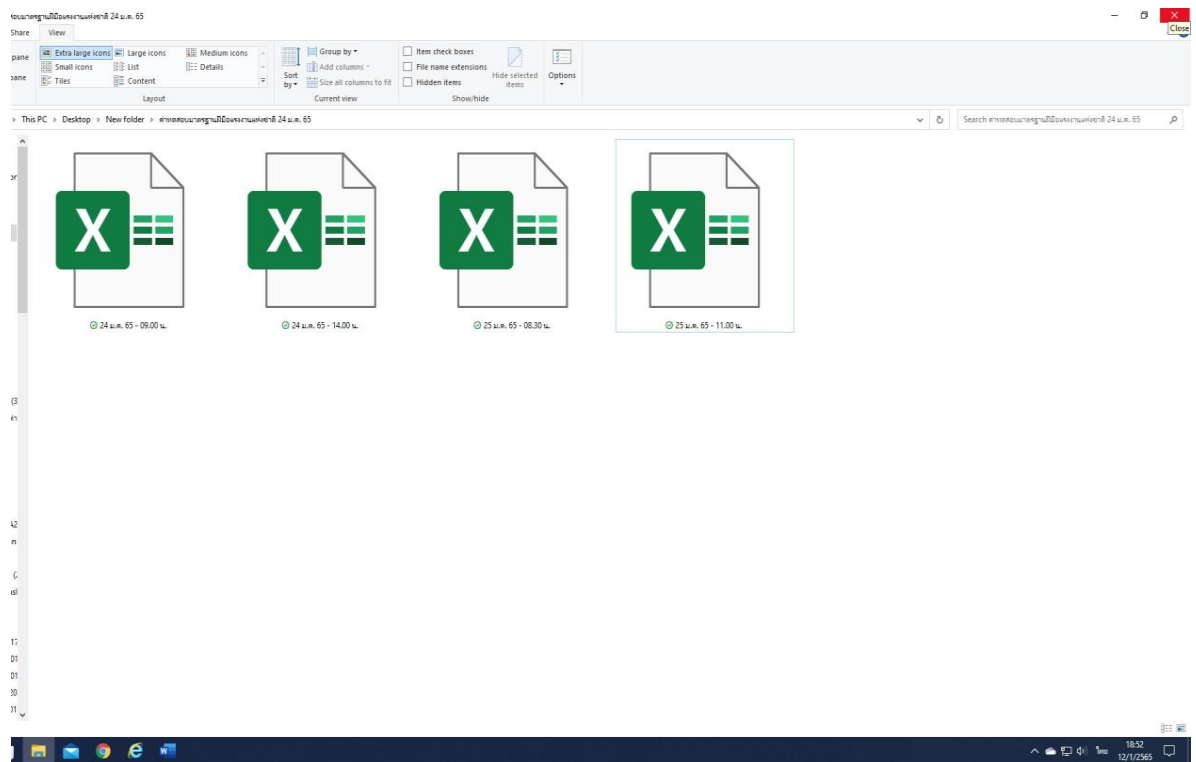
ระบบจะแสดงตารางข้อมูลรายชื่อผู้ชำระเงินในรูปแบบ Excel ให้ดำเนินการบันทึกไฟล์ในโฟลเดอร์ โดยตั้งชื่อโฟลเดอร์ตามประเภทของเงินรายรับกองทุนและวันที่ชำระ สำหรับชื่อไฟล์ ตั้งชื่อตามวันที่และเวลาที่ดาวน์โหลดข้อมูลการชำระเงิน

Seq	Time	Customer Name	Ref1	Ref2	Amount	Status	Type	Channel
1	14:06:55	นางสาวทิพย์สุดา นวนน้อม	1021532544	0	1,020.00	A	N	CSH
2	11:35:02	นางอัมกรศรี เสน่ห์คือด	1033622543	0	3,000.00	A	N	NET

ตัวอย่างชื่อไฟล์



ตัวอย่างชื่อไฟล์



๒.๒ เรียกดูภายหลังวันที่ผู้ให้บริการชำระเงิน

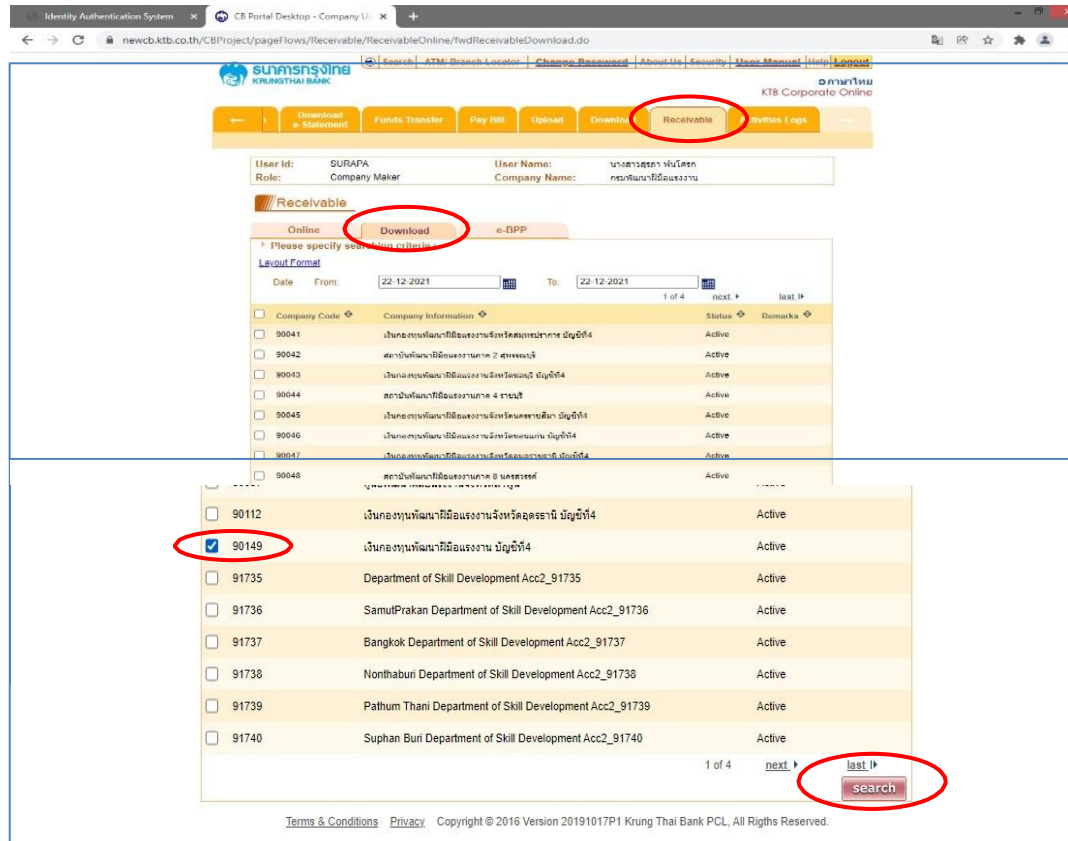
(ผู้ให้บริการชำระหลังเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือชำระในวันหยุดราชการ)

๑) เลือก Receivable

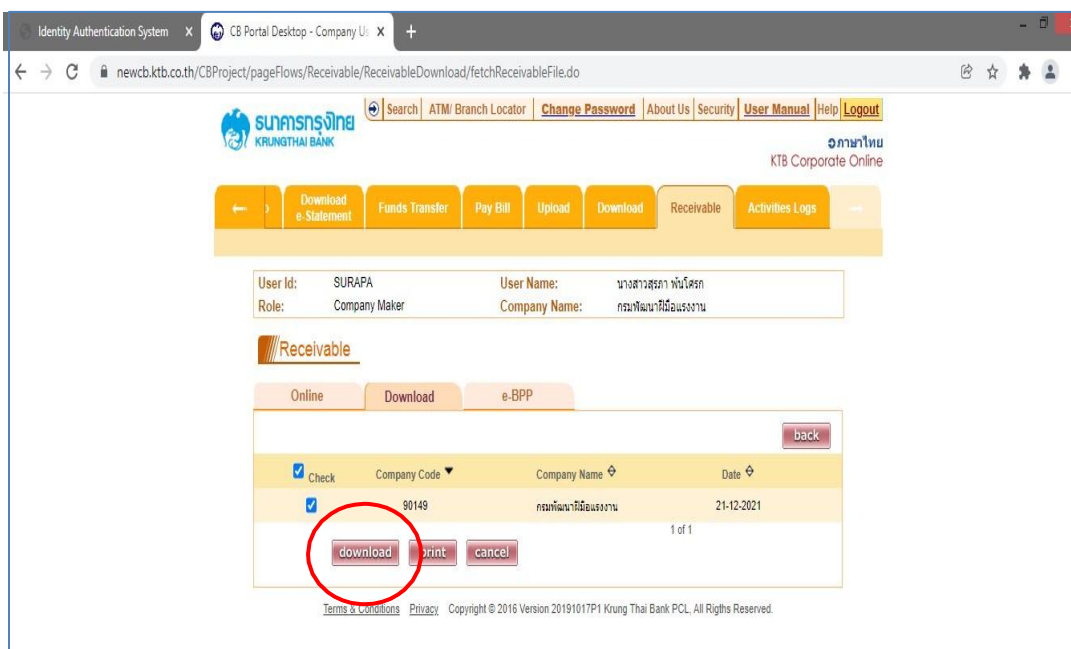
๒) เลือก download

๓) เลือก Company Code ของหน่วยงาน

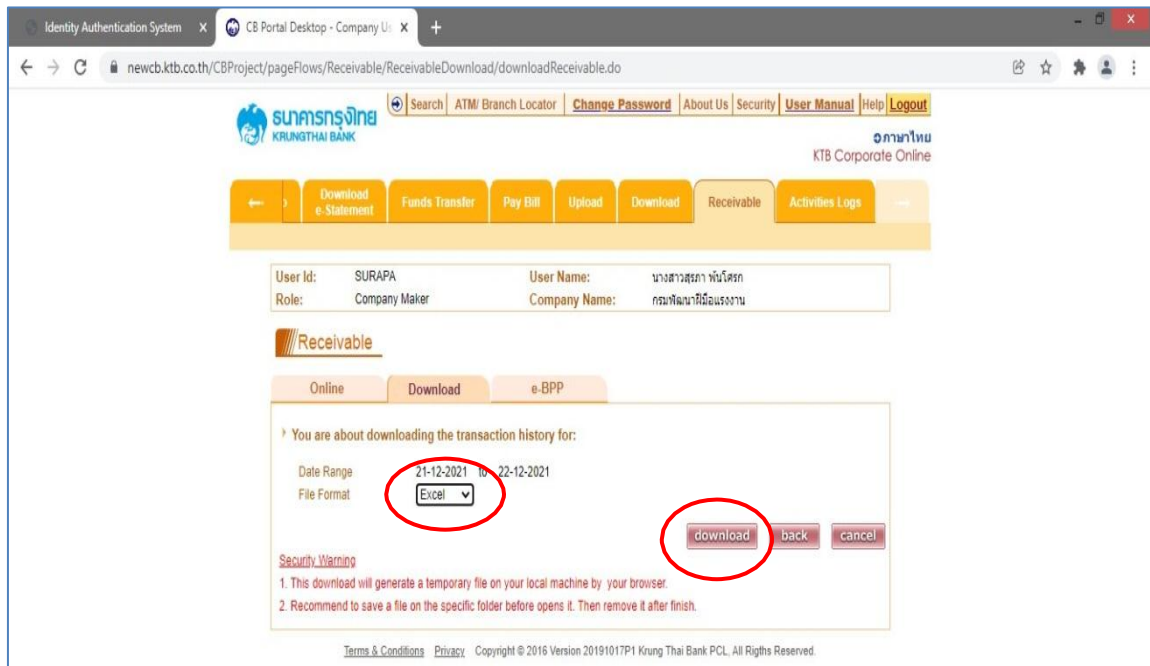
๔) กด search



ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ชำระเงิน จากนั้นเลือก download



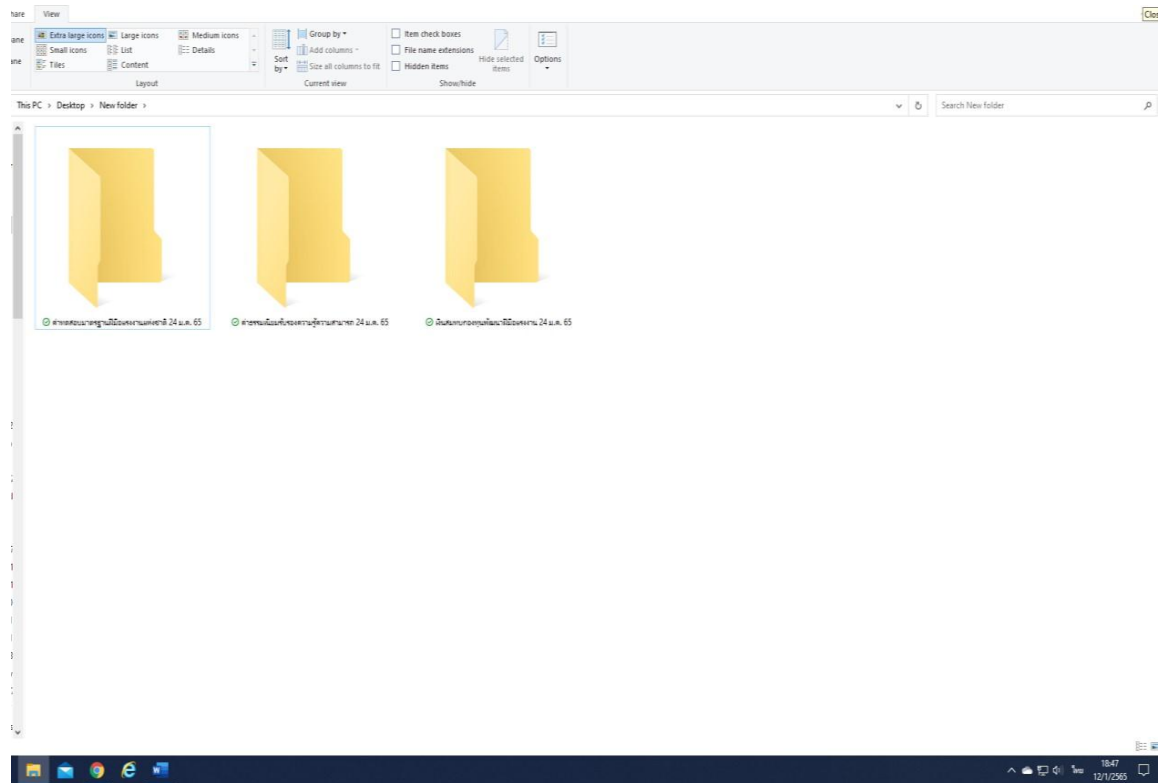
เลือก file format เป็น Excel และกดดาวน์โหลด



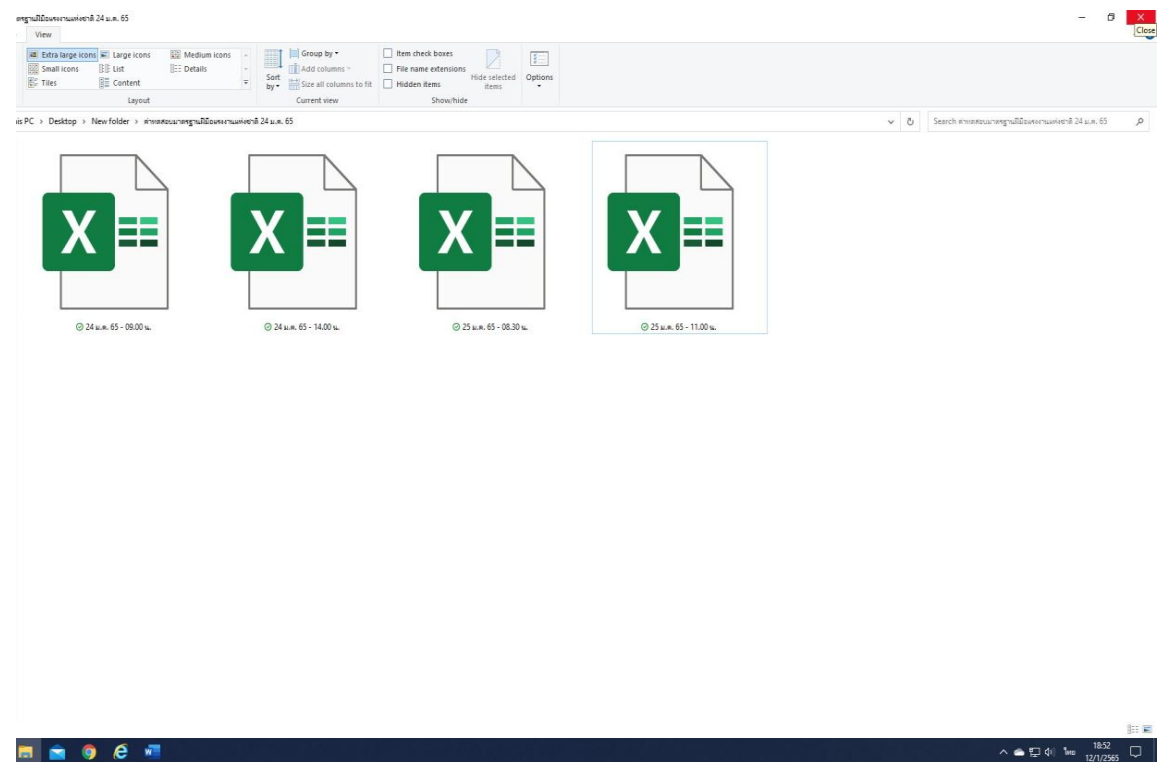
ระบบจะแสดงตารางข้อมูลรายชื่อผู้ชำระเงินในรูปแบบ Excel ให้ดำเนินการบันทึกไฟล์ในโฟลเดอร์ โดยตั้งชื่อโฟลเดอร์ตามประเภทของเงินรายรับกองทุนและวันที่ชำระ สำหรับชื่อไฟล์ ตั้งชื่อตามวันที่และเวลาที่ดาวน์โหลดข้อมูลการชำระเงิน

Record Ty	Sequence	Bank Code	Company	Payment	Customer	Ref 2	Reg 3	Branch No	Teller No.	Kind of Tr	Transaction	Cheque No	Amount	Cheque Bank Code		
H	1	6	1.96E+08	เงินกองทุน	21122021	90149										
D	2	6	1.96E+08	21122021	130355	นาย ช่างชัย	1E+09	9.29E+08	51	2997	C	CSH	0	100000	0	0
D	3	6	1.96E+08	21122021	141327	นายสุริยา ค	1.02E+09	0	172	62	C	CSH	0	62000	0	0
T	4	6	1.96E+08	0	0	162000	2									

ตัวอย่างชื่อไฟล์



ตัวอย่างชื่อไฟล์



๓. การใช้งานระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ - สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

๓.๑ การใช้งานระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ใช้งานระบบ ลิงก์ <http://e-billing.dsd.go.th/> กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน : กรอกชื่อ เว้นวรรคนามสกุลภาษาไทย (ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)

รหัสผ่าน : ใช้รหัสเดียวกับที่เข้าระบบการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือน (หากยังไม่เคยเปลี่ยนรหัสผ่านคือ 123456 ดังนั้นให้เปลี่ยนรหัสผ่านตามขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านตามข้อ ๓.๒)

ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

Username
Password

เข้าสู่ระบบ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรภาพ ชั้น ๓๐๑ กรุงเทพฯ 10400

สายด่วน 1506
เบอร์โทร 02-248-3393

อีเมล webmaster@dsd.go.th

เมื่อเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้าแรกของระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน้าแรก | ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครสอบมาตรฐาน | ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครแรงงานคุณภาพมาตรฐาน | ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ขึ้นเงินเดือนในระบบ

นางสาวสุรภมา พิบัติกร | ออกจากระบบ กองส่งเสริมการพัฒนากำลังคน

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน | รายการใบเสร็จรับเงิน | ระบบรายงาน | นำเข้าไฟล์

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรภาพ ชั้น ๓๐๑ กรุงเทพฯ 10400

สายด่วน 1506
โทรศัพท์ 02-248-3393

อีเมล webmaster@dsd.go.th

๓.๒ การเปลี่ยนรหัสผ่าน

๓.๒.๑ ไปที่ระบบ ลิงก์ <http://datacenter.dsd.go.th>

หน้าแรก ข่าว ดาวน์โหลด Sitemap

ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
<http://datacenter.dsd.go.th>

ประกาศการเชื่อมโยง
ประกาศการเชื่อมโยง
29 เมษายน 2564

คู่มือแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563
คู่มือแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563
29 เมษายน 2564

เอกสารการประชุมระบบ eMenscr
เอกสารการประชุมระบบ eMenscr
29 เมษายน 2564

๓.๒.๒ คลิกเมนู ระบบบริหารและกำหนดสิทธิ์บุคลากร

หน้าแรก ข่าว ดาวน์โหลด Sitemap

อื่นๆ

ระบบการอนุมัติด้วยลายเซ็นดิจิทัล

ระบบการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือน

ระบบบริหารและกำหนดสิทธิ์บุคลากร

ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์

ระบบจองห้องประชุม

ระบบแจ้งข้อเข้าร่วมสัมมนา

๓.๒.๓ กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน : กรอกชื่อ เว้นวรรคนามสกุลภาษาไทย (ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)

รหัสผ่าน : หากยังไม่เคยเปลี่ยนรหัส รหัสผ่านคือ 123456

ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ยินดีต้อนรับ

Username

Password

Login

*** ในกรณีล็อกอินครั้งแรก จำหน้าที่สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของกรมได้ตามสิทธิ์ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ***

๓.๒.๓ คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน

หน้าแรก สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร ข้อมูลหน่วยงาน และ โครงสร้าง ข้อมูลพื้นฐาน รายงาน ยินดีต้อนรับ :: สุภา พันธ์โสภณ ออกจากระบบ

๓.๒.๔ กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ในช่วงรหัสผ่านและช่องยืนยันรหัสผ่าน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่งงาน: นางสาว MISS

ชื่อ: สุภา

นามสกุล: พันธุ์โสภณ

ชื่อผู้ใช้สำหรับล็อกอินเว็บไซต์: สุภา พันธุ์โสภณ

รหัสผ่าน: []

ยืนยันรหัสผ่าน: []

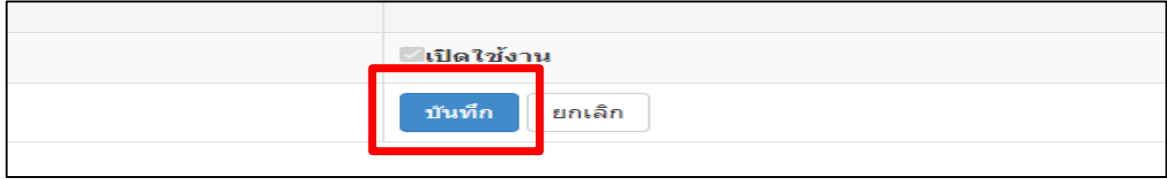
ฝ่าย: กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองงาน

งาน: --

ตำแหน่ง: ปรึกษากิจการพัฒนาคณะกรรมการ

เป็น Admin หน่วยงาน

๓.๒.๕ คลิกปุ่มบันทึกด้านล่าง เป็นอันเสร็จเรียบร้อย



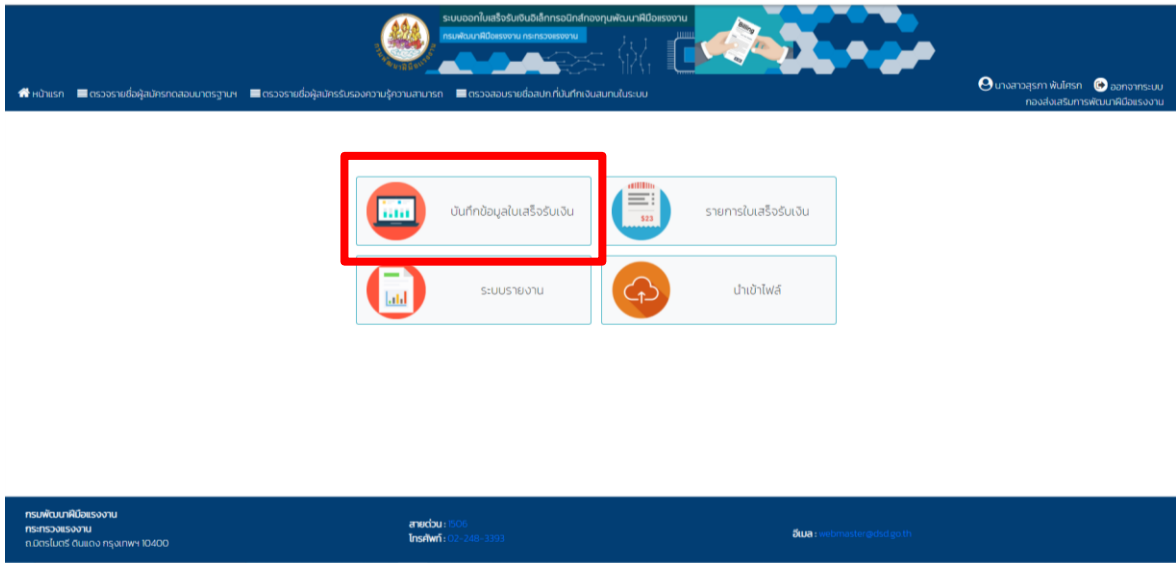
๓.๓ การออกไปเสิร์ฟรับเงิน

แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

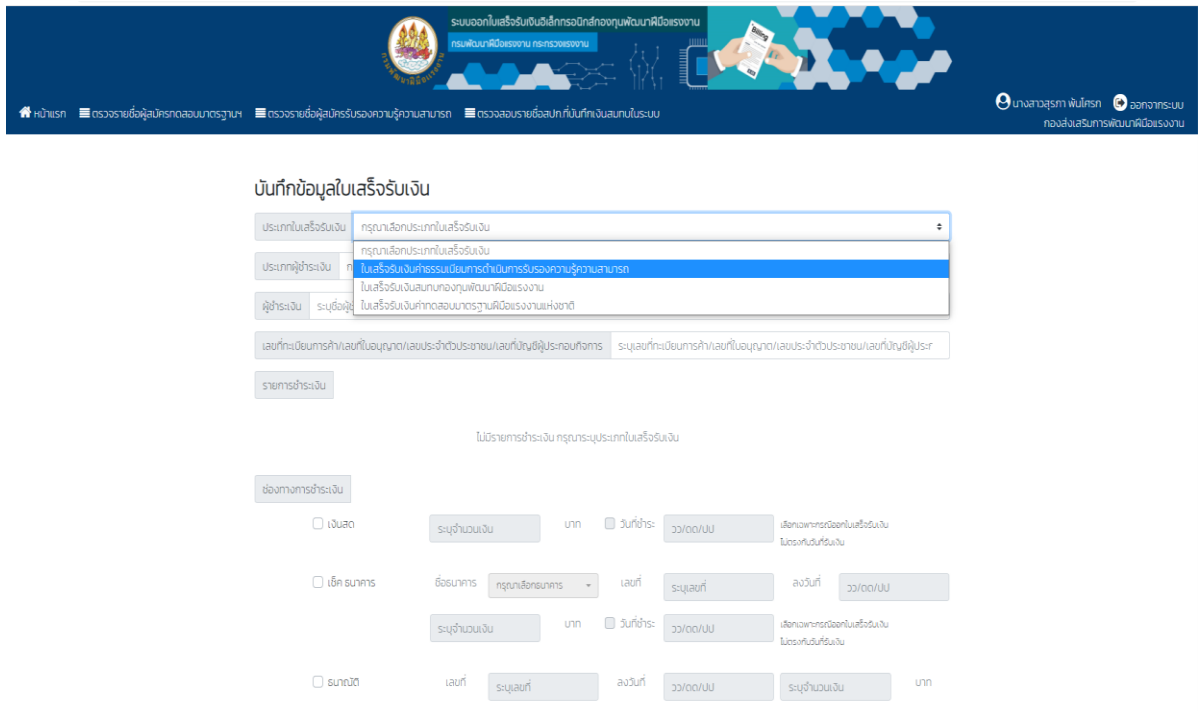
๓.๓.๑ กรณีผู้ใช้บริการมาชำระเงินด้วยตนเองที่สำนักงาน

๓.๓.๑.๑ ไปเสิร์ฟรับเงิน ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

๑) คลิกเมนู บันทึกข้อมูลใบเสิร์ฟรับเงิน



๒) คลิกเลือกประเภทใบเสิร์ฟรับเงิน ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ



๓) คลิกตรวจสอบรายชื่อผู้ที่สมัครรับรองความรู้ความสามารถ สำหรับ ผู้ที่สมัครรายบุคคล

๓.๑) รายบุคคล : กรอกเลขที่ประจำตัวประชาชนสำหรับรายบุคคล

Request_form_id	ชื่อ-สกุล	สาขาที่รับรอง	หน่วยงาน	บันทึกข้อมูลเมื่อ
-----------------	-----------	---------------	----------	-------------------

๔) คลิกเลือกประเภทผู้ชำระเงิน มี ๓ กรณี ดังนี้

๔.๑) รายบุคคล สำหรับผู้ใช้บริการที่ชำระเงินด้วยตนเอง

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทผู้ชำระเงิน กรุณาเลือกประเภทผู้ชำระเงิน

ผู้ชำระเงิน ระบุชื่อ รายบุคคล

เลขที่ทะเบียนการค้า ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

รายการชำระเงิน

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสูงสุดประจำปี	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสูงสุดประจำปี	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	

๔.๒) สถานประกอบกิจการ สำหรับสถานประกอบกิจการที่ชำระเงินให้ลูกจ้างในการเข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทผู้ชำระเงิน กรุณาเลือกประเภทผู้ชำระเงิน

ผู้ชำระเงิน ระบุชื่อ รายบุคคล

เลขที่ทะเบียนการค้า ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

รายการชำระเงิน

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสูงสุดประจำปี	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสูงสุดประจำปี	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	

สำหรับสถานประกอบกิจการที่ชำระเงินให้ลูกจ้างในการเข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ ให้คลิก เพิ่มรายชื่อ เพื่อกำหนดข้อมูลชื่อลูกจ้างที่เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน

ประเภทผู้ชำระเงิน เพิ่มรายชื่อ

ผู้ชำระเงิน

อีเมล

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน

รายการชำระเงิน

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสมุดประจำตัว	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสมุดประจำตัว	<input type="text"/>

กรอกข้อมูลลูกจ้างที่เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ โดยสามารถคลิกปุ่ม เพิ่ม กรณีมีรายชื่อลูกจ้างมากกว่า ๓ ราย เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

เพิ่มรายชื่อสมาชิก

+ เพิ่ม

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="x au"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="x au"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="x au"/>

บันทึก

<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสมุดประจำตัว	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	<input type="text"/>

๔.๓) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) สำหรับศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่นำส่งเงิน

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน: ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทผู้ชำระเงิน: กรุณาเลือกประเภทผู้ชำระเงิน

ผู้ชำระเงิน: รายบุคคล

เลขที่ทะเบียนการค้า: ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	

๕) ช่องผู้ชำระเงิน : กรอกชื่อผู้ชำระเงิน ดังนี้

๕.๑ รายบุคคล : กรอกชื่อผู้ให้บริการ (ตัวอย่าง นายกไก่ รักการดี)

๕.๒ สถานประกอบการ : กรอกชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่นำส่งเงิน/สถานประกอบการที่ชำระเงิน

๕.๓ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ : กรอกชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่นำส่งเงิน

๖) ช่องอีเมล : กรอกอีเมลสำหรับผู้ชำระเงินที่เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐและสถานประกอบการ เพื่อจัดส่งไฟล์ใบเสร็จรับเงินให้ทางอีเมล

๗) ช่องเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน :

ช่องเลขที่ทะเบียนการค้า : กรอกเลขที่ทะเบียนการค้าสำหรับสถานประกอบการ

ช่องเลขที่ใบอนุญาต : กรอกเลขที่ใบอนุญาตสำหรับศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

ช่องประจำตัวประชาชน : กรอกเลขที่ประจำตัวประชาชนสำหรับรายบุคคล

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน: ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทผู้ชำระเงิน: ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมิน

ผู้ชำระเงิน: ระบุชื่อผู้ชำระเงิน

อีเมล: ระบุอีเมล

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน: ระบุเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสมุดประจำตัว	

๘) ช่องรายการชำระเงิน : คลิกเลือกช่องรายการชำระเงินและกรอกจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ชำระ

รายการชำระเงิน		จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมในแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง สาขา กรุณาเลือกสาขา	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมในแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขา กรุณาเลือกสาขา	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน สาขา กรุณาเลือกสาขา	

๙) ช่องทางการชำระเงิน : คลิกเลือกช่องทางการชำระเงินตามช่องทางที่ได้รับชำระ ดังนี้

๙.๑) เงินสด

๙.๒) เช็ค

๙.๓) ธนาณัติ

- สำหรับการชำระผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านธนาคาร ให้อัปเดตรายละเอียดการชำระเงินจากระบบ Krungthai Corporate Online ตามขั้นตอนข้อ ๓.๓.๓ กรณีผู้ใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย

- กรณีได้รับชำระมากกว่า ๑ ช่องทางให้กรอกจำนวนเงินของแต่ละช่องทางด้วย

- กรณีระบบขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน

ได้ในวันที่ได้รับชำระเงิน (ออกภายหลังวันที่รับเงิน) ให้กรอกวันที่ชำระด้วยสำหรับช่องทางเงินสด และเช็ค (กรณีปกติที่ออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ได้รับชำระเงิน ไม่ต้องกรอกวันที่ชำระดังกล่าว)

๑๐) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

ช่องทางการชำระเงิน					
<input type="checkbox"/> เงินสด	ระบุจำนวนเงิน	บาท	<input type="checkbox"/> วันที่ชำระ	วว/ดด/ปป	เลือกเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับวันที่รับเงิน
<input type="checkbox"/> เช็ค ธนาคาร	ชื่อธนาคาร	กรุณาเลือกธนาคาร	เลขที่	ระบุเลขที่	ลงวันที่
	ระบุจำนวนเงิน	บาท	<input type="checkbox"/> วันที่ชำระ	วว/ดด/ปป	เลือกเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับวันที่รับเงิน
<input type="checkbox"/> ธนาณัติ	เลขที่	ระบุเลขที่	ลงวันที่	วว/ดด/ปป	ระบุจำนวนเงิน
					บาท
<input type="checkbox"/> โอนผ่านธนาคาร	วันที่โอน	วว/ดด/ปป	ระบุจำนวนเงิน		บาท


บันทึกข้อมูล

๑๑) เมื่อคลิกบันทึกข้อมูล ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าตรวจสอบและแสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน เพื่อดูตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

- กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ให้คลิกแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน
- กรณีตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้คลิกอนุมัติ เพื่อทำการอนุมัติและออกใบเสร็จรับเงิน

ตรวจสอบใบเสร็จรอกใบเสร็จรับเงิน

แก้ไข อนุมัติ ปิดหน้าต่าง



ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เลขที่ 0000264

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ชำระเงิน บริษัท ฮานอนด์ จำกัด
เลขทะเบียนการค้าใบอนุญาติ 1234567890
ตามรายละเอียดดังนี้


รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าธรรมเนียมการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง	10,000	-
สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ		
รวม	10,000.00 บาท	

(ตัวอักษร หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)


เงินสด

๑๒) เมื่อคลิกปุ่มอนุมัติแล้ว จะได้ไฟล์ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงิน และเจ้าหน้าที่การเงินดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินเก็บไว้ โดยบันทึกชื่อไฟล์ตามเลขที่และวันที่ของใบเสร็จรับเงิน

EBilling_rep_r01_2_2565.pdf 1 / 1 100%



1



ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เลขที่ รร01-2/2565

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ผู้ชำระเงิน นายโกді ภัทการดี
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าธรรมเนียมสอบประจำตัว	100	-
ค่าธรรมเนียมการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง	1,000	-
สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ		
รวม	1,100.00 บาท	

(ตัวอักษร หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เงินสด

๓.๓.๑.๒ ใบเสร็จรับเงิน เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน


๑) คลิกเมนู บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: หน้าแรก, ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครสอบมาตรฐาน, ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครรับรางวัลความรู้ความสามารถ, ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่บันทึกเงินสมทบในระบบ, นางสาวสุรภมา พันมิตร, and ออกจากระบบ กองส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน. Below the navigation bar is a grid of four menu items: บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (highlighted with a red box), รายการใบเสร็จรับเงิน, ระบบรายงาน, and นำเข้าไฟล์. The footer contains: กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรภาพ ชั้น 10 อาคาร 10400, สายด่วน: 1506 โทรศัพท: 02-248-3393, and อีเมล: webmaster@dso.go.th

๒) คลิกตรวจสอบรายชื่อ สปก. ที่บันทึกเงินสมทบในระบบ

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: หน้าแรก, ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครสอบมาตรฐาน, ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครรับรางวัลความรู้ความสามารถ, ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่บันทึกเงินสมทบในระบบ (highlighted with a red box), นางสาวสุรภมา พันมิตร, and ออกจากระบบ กองส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน. Below the navigation bar is a grid of four menu items: บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน, รายการใบเสร็จรับเงิน, ระบบรายงาน, and นำเข้าไฟล์. The footer contains: กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรภาพ ชั้น 10 อาคาร 10400, สายด่วน: 1506 โทรศัพท: 02-248-3393, and อีเมล: webmaster@dso.go.th

๒.๑) กรอกเลขที่สถานประกอบการ



ระบบตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบการที่ยื่นประเมินเงินสมทบในระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียนการค้า

เลขทะเบียนการค้า	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	ปีที่ยื่น	วันที่ยื่น	หน่วยงาน	เงินสมทบ	เงินเพิ่ม	รวม
สงวนลิขสิทธิ์ 2562 ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะพัฒนาฝีมือแรงงาน								

๓) คลิกเลือกประเภทใบเสร็จรับเงิน เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



หน้าแรก
ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครสอบมาตรฐาน
ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครรับรองความรู้ความสามารถ
ตรวจสอบรายชื่อใบขึ้นทำเงินแบบในระบบ
บางสาขารัฐฯ พิเศษ
ออกจากระบบ

กองส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคน

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน

กรุณาเลือกประเภทใบเสร็จรับเงิน

ประเภทผู้ชำระเงิน

ในเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ผู้ชำระเงิน

ระบุชื่อผู้ชำระเงินในเสร็จรับเงินภาคต่อมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

ระบุเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่บัญชีผู้ประ

รายการชำระเงิน

ไม่มีรายการชำระเงิน กรุณาระบุประเภทใบเสร็จรับเงิน

ช่องทางการชำระเงิน

เงินสด

ระบุจำนวนเงิน

บาท

วันที่ชำระ

วว/ดด/ปป

เลือกเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงิน
ไม่ตรงกับวันขึ้นเงิน

เช็คธนาคาร

ชื่อบัญชี

กรุณาเลือกธนาคาร

เลขที่

ระบุเลขที่

ลงวันที่

วว/ดด/ปป

ระบุจำนวนเงิน

บาท

วันที่ชำระ

วว/ดด/ปป

เลือกเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงิน
ไม่ตรงกับวันขึ้นเงิน

ธนาคาร

เลขที่

ระบุเลขที่

ลงวันที่

วว/ดด/ปป

ระบุจำนวนเงิน

บาท

๔) ช่องผู้ชำระเงิน : กรอกชื่อสถานประกอบการที่นำส่งเงิน

๕) ช่องเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน : กรอกเลขที่ทะเบียนการค้าของสถานประกอบการ

๖) ช่องรายการชำระเงิน : คลิกเลือกช่องรายการชำระเงินและกรอกจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ชำระ โดยรายการเงินสมทบให้ระบุปี พ.ศ. ของเงินสมทบที่นำส่ง (๔ หลัก) และกรอกจำนวนคนที่พัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบตามสัดส่วน

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน

ประเภทผู้ชำระเงิน

ผู้ชำระเงิน

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน

รายการชำระเงิน

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	เงินสมทบ ปี <input type="text" value="ระบุปี"/> พัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบตามสัดส่วน <input type="text" value="ระบุจำนวนคน"/> คน *ระบุปี พ.ศ. 4 หลัก	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	เงินเพิ่ม	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	รายได้อื่น	<input type="text"/>

๗) ช่องทางการชำระเงิน : คลิกเลือกช่องทางการชำระเงินตามช่องทางที่ได้รับชำระ ดังนี้

๗.๑) เงินสด

๗.๒) เช็ค

๗.๓) ธนาณัติ

- สำหรับการชำระผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านธนาคาร ให้อัปโหลดรายละเอียดการชำระเงินจากระบบ Krungthai Corporate Online ตามขั้นตอนข้อ ๓.๓.๓ กรณีผู้ใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย

- กรณีได้รับชำระมากกว่า ๑ ช่องทางให้กรอกจำนวนเงินของแต่ละช่องทางด้วย

- กรณีระบบขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อออกใบเสร็จรับเงินได้ในวันที่ได้รับชำระเงิน (ออกภายหลังจากวันที่รับเงิน) ให้กรอกวันที่ชำระด้วยสำหรับช่องทางเงินสดและเช็ค (กรณีปกติที่ออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ได้รับชำระเงิน ไม่ต้องกรอกวันที่ชำระดังกล่าว)

๘) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

ช่องทางการชำระเงิน

เงินสด บาท วันที่ชำระ: เลือกเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับวันที่รับเงิน

เช็ค ธนาคาร เลขที่ ลงวันที่

ธนาณัติ บาท วันที่ชำระ: เลือกเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับวันที่รับเงิน

โอนผ่านธนาคาร เลขที่ ลงวันที่ บาท

โอนผ่านธนาคาร วันที่โอน บาท

๙) เมื่อคลิกบันทึกข้อมูล ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าตรวจสอบและแสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน เพื่อดูใบเสร็จรับเงิน

- กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ให้คลิกแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน
- กรณีตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้คลิกอนุมัติ เพื่อทำการอนุมัติและออกใบเสร็จรับเงิน

ตรวจสอบใบเสร็จรอกใบเสร็จรับเงิน



เลขที่ 0000265

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองส่งเสริมการพัฒนาศูนย์แรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อ.เมืองในศรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ชำระเงิน บริษัท ธีการดี จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนการค้าเลขที่ใบอนุญาต 1234567890000
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ		จำนวนเงิน
เงินสมทบ ปี 2564	พัฒนาฝีมือแรงงานในครอบครัวตามสัดส่วน 10 คน	3,000 -
เงินเพิ่ม		100 -
รวม		3,100.00 บาท

(ตัวอักษร สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เช็คนวสาร กรุงเทพ
เลขที่ 123456
ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2564

๑๐) เมื่อคลิกปุ่มอนุมัติแล้ว จะได้ไฟล์ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินและเจ้าหน้าที่การเงินดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินเก็บไว้ โดยบันทึกชื่อไฟล์ตามเลขที่และวันที่ของใบเสร็จรับเงิน

EBilling_rcp_สท01_1_2565.pdf 1 / 1 100%



เลขที่ สท01-1/2565

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองส่งเสริมการพัฒนาศูนย์แรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อ.เมืองในศรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ผู้ชำระเงิน บริษัท ธีการดี จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนการค้าเลขที่ใบอนุญาต 1234567890000
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ		จำนวนเงิน
เงินสมทบ ปี 2564	พัฒนาฝีมือแรงงานในครอบครัวตามสัดส่วน 10 คน	3,000 -
เงินเพิ่ม		100 -
รวม		3,100.00 บาท

(ตัวอักษร สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

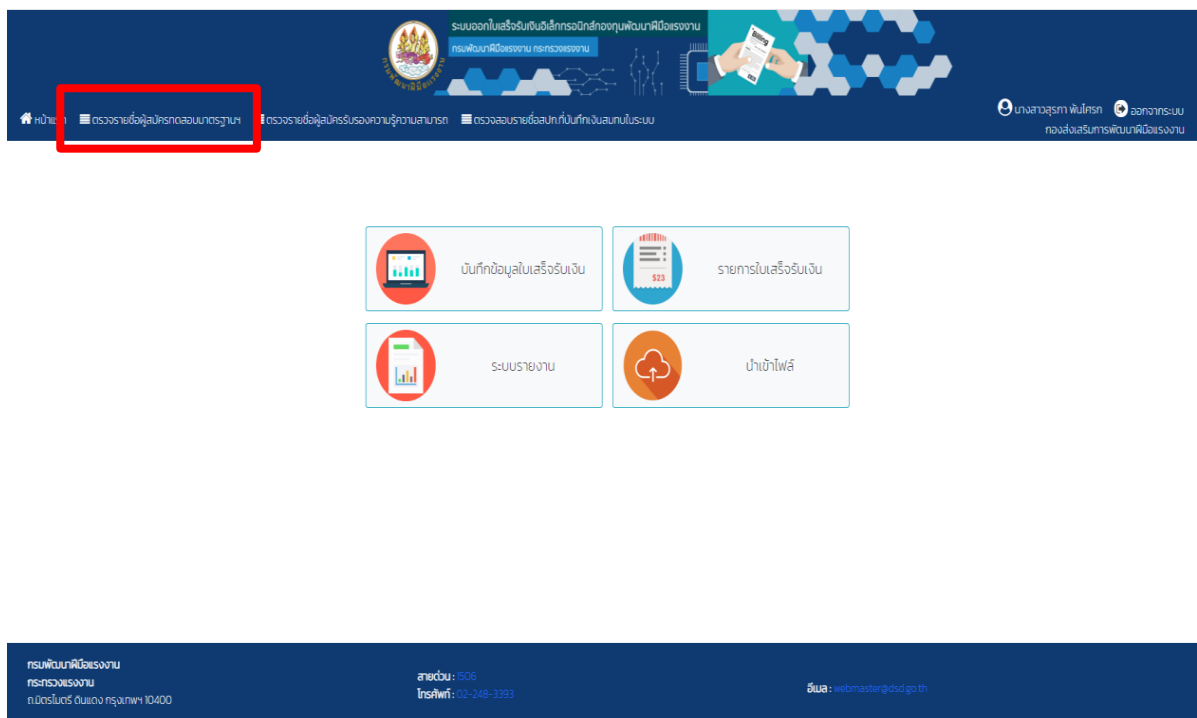
เช็คนวสาร กรุงเทพ
เลขที่ 123456
ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2564

๓.๓.๑.๓ ใบเสร็จรับเงิน ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๑) คลิกเมนู บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน



๒) คลิกตรวจสอบรายชื่อผู้ที่สมัครทดสอบมาตรฐานฯ สำหรับ ผู้ที่สมัครรายบุคคล



๒.๑) รายบุคคล : กรอกเลขที่ประจำตัวประชาชนสำหรับรายบุคคล



ระบบตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่บันทึกในระบบรายงานผล ตั้งแต่ 20 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

พิมพ์ประมาณ

TESTING_ID	ชื่อ-สกุล	สาขามาตรฐาน	วันที่ทดสอบ	หน่วยงาน
------------	-----------	-------------	-------------	----------

สงวนลิขสิทธิ์ 2562 ศูนย์คุณวุฒิเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะเทคโนโลยีแรงงาน

๓) คลิกเลือกประเภทใบเสร็จรับเงิน ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน

ประเภทผู้ชำระเงิน

ผู้ชำระเงิน

เลขที่ทะเบียนการค้าเลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ

รายการชำระเงิน

ไม่มีรายการชำระเงิน กรุณาเลือกประเภทใบเสร็จรับเงิน

ช่องทางการชำระเงิน

เงินสด บาท วันที่ชำระ: เลือกเฉพาะการถือใบเสร็จรับเงินโดยตรงรับเงินสด

เช็คธนาคาร เลขที่ ลงวันที่

สแกนบัตร บาท วันที่ชำระ: เลือกเฉพาะการถือใบเสร็จรับเงินโดยตรงรับเงินสด

เลขที่ ลงวันที่ บาท

๔) คลิกเลือกประเภทผู้ชำระเงิน มี ๒ กรณี ดังนี้

๔.๑) รายบุคคล สำหรับผู้ใช้บริการที่ชำระเงินด้วยตนเอง

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ประเภทผู้ชำระเงิน กรณีสั่งเลือกประเภทผู้ชำระเงิน

ผู้ชำระเงิน รายบุคคล

เลขที่ทะเบียนการค้า ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 24

รายการชำระเงิน

เพิ่มรายการ

รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
--ไม่มีรายการชำระเงิน--	

๔.๒) สถานประกอบการ สำหรับสถานประกอบการที่ชำระเงินให้ลูกจ้างในการเข้ารับทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ประเภทผู้ชำระเงิน กรณีสั่งเลือกประเภทผู้ชำระเงิน

ผู้ชำระเงิน รายบุคคล

เลขที่ทะเบียนการค้า ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 24

รายการชำระเงิน

เพิ่มรายการ

รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
--ไม่มีรายการชำระเงิน--	

สำหรับสถานประกอบการที่ชำระเงินให้ลูกจ้างในการเข้ารับทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้คลิกเพิ่มรายชื่อ เพื่อกำหนดข้อมูลชื่อลูกจ้างที่เข้ารับทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ประเภทผู้ชำระเงิน ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบ

ผู้ชำระเงิน รายชื่อผู้ชำระเงิน

อีเมล รายชื่ออีเมล

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน รายชื่อเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน

รายการชำระเงิน

เพิ่มรายชื่อ

เพิ่มรายการ

รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
--ไม่มีรายการชำระเงิน--	

กรอกข้อมูลลูกจ้างที่เข้ารับทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยสามารถคลิกปุ่ม เพิ่ม กรณีมีรายชื่อลูกจ้างมากกว่า ๓ ราย เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

๔.๓) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่นำส่งเงิน

๕) ช่องผู้ชำระเงิน : กรอกชื่อผู้ชำระเงิน ดังนี้

๕.๑ รายบุคคล : กรอกชื่อผู้ให้บริการ (ตัวอย่าง นายกไก่ รักการดี)

๕.๒ สถานประกอบกิจการ : กรอกชื่อสถานประกอบกิจการที่ชำระเงิน

๕.๓ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

: กรอกชื่อผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่นำส่งเงิน

๖) ช่องอีเมล : กรอกอีเมลสำหรับผู้ชำระเงินที่เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และสถานประกอบกิจการ เพื่อจัดส่งไฟล์ใบเสร็จรับเงินให้ทางอีเมล

๓) ช่องเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน :

ช่องเลขที่ทะเบียนการค้า : กรอกเลขที่ทะเบียนการค้าสำหรับสถานประกอบกิจการ

ช่องเลขที่ใบอนุญาต : กรอกเลขที่ใบอนุญาตสำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

ช่องประจำตัวประชาชน : กรอกเลขที่ประจำตัวประชาชนสำหรับรายบุคคล

๘) คลิกปุ่มเพิ่มรายการ เพื่อเลือกรายการค่าทดสอบตามสาขาที่ชำระ

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน: ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ประเภทผู้ชำระเงิน: ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบ เพิ่มรายชื่อ

ผู้ชำระเงิน: ระบุชื่อผู้ชำระเงิน

อีเมล: ระบุอีเมล

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน: ระบุเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน

รายการชำระเงิน: เพิ่มรายการ

รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
--ไม่มีรายการชำระเงิน--	

๙) เลือกสาขาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยคลิกปุ่มเพิ่มตามสาขาที่เลือก

เพิ่มรายการค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

แสดง: 10 แถว ค้นหา:

สาขา	รหัสสาขา	
ISO 9606-1 III P BW FMI ระดับ 1	ST11207299	เพิ่ม
ISO 9606-1 III P FW FMI ระดับ 1	ST11207297	เพิ่ม
ISO 9606-1 III T BW FMI ระดับ 1	ST11207300	เพิ่ม
ISO 9606-1 III T FW FMI ระดับ 1	ST11207298	เพิ่ม
ISO 9606-1 I35 P BW FMI ระดับ 1	ST11207303	เพิ่ม
ISO 9606-1 I35 P FW FMI ระดับ 1	ST11207301	เพิ่ม
ISO 9606-1 I35 T BW FMI ระดับ 1	ST11207304	เพิ่ม
ISO 9606-1 I35 T FW FMI ระดับ 1	ST11207302	เพิ่ม
ISO 9606-1 I36 P BW FMI ระดับ 1	ST11207307	เพิ่ม

๑๐) กรอกจำนวนเงินค่าทดสอบ

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ประเภทใบเสร็จรับเงิน: ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ประเภทผู้ชำระเงิน: ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบ เพิ่มรายชื่อ

ผู้ชำระเงิน: ระบุชื่อผู้ชำระเงิน

อีเมล: ระบุอีเมล

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน: ระบุเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขประจำตัวประชาชน

รายการชำระเงิน: เพิ่มรายการ

รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา ISO 9606-1 III P BW FMI ระดับ 1	<input type="text"/> ลบ
จำนวนเงินทั้งหมด	

๑๑) ช่องทางการชำระเงิน : คลิกเลือกช่องทางการชำระเงินตามช่องทางที่ได้รับชำระ ดังนี้

๑๑.๑) เงินสด

๑๑.๒) เช็ค

๑๑.๓) ธนาณัติ

- สำหรับการชำระผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านธนาคาร ให้อัปเดตรายละเอียดการชำระเงินจากระบบ Krungthai Corporate Online ตามขั้นตอนข้อ ๓.๓.๓ กรณีผู้ใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย

- กรณีได้รับชำระมากกว่า ๑ ช่องทางให้กรอกจำนวนเงินของแต่ละช่องทางด้วย

- กรณีระบบขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อออกใบเสร็จรับเงินได้ในวันที่ได้รับชำระเงิน (ออกภายหลังวันที่รับเงิน) ให้กรอกวันที่ชำระด้วยสำหรับช่องทางเงินสดและเช็ค (กรณีปกติที่ออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ได้รับชำระเงิน ไม่ต้องกรอกวันที่ชำระดังกล่าว)

๑๒) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

ช่องทางการชำระเงิน

เงินสด ระบุจำนวนเงิน มาก วันที่ชำระ: ๖๖/๑๑/๒๒ เลือกเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับวันที่รับเงิน

เช็ค ธนาคาร ชื่อธนาคาร กรุณาเลือกธนาคาร เลขที่ ระบุเลขที่ ลงวันที่ ๖๖/๑๑/๒๒

ธนาณัติ เลขที่ ระบุเลขที่ ลงวันที่ ๖๖/๑๑/๒๒ ระบุจำนวนเงิน มาก

โอนผ่านธนาคาร วันที่โอน ๖๖/๑๑/๒๒ ระบุจำนวนเงิน มาก

บันทึกข้อมูล

๑๓) เมื่อคลิกบันทึกข้อมูล ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าตรวจสอบและแสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน เพื่อรอออกใบเสร็จรับเงิน

- กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ให้คลิกแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน

- กรณีตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้คลิกอนุมัติ เพื่อทำการอนุมัติและออกใบเสร็จรับเงิน

ตรวจสอบใบเสร็จรอออกใบเสร็จรับเงิน

แก้ไข อนุมัติ ปิดหน้าต่าง

ใบเสร็จรับเงิน
ใบราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองส่งเสริมการพัฒนาศูนย์แรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ชำระเงิน นายเก่ง มาก
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา ช่างปูกระเบื้องผนังและพื้น ระดับ 1	100 -
รวม 100.00 บาท	

(ตัวอักษร หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เงินสด

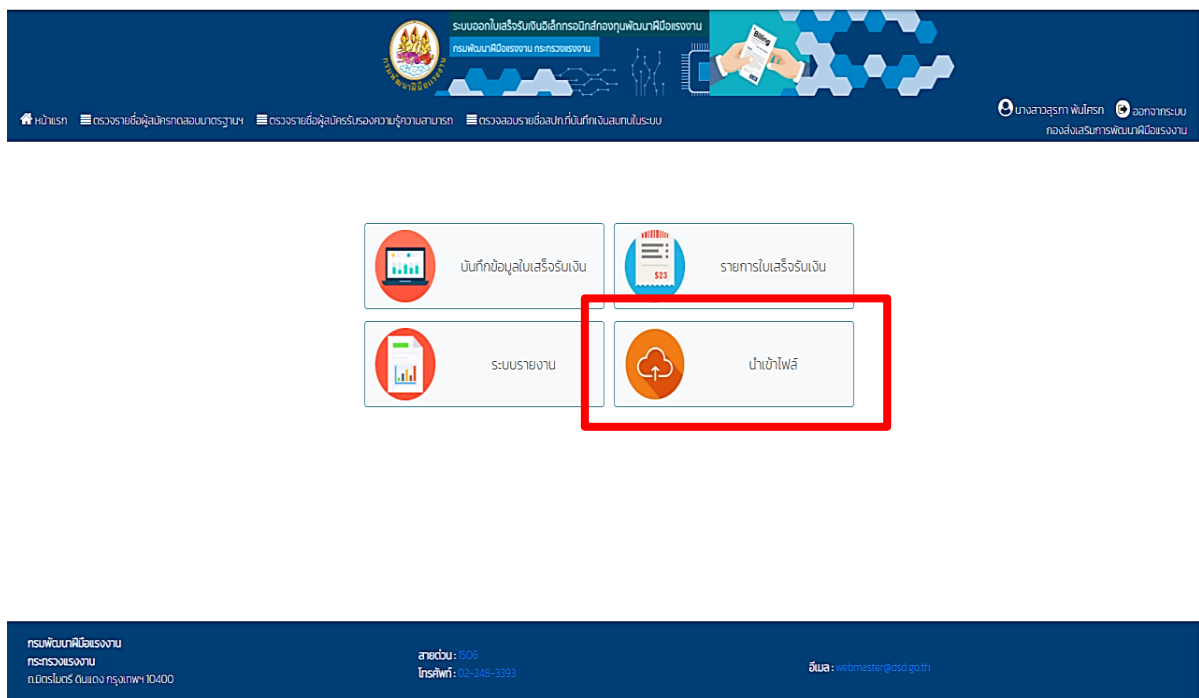
๑๔) เมื่อคลิกปุ่มอนุมัติแล้ว จะได้ไฟล์ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงิน และเจ้าหน้าที่การเงินดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินเก็บไว้ โดยบันทึกชื่อไฟล์ตามเลขที่และวันที่ของใบเสร็จรับเงิน



๓.๓.๒ กรณีผู้ใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย

เจ้าหน้าที่การเงินดาวน์โหลดไฟล์การรับชำระเงินผ่านธนาคารบัญชีที่ ๒ แบบ Excel จากระบบ Krungthai Corporate Online และนำเข้าไฟล์ในระบบ ดังนี้

๑) คลิกเมนู นำเข้าไฟล์

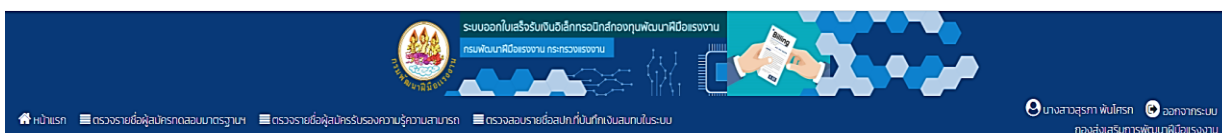


๒) เลือกประเภทการนำเข้าไฟล์ที่ต้องการจะ Import

- กรณีผู้ใช้บริการชำระเงินภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ให้ดาวน์โหลดไฟล์การรับชำระเงินผ่านธนาคารบัญชีที่ ๒ และออกใบเสร็จรับเงินภายในวันทำการนั้น โดยคลิกประเภทการนำเข้าไฟล์แบบภายในวัน และคลิก Browse เพื่อเลือกไฟล์การรับชำระเงินที่ดาวน์โหลดไว้

- กรณีผู้ใช้บริการชำระเงินหลังเวลา ๑๖.๐๐ น. ให้ดาวน์โหลดไฟล์การรับชำระเงินผ่านธนาคารบัญชีที่ ๒ ในวันทำการถัดไป และออกใบเสร็จรับเงิน โดยคลิกประเภทการนำเข้าไฟล์แบบข้ามวัน และคลิก Browse เพื่อเลือกไฟล์การรับชำระเงินที่ดาวน์โหลดไว้

๓) เมื่อแนบไฟล์การรับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Import



นำเข้าไฟล์

*รองรับเฉพาะไฟล์นามสกุล .xlsx

ภายในวัน ข้ามวัน

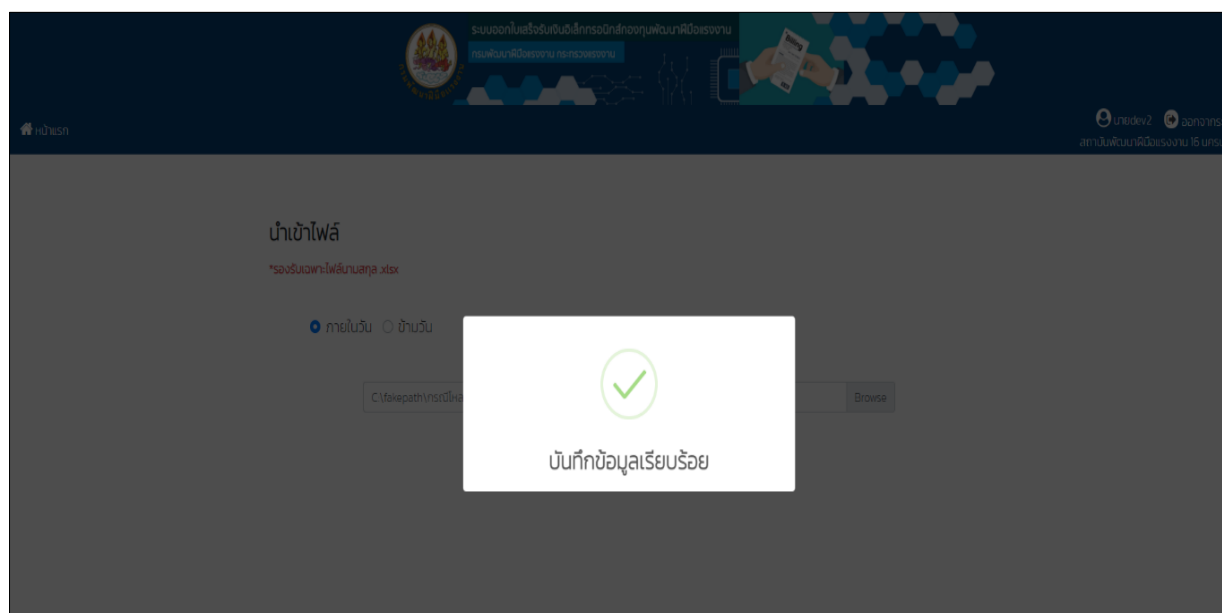
เลือกไฟล์

Browse

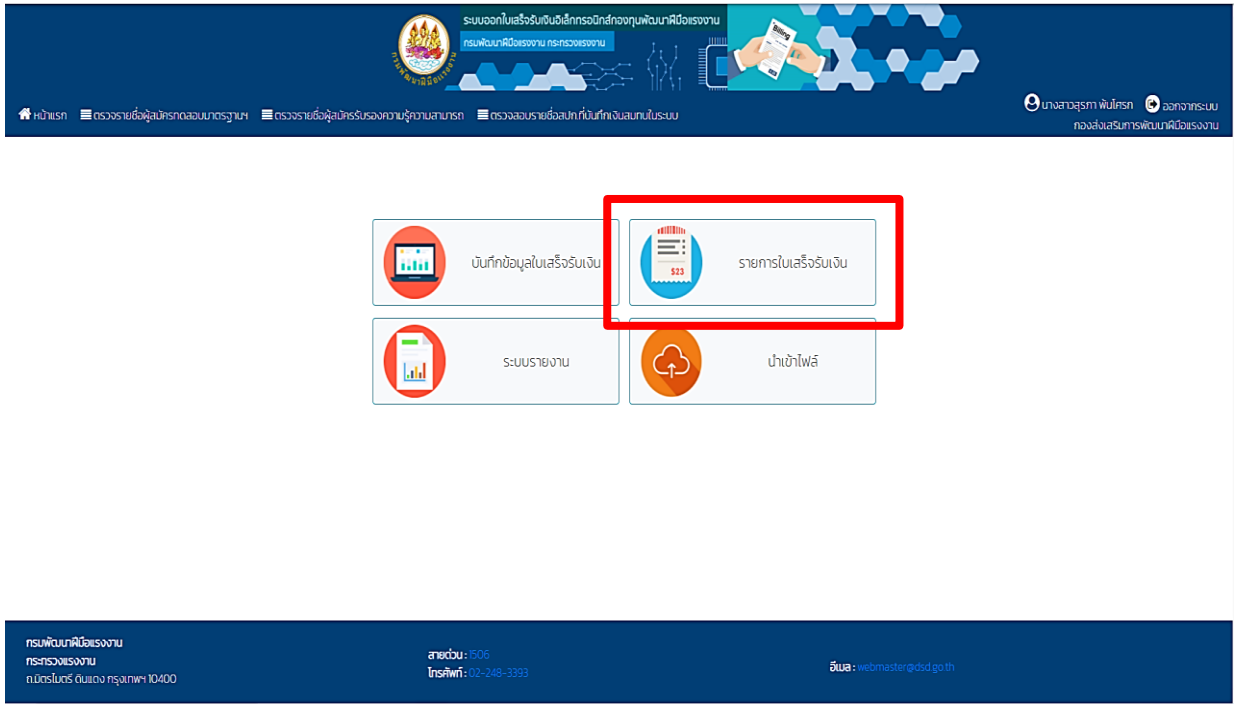
Import



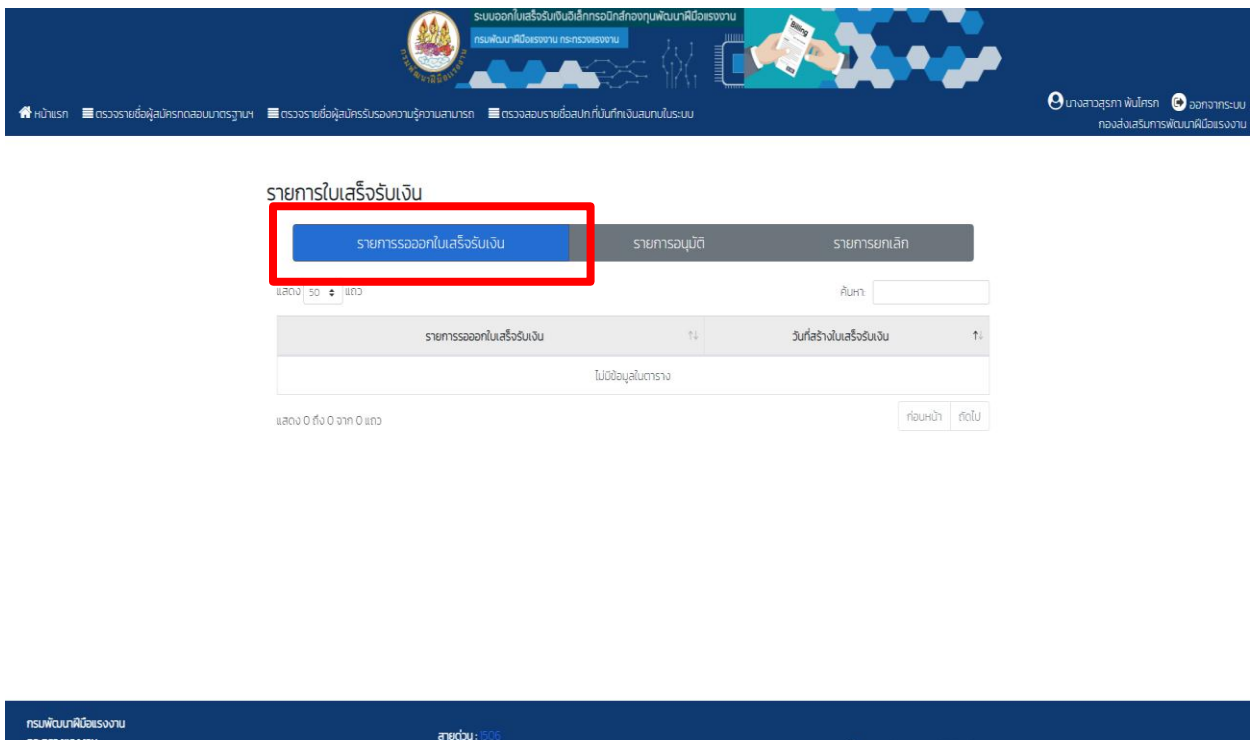
๔) เมื่อระบบนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าต่างผลการนำเข้าไฟล์ว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



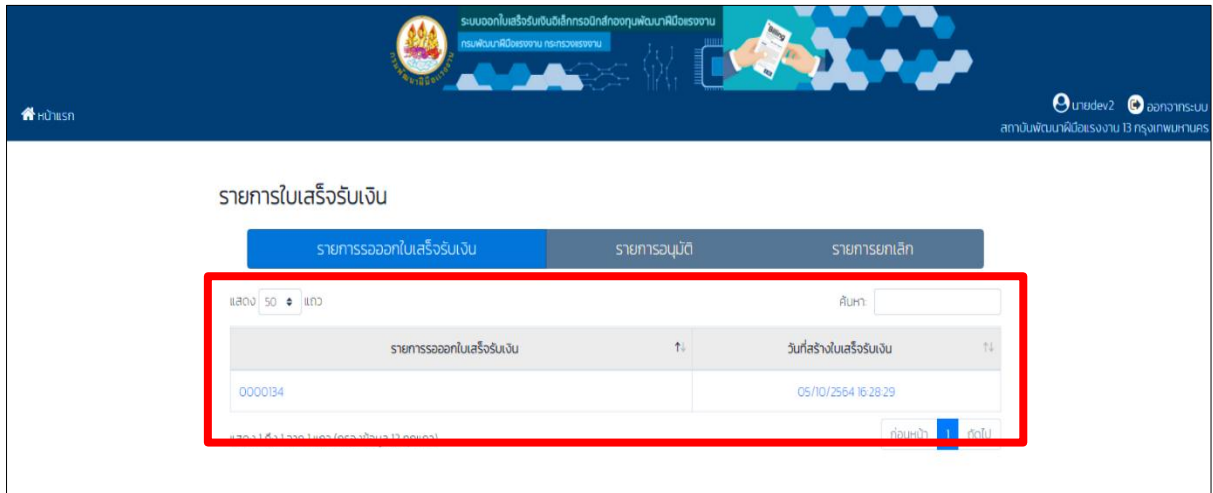
๕) จากนั้นตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินที่นำเข้าไฟล์โดยไปที่เมนู รายการใบเสร็จรับเงิน



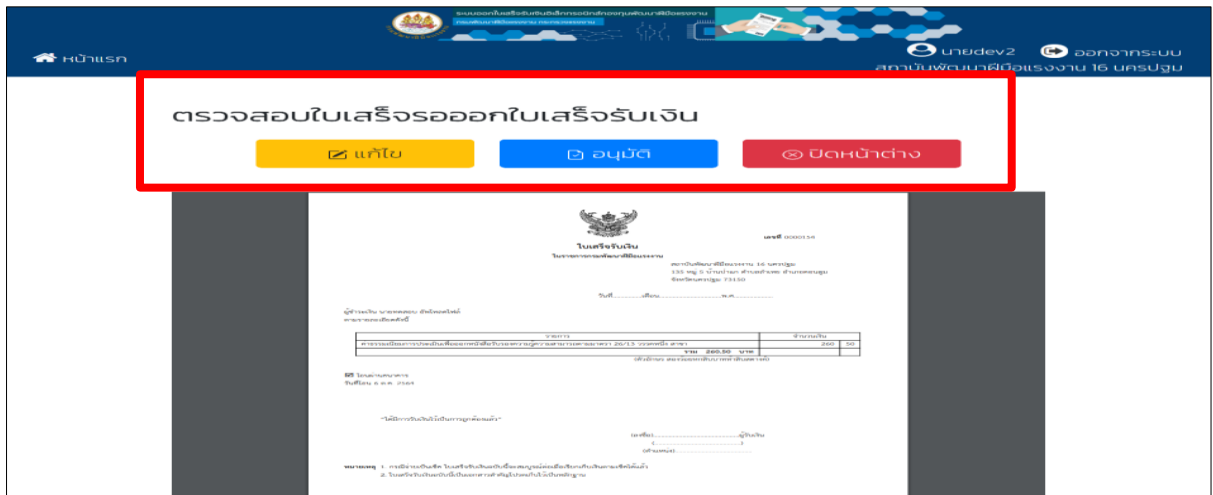
๖) ระบบจะแสดงรายการที่นำเข้าไฟล์ ในเมนูรอก่อนใบเสร็จรับเงิน ให้คลิกเมนู รายการรอก่อนใบเสร็จรับเงิน



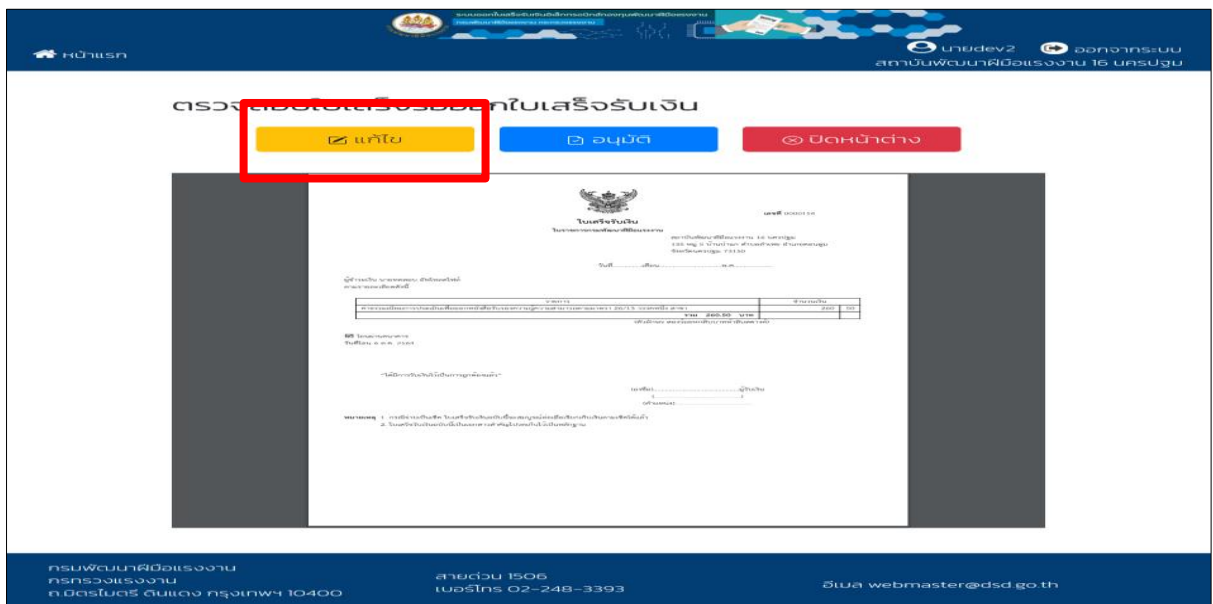
๓) เลือกรายการใบเสร็จรับเงินที่นำเข้าไฟล์การรับชำระเงินผ่านธนาคารจากระบบ Krungthai Corporate Online



๔) ระบบจะแสดงเอกสารแบบร่างใบเสร็จรับเงิน ให้ตรวจสอบข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน



๕) กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ให้คลิกแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงิน โดยการคลิกปุ่มแก้ไข



๑๐) ระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูล โดยจะแสดงข้อมูลของใบเสร็จรับเงิน เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล จากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้า ตรวจสอบใบเสร็จรอออกใบเสร็จรับเงิน

แก้ไขใบเสร็จรับเงิน – เลขที่ 0000176

ประเภทใบเสร็จรับเงิน

ประเภทผู้ชำระเงิน

ผู้ชำระเงิน

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขประจำตัวประชาชน

รายการชำระเงิน

<input type="checkbox"/>	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมสฤตประจำตัว	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลสฤตประจำตัว	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการยื่นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	<input type="text" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง สาขา <input type="text" value="กรุณาเลือกสาขา"/>	<input type="text" value="2605"/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขา <input type="text" value="กรุณาเลือกสาขา"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการยื่นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน สาขา <input type="text" value="กรุณาเลือกสาขา"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองการยื่นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน สาขา <input type="text" value="กรุณาเลือกสาขา"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ประเมิน สาขา <input type="text" value="กรุณาเลือกสาขา"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตาม มาตรา 33/1 (3)	<input type="text" value=""/>
จำนวนเงินทั้งหมด		2605

ช่องทางการชำระเงิน

เงินสด บาท วันที่ชำระ: เช็คเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินโดยตรงกับวันที่รับเงิน

เช็คธนาคาร บาท วันที่ชำระ: เช็คเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินโดยตรงกับวันที่รับเงิน

ธนาคาร บาท วันที่ชำระ: เช็คเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินโดยตรงกับวันที่รับเงิน

โอนผ่านธนาคาร บาท

บันทึกข้อมูล

๑๑) กรณีตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่มอนุมัติ

หน้าแรก นายdev2 ออกจากระบบ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม

ตรวจสอบใบเสร็จรอกใบเสร็จรับเงิน

แก้ไข **อนุมัติ** ปิดหน้าต่าง

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๐๐๐๓ ๖๕

ใบเสร็จรับเงิน
ใบเสร็จรับเงิน
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม
131 หมู่ 5 ตำบลบาง อำเภอบางคนที จังหวัดนครปฐม
จังหวัดนครปฐม 73150

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้จ่ายเงิน นายสมชาย วัฒนพงษ์
สาขาซอยสีส้ม

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าบ้านเช่าซอยสีส้มซอยสีส้มซอยสีส้มซอยสีส้มซอยสีส้มซอยสีส้มซอยสีส้มซอยสีส้ม	250
รวม	250.00 บาท

(สำหรับกรอก เลขยอดเงินใบเสร็จรับเงิน)

ใบเสร็จรับเงิน
วันที่รับ ๕ มี.ค. 2564

"ได้ตรวจสอบแล้วเรียบร้อย"

เลขที่..... ผู้รับเงิน
.....
.....

หมายเหตุ 1. กรณีจ่ายเงินสด ใบเสร็จรับเงินนี้เป็นหลักฐานยืนยันการชำระเงิน
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญไปรษณีย์ไปรษณีย์ไปรษณีย์

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สายด่วน 1506
กระทรวงแรงงาน เบอร์โทร 02-248-3393
ถ.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 อีเมล webmaster@dso.go.th

๑๒) ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับยืนยันการอนุมัติปรากฏขึ้น หากยืนยันการอนุมัติให้คลิกปุ่มอนุมัติ จากนั้นใบเสร็จรับเงินจะย้ายไปที่เมนู รายการอนุมัติ และระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินที่อนุมัติแล้ว

หน้าแรก นายdev2 ออกจากระบบ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม

ตรวจสอบใบเสร็จรอกใบเสร็จรับเงิน

แก้ไข **อนุมัติ** ปิดหน้าต่าง

ยืนยันการอนุมัติใบเสร็จรับเงิน?

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้จ่ายเงิน นายสมชาย วัฒนพงษ์
สาขาซอยสีส้ม

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าบ้านเช่าซอยสีส้มซอยสีส้มซอยสีส้มซอยสีส้มซอยสีส้มซอยสีส้มซอยสีส้มซอยสีส้ม	250
รวม	250.00 บาท

(สำหรับกรอก เลขยอดเงินใบเสร็จรับเงิน)

ใบเสร็จรับเงิน
วันที่รับ ๕ มี.ค. 2564

๑๓) ให้ความนโหลดใบเสร็จรับเงินเก็บไว้ โดยบันทึกชื่อไฟล์ตามเลขที่และวันที่ของใบเสร็จรับเงิน

Print 1 page

Destination: Save as PDF

Pages: All

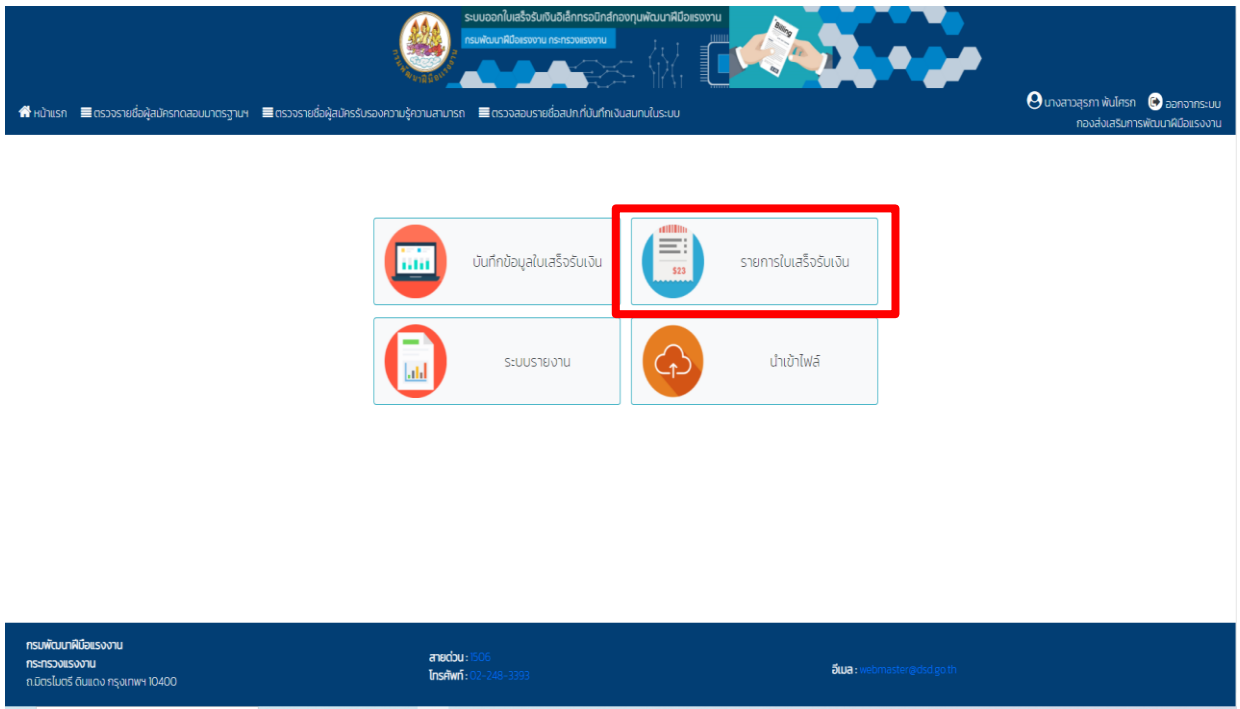
Pages per sheet: 1

Save Cancel

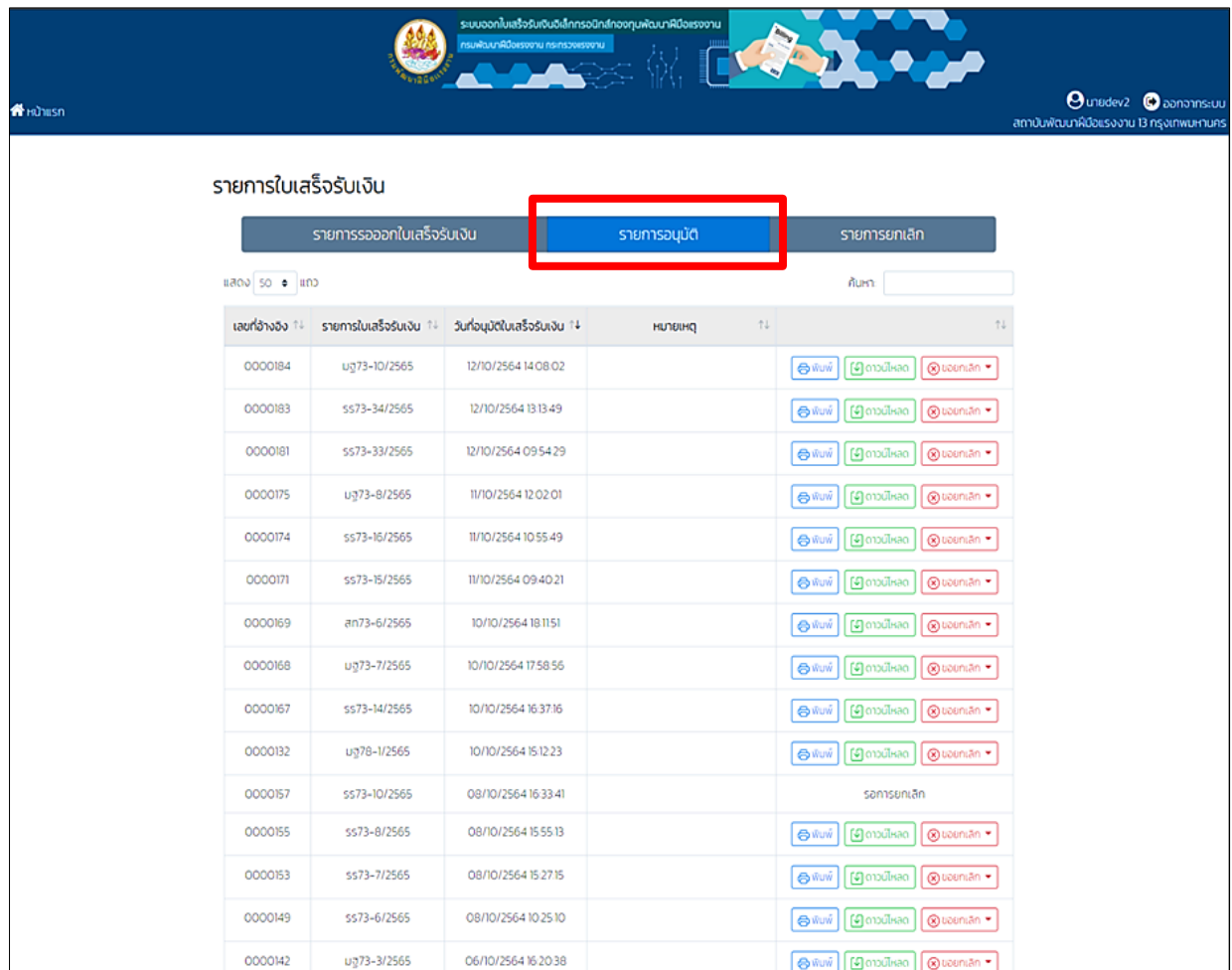
0000157	ss73-10/2565	08/10/2564 16:33:41	somsarnel	
0000155	ss73-8/2565	08/10/2564 15:55:13		<div style="display: flex; gap: 5px;"> 🖨️ พิมพ์ 🗑️ ตัดทิ้ง 📄 โหลดเอกสาร </div>

๓.๔ การพิมพ์ และดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน

๓.๔.๑ คลิกเมนู รายการใบเสร็จรับเงิน



๓.๔.๒ เลือกเอกสารใบเสร็จรับเงินที่ต้องการพิมพ์หรือดาวน์โหลดในเมนู รายการอนุมัติ










































๓.๔.๓ สามารถพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงิน โดยการคลิกปุ่ม พิมพ์ ของใบเสร็จรับเงินที่ต้องการ

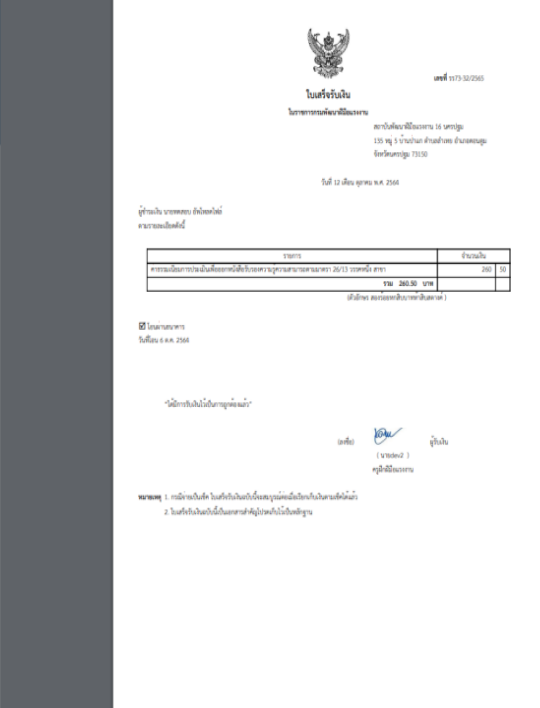
รายการใบเสร็จรับเงิน

รายการรอกออกใบเสร็จรับเงิน รายการอนุมัติ รายการยกเลิก

แสดง 50 รายการ ค้นหา:

เลขที่อ้างอิง	รายการใบเสร็จรับเงิน	วันที่อนุมัติใบเสร็จรับเงิน	หมายเหตุ
0000184	บจ73-10/2565	12/10/2564 14:08:02	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000183	ส573-34/2565	12/10/2564 13:13:49	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000181	ส573-33/2565	12/10/2564 09:54:29	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000175	บจ73-8/2565	11/10/2564 12:02:01	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000174	ส573-16/2565	11/10/2564 10:55:49	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000171	ส573-15/2565	11/10/2564 09:40:21	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000169	สก73-6/2565	10/10/2564 18:11:51	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000168	บจ73-7/2565	10/10/2564 17:58:56	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000167	ส573-14/2565	10/10/2564 16:37:16	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000132	บจ78-1/2565	10/10/2564 15:12:23	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000157	ส573-10/2565	08/10/2564 16:33:41	รายการยกเลิก
0000155	ส573-8/2565	08/10/2564 15:55:13	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000153	ส573-7/2565	08/10/2564 15:27:15	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก
0000149	ส573-6/2565	08/10/2564 10:25:10	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก

๓.๔.๔ ระบบจะแสดงหน้าต่างพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



ใบเสร็จรับเงิน
เลขที่: ๑๑๗-๑๐/๒๕๖๕
กรมสรรพสามิต
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพฯ เขตภาษีมูลค่าเพิ่ม
110 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค
จังหวัดกรุงเทพฯ 10110
วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ผู้รับเงิน: บริษัท...
ชำระโดย: บริษัท...

ประเภท	จำนวน
ค่าเช่าที่ดิน	200.00
รวม	200.00 บาท

โดยนาย...
วันที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

“ฉันทนรับเงินไม่ขาดถ้วน”

นาย... (นาย...)
ผู้รับเงิน

หมายเหตุ: ๑. กรณีชำระด้วยเงินสด กรุณาแนบใบเสร็จรับเงินฉบับนี้
๒. ใบเสร็จรับเงินนี้ใช้เพื่อขอรับเงินคืนภาษี




Print 1 page

Destination: Save as PDF

Pages: All

Pages per sheet: 1

Save Cancel

0000157	ส573-10/2565	08/10/2564 16:33:41	รายการยกเลิก
0000155	ส573-8/2565	08/10/2564 15:55:13	 พิมพ์  ถาวรไม่ลบ  ลบยกเลิก

๓.๔.๕ สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบเสร็จรับเงิน โดยการคลิกปุ่ม ดาวน์โหลด ของใบเสร็จรับเงินที่ต้องการ

รายการใบเสร็จรับเงิน

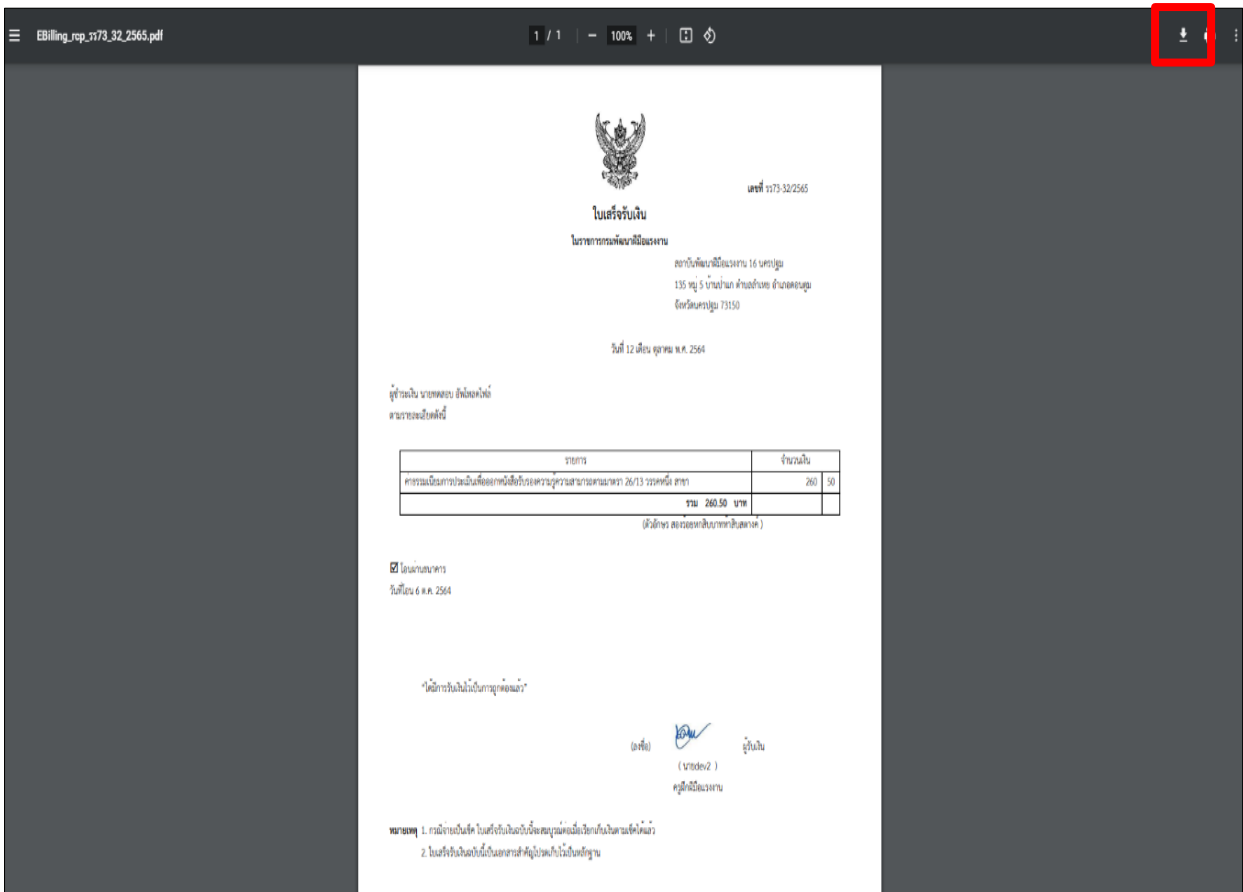
รายการรอออกใบเสร็จรับเงิน รายการอนุมัติ รายการยกเลิก

แสดง 50 รายการ

เลขอ้างอิง	รายการใบเสร็จรับเงิน	วันที่อนุมัติใบเสร็จรับเงิน	หมายเหตุ	
0000184	บจ73-10/2565	12/10/2564 14:08:02		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000183	สส73-34/2565	12/10/2564 13:13:49		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000181	สส73-33/2565	12/10/2564 09:54:29		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000175	บจ73-8/2565	11/10/2564 12:02:01		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000174	สส73-16/2565	11/10/2564 10:55:49		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000171	สส73-15/2565	11/10/2564 09:40:21		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000169	สก73-6/2565	10/10/2564 18:11:51		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000168	บจ73-7/2565	10/10/2564 17:58:56		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000167	สส73-14/2565	10/10/2564 16:37:16		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000132	บจ78-1/2565	10/10/2564 15:12:23		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000157	สส73-10/2565	08/10/2564 16:33:41		รายการยกเลิก
0000155	สส73-8/2565	08/10/2564 15:55:13		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000153	สส73-7/2565	08/10/2564 15:27:15		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000149	สส73-6/2565	08/10/2564 10:25:10		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000142	บจ73-3/2565	06/10/2564 16:20:38		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000139	สส73-5/2565	06/10/2564 10:18:01		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000127	สก73-2/2565	05/10/2564 16:24:25		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
0000128	สส73-2/2565	05/10/2564 11:33:57		<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

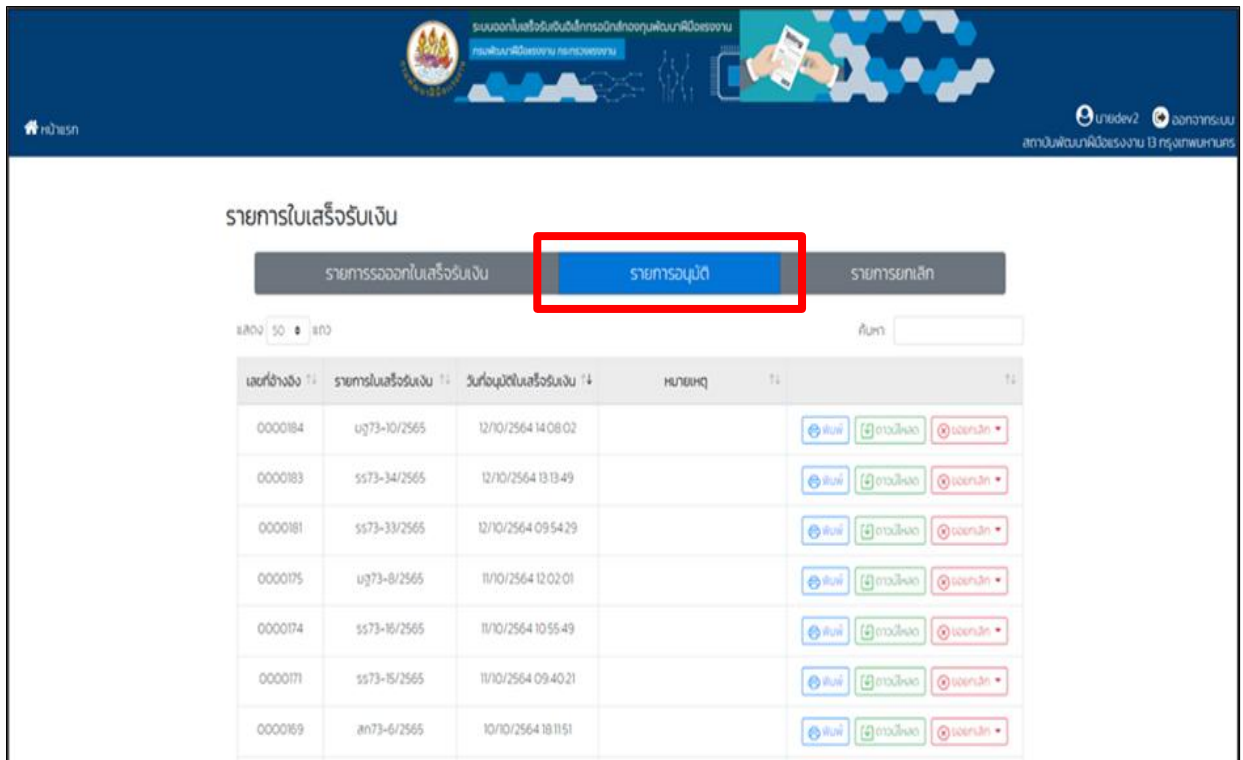
แสดง 1 ถึง 18 จาก 18 รายการ

๓.๔.๖ คลิกสัญลักษณ์  เพื่อดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน และบันทึกไฟล์เก็บไว้เป็นหลักฐาน



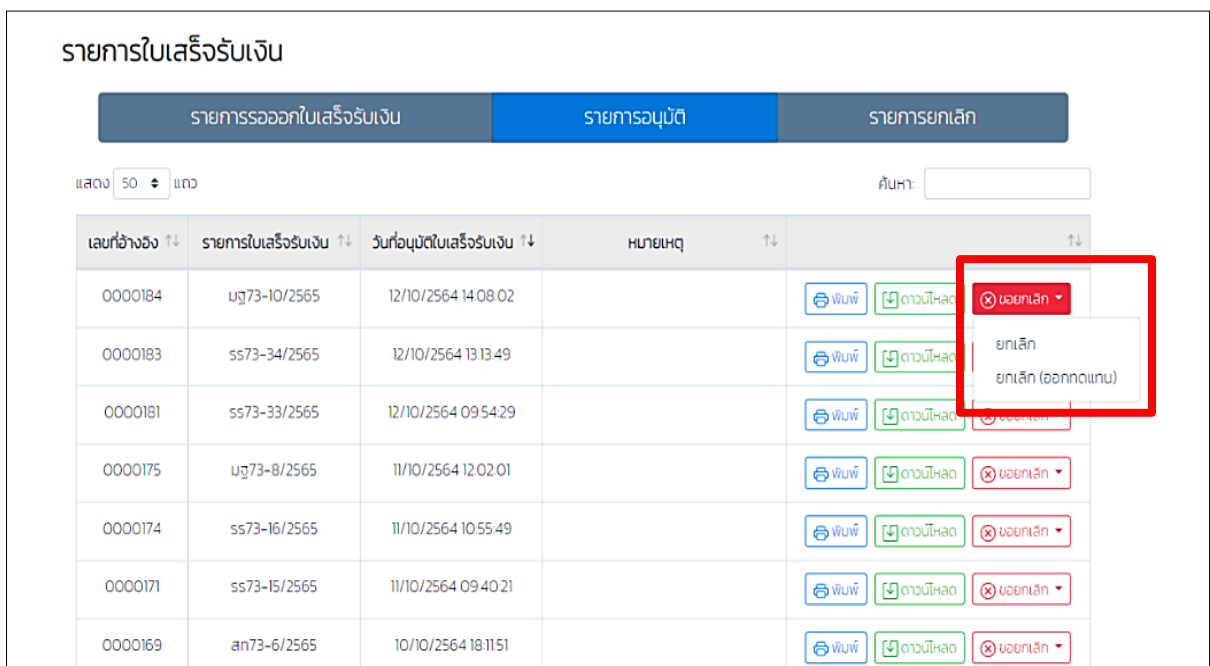
๓.๕ การยกเลิกเอกสารใบเสร็จรับเงิน

กรณีตรวจสอบพบว่าการออกใบเสร็จรับเงินผิดพลาด ให้ยกเลิกเอกสารใบเสร็จรับเงิน ดังนี้
๓.๕.๑ คลิกเมนู รายการอนุมัติ

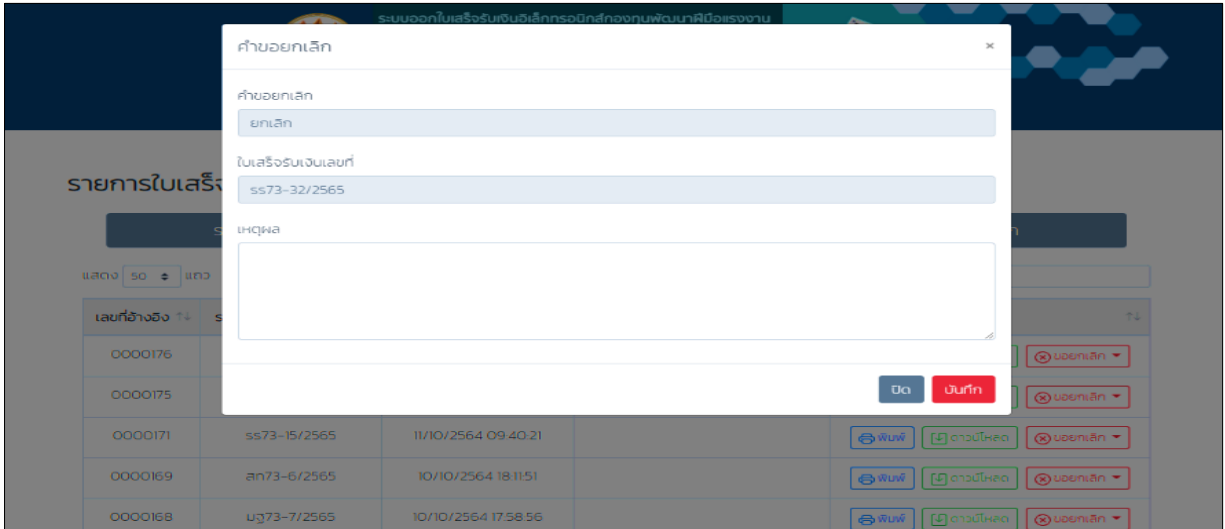


๓.๕.๒ คลิกปุ่ม คำขอยกเลิก และเลือกประเภทการยกเลิก ดังนี้

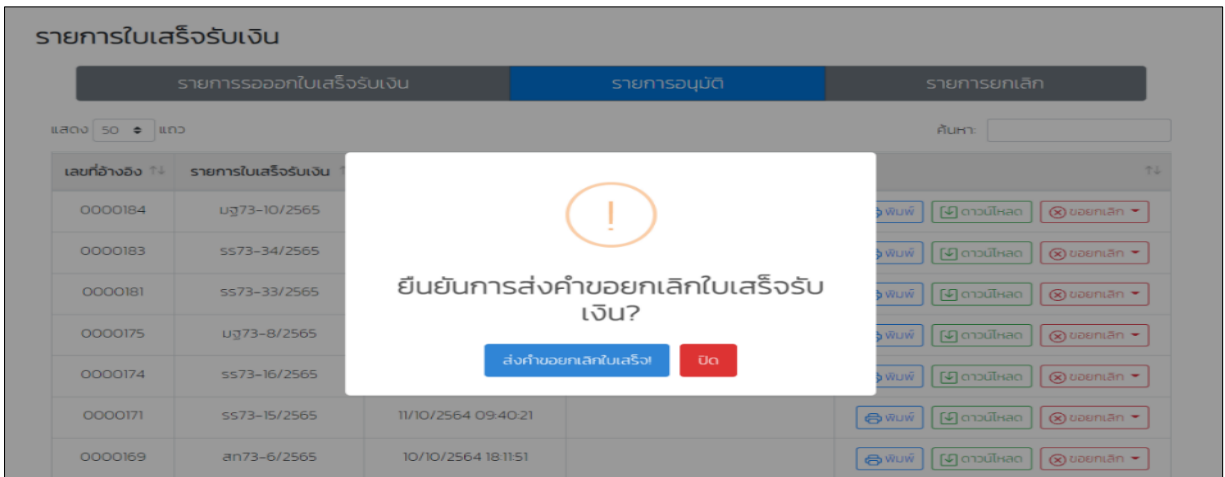
- กรณียกเลิก สำหรับกรณีที่ต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงินโดยไม่มีการออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ทดแทน เช่น ไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ เป็นต้น
- กรณียกเลิก (ออกทดแทน) สำหรับกรณีที่ต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงินโดยมีการออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ทดแทน เช่น ระบุรายการชำระเงินผิดพลาด เป็นต้น



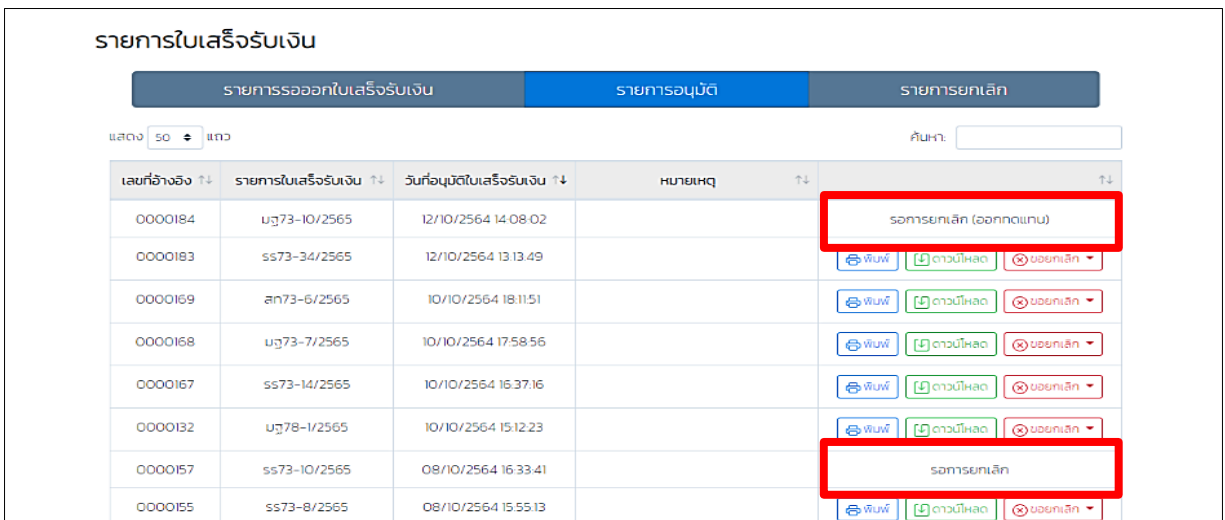
๓.๕.๓ หลังจากคลิกเลือกคำขอยกเลิก ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกเหตุผลผลการขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน และคลิกปุ่มบันทึก



๓.๕.๔ ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการส่งคำขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน



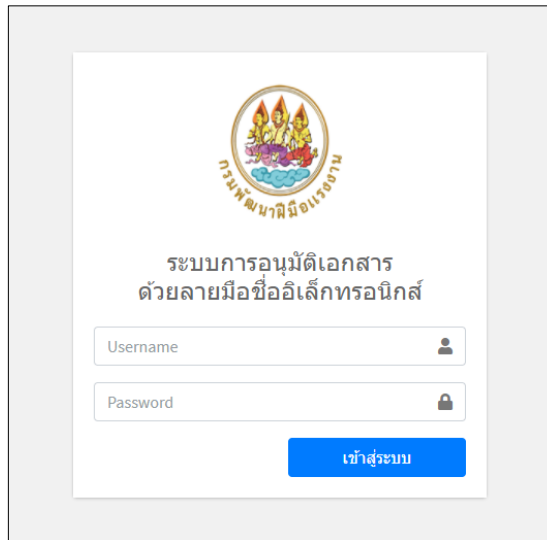
๓.๕.๕ เมื่อยืนยันการส่งคำขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินจะเปลี่ยนสถานะเป็น รอกการยกเลิก หรือ รอกการยกเลิก (ออกทดแทน) เพื่อรอผู้อำนวยการหน่วยงานอนุมัติการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน



๓.๖ การอนุมัติยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจในการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๖.๑ ผู้อำนวยการหน่วยงานเข้าสู่ระบบการอนุมัติเอกสารด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านลิงก์ <https://e-report.dsd.go.th/Certificate/>



๓.๖.๒ เลือกเมนู ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน



สถานะ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เหตุผล	ผู้ยกเลิก	วันที่ขอยกเลิก	คำสั่ง
รายการอนุมัติยกเลิก	รร73-10/2565	ทดสอบ	6922:นายdev2	10/10/2564	รายละเอียด
รายการอนุมัติยกเลิก	รร73-32/2565	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	6922:นายdev2	12/10/2564	รายละเอียด

๓.๖.๓ เลือกใบเสร็จรับเงินที่ต้องการอนุมัติยกเลิก และคลิกปุ่ม รายละเอียด



สถานะ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เหตุผล	ผู้ยกเลิก	วันที่ขอยกเลิก	คำสั่ง
รายการอนุมัติยกเลิก	รร73-10/2565	ทดสอบ	6922:นายdev2	10/10/2564	รายละเอียด
รายการอนุมัติยกเลิก	รร73-32/2565	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	6922:นายdev2	12/10/2564	รายละเอียด

๓.๖.๔ ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลการขออนุมัติ

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งาน: dev2

หน่วยงาน: สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม

ข้อมูลการขออนุมัติ [← ย้อนกลับ](#)

หัวข้อ	รายละเอียด
สถานะ	รอการอนุมัติยกเลิก
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รร73-10/2565
วันที่สร้างใบเสร็จรับเงิน	10/10/2564
เหตุผลขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	ทดสอบ
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	นายdev2
ตำแหน่ง	ครูฝึกฝีมือแรงงาน
หน่วยงาน	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม
ใบเสร็จรับเงิน	เปิดเอกสาร
*เหตุผล (กรณีไม่อนุมัติยกเลิกใบเสร็จชำระเงิน)	<input type="text"/>

[ยืนยันการอนุมัติ](#) [ไม่อนุมัติ](#)

๓.๖.๕ กรณีอนุมัติยกเลิกใบเสร็จรับเงิน คลิกปุ่ม ยืนยันการอนุมัติ

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งาน: dev2

หน่วยงาน: สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม

ข้อมูลการขออนุมัติ [← ย้อนกลับ](#)

หัวข้อ	รายละเอียด
สถานะ	รอการอนุมัติยกเลิก
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รร73-10/2565
วันที่สร้างใบเสร็จรับเงิน	10/10/2564
เหตุผลขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	ทดสอบ
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	นายdev2
ตำแหน่ง	ครูฝึกฝีมือแรงงาน
หน่วยงาน	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม
ใบเสร็จรับเงิน	เปิดเอกสาร
*เหตุผล (กรณีไม่อนุมัติยกเลิกใบเสร็จชำระเงิน)	<input type="text"/>

[ยืนยันการอนุมัติ](#) [ไม่อนุมัติ](#)

๓.๖.๖ กรณีไม่อนุมัติการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ให้กรอกเหตุผลและคลิกปุ่ม ไม่อนุมัติ

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งาน: dev2

หน่วยงาน: สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม

ข้อมูลการขออนุมัติ [← ย้อนกลับ](#)

หัวข้อ	รายละเอียด
สถานะ	รอการอนุมัติยกเลิก
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รร73-10/2565
วันที่สร้างใบเสร็จรับเงิน	10/10/2564
เหตุผลขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	ทดสอบ
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	นายdev2
ตำแหน่ง	ครูฝึกฝีมือแรงงาน
หน่วยงาน	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม
ใบเสร็จรับเงิน	เปิดเอกสาร
*เหตุผล (กรณีไม่อนุมัติยกเลิกใบเสร็จชำระเงิน)	<input type="text"/>

[ยืนยันการอนุมัติ](#) [ไม่อนุมัติ](#)

๓.๗ การออกใบเสร็จรับเงินทดแทน

๓.๗.๑ เมื่อผู้อำนวยการหน่วยงานอนุมัติการยกเลิกแล้ว ให้คลิกเมนู รายการยกเลิก

ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานคร

หน้าแรก

นายdev2 | ออกรายระบบ
สถาบันพัฒนาเมืองแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

รายการใบเสร็จรับเงิน

รายการออกใบเสร็จรับเงิน รายการอนุมัติ **รายการยกเลิก**

แสดง 50 แถว ค้นหา

เลขอ้างอิง	รายการใบเสร็จรับเงิน	วันที่อนุมัติยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	
0000176	SS73-32/2565	12/10/2564 13:13:33	พิมพ์ ดาวน์โหลด
0000156	SS73-9/2565	11/10/2564 00:02:37	พิมพ์ ดาวน์โหลด
0000126	SS73-1/2565	07/10/2564 11:20:33	พิมพ์ ดาวน์โหลด
0000135	SS73-4/2565	07/10/2564 11:20:30	พิมพ์ ดาวน์โหลด

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๓.๗.๒ คลิกปุ่ม สร้างใหม่

ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานคร

หน้าแรก

นายdev2 | ออกรายระบบ
สถาบันพัฒนาเมืองแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

รายการใบเสร็จรับเงิน

รายการออกใบเสร็จรับเงิน รายการอนุมัติ รายการยกเลิก

แสดง 50 แถว ค้นหา

เลขอ้างอิง	รายการใบเสร็จรับเงิน	วันที่อนุมัติยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	
0000184	บจ73-10/2565	14/10/2564 00:31:18	พิมพ์ ดาวน์โหลด สร้างใหม่
0000176	SS73-32/2565	12/10/2564 13:13:33	พิมพ์ ดาวน์โหลด
0000156	SS73-9/2565	11/10/2564 00:02:37	พิมพ์ ดาวน์โหลด
0000126	SS73-1/2565	07/10/2564 11:20:33	พิมพ์ ดาวน์โหลด
0000135	SS73-4/2565	07/10/2564 11:20:30	พิมพ์ ดาวน์โหลด

แสดง 1 ถึง 5 จาก 5 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๓.๗.๓ ระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน โดยจะแสดงข้อมูลของใบเสร็จรับเงินเดิม ให้แก้ไข และคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนการออกใบเสร็จรับเงิน

บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (ออกทดแทน)

ประเภทใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทผู้ชำระเงิน รายบุคคล

ผู้ชำระเงิน นายทดสอบ ฮัพโหลดโพลี

เลขที่ทะเบียนการค้า/เลขประจำตัวประชาชน 1234567890123

รายการชำระเงิน

	รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลใบอนุญาตประจำตัว	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการยื่นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2)	
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง สาขา กรุณาเลือกสาขา	2605
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขา กรุณาเลือกสาขา	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการยื่นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน สาขา กรุณาเลือกสาขา	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองการยื่นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน สาขา กรุณาเลือกสาขา	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ประเมิน สาขา กรุณาเลือกสาขา	
<input type="checkbox"/>	ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตาม มาตรา 33/1 (3)	
จำนวนเงินทั้งหมด		2605

ช่องทางการชำระเงิน

เงินสด
 ระบุจำนวนเงิน บาท
 วันที่ชำระ: ๖๖/๓๓/๖๖
เลือกเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินโดยตรงกับบริษัทรับเงิน

เช็คธนาคาร
 ชื่อธนาคาร กรุณาเลือกธนาคาร
เลขที่ ระบุเลขที่
ลงวันที่ ๖๖/๓๓/๖๖

ธนาคารดี
 ระบุจำนวนเงิน บาท
 วันที่ชำระ: ๖๖/๓๓/๖๖
เลือกเฉพาะกรณีออกใบเสร็จรับเงินโดยตรงกับบริษัทรับเงิน

โอนผ่านธนาคาร
 เลขที่ ระบุเลขที่
ลงวันที่ ๖๖/๓๓/๖๖
วันที่โอน ๐๕/๑๐/๒๐๒๑
ระบุจำนวนเงิน 2605 บาท

บันทึกข้อมูล

๓.๘ รายงานใบเสร็จรับเงิน

ระบบจะแสดงรายงานใบเสร็จรับเงินทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ ๑. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ๒. ใบเสร็จรับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และ ๓. ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดวันที่ใบเสร็จรับเงินในการเรียกดูหรือดาวน์โหลดรายงานได้ทั้งแบบรายวัน รายเดือน และรายปีงบประมาณ ประกอบด้วย

๓.๘.๑ รายงานออกใบเสร็จรับเงิน

เป็นรายงานที่แสดงการออกใบเสร็จรับเงินทุกฉบับเรียงตามเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน รวมถึงใบเสร็จรับเงินที่มีการยกเลิก และใบเสร็จรับเงินที่มีการออกทดแทนด้วย

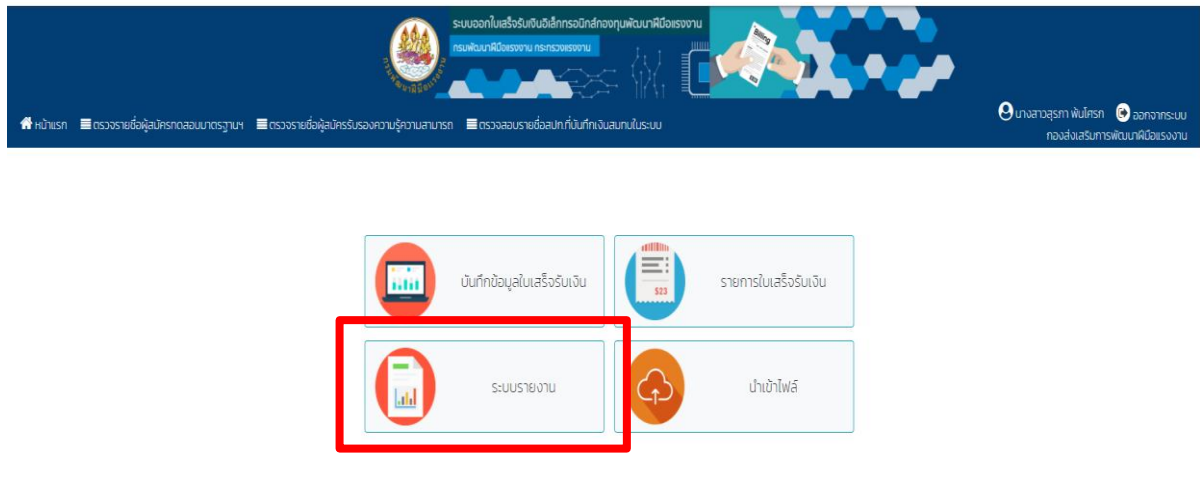
๓.๘.๒ รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

เป็นรายงานที่แสดงเฉพาะใบเสร็จรับเงินฉบับที่มีการยกเลิก

๓.๘.๓ รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน

เป็นรายงานที่แสดงเฉพาะใบเสร็จรับเงินฉบับที่มีการออกทดแทนฉบับที่ยกเลิก โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) คลิกเมนู ระบบรายงาน



- ๒) คลิกเลือกรายงานที่ต้องการเรียกดูหรือดาวน์โหลด

รายชื่อรายงาน

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ
- รายงานออกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน
ใบเสร็จรับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- รายงานออกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน
ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- รายงานออกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน

๓) เลือกวันที่ต้องการเรียกดูรายงาน และ คลิก “ค้นหา”

รายงานการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระบุรี

ประจำวันที่: 09/22/2021 ถึงวันที่: 09/22/2021 [ค้นหา](#)

ลำดับ	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ผู้ชำระเงิน	เลขทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต	สาขา	รายการค่าธรรมเนียม										
						สมุดประจำตัว	การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	การยื่นทะเบียนใบอนุญาต	หนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)	การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)	ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)	การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง	ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	หนังสือรับรองการยื่นใบประเมินเป็นผู้ประเมิน		
			รวม													

๔) ระบบจะแสดงผลข้อมูลที่ค้นหา

รายงานการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม

ประจำวันที่: 11/10/2021 ถึงวันที่: 12/10/2021 [ค้นหา](#)

Show 10 entries

ลำดับ	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ผู้ชำระเงิน	เลขทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต	สาขา	รายการค่าธรรมเนียม									
						สมุดประจำตัว	การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	การยื่นทะเบียนใบอนุญาต	หนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)	การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)	ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)	การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง	ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	หนังสือรับรองการยื่นใบประเมินเป็นผู้ประเมิน	
1	11/10/2564	รช73-15/2565	นายสมพงษ์ ใจดี			100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			รวม			100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Showing 1 to 1 of 1 entries

๕) ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ในรูปแบบ Excel หรือ PDF ดังนี้

๕.๑) รูปแบบ Excel ให้คลิกที่ปุ่ม Excel

รายงานการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม

ประจำวันที่: 11/10/2021 ถึงวันที่: 12/10/2021 [ค้นหา](#)

Show 10 entries

ลำดับ	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ผู้ชำระเงิน	เลขทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต	สาขา	รายการค่าธรรมเนียม									
						สมุดประจำตัว	การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	การยื่นทะเบียนใบอนุญาต	หนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)	การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)	ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)	การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง	ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	หนังสือรับรองการยื่นใบประเมินเป็นผู้ประเมิน	
1	11/10/2564	รช73-15/2565	นายสมพงษ์ ใจดี			100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			รวม			100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Showing 1 to 1 of 1 entries

จะได้ไฟล์รายงานออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ Excel ให้บันทึกไฟล์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ลำดับ	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ผู้ชำระเงิน	เลขทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต	สาขา	มูลค่าประจำตัวอยู่ในสมุดความรู้	ความรู้ความเข้าใจ	ความรู้ความรอบรู้	ความประพฤติ	ความซื่อสัตย์	ความซื่อตรง	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	รวม	ชื่อทางการค้า	วันที่ชำระ
1	11/10/2564	๙๙73-15/2565	นายสมใจ ใจดี			100.00	-	-	-	-	-	-	-	100.00	นิเทศ	11/10/2564
			รวม			100.00	-	-	-	-	-	-	-	100.00		

๕.๒) รูปแบบ PDF ให้คลิกที่ปุ่ม PDF

รายงานการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม

ประจำตัว : 11/10/2021 ถึงวันที่ : 12/10/2021

Show 1 of 1 entries

ลำดับ	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ผู้ชำระเงิน	เลขทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต	สาขา	มูลค่าประจำตัว	การบังคับบัญชาในสมุดประจำตัว	การประเมินผลเป็นคุณประโยชน์ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)	หนังสือรับรองการเป็นคุณประโยชน์ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)	การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นคุณประโยชน์ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)	ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นคุณประโยชน์ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)	การประเมินผลออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง
1	11/10/2564	๙๙73-15/2565	นายสมใจ ใจดี			100.00	-	-	-	-	-	-
			รวม			100.00	-	-	-	-	-	-

จะได้ไฟล์รายงานออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ PDF ให้บันทึกไฟล์เก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยคลิกที่ปุ่ม Save

Print 1 page

Destination: Save as PDF

Pages: All

Layout: Landscape

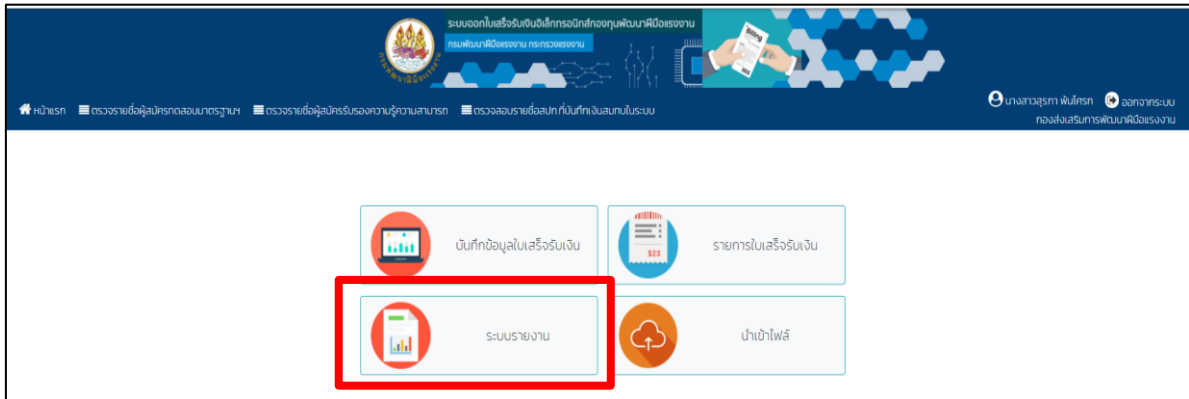
More settings

Save

๓.๙ การสรุปยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินให้ผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวันตรวจสอบ

ทุกสิ้นวันทำการให้เจ้าหน้าที่การเงินพิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงินประจำวันและสรุปยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินให้ผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวันตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตรวจสอบและลงลายมือชื่อทำการตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่การเงินจัดทำสรุปด้วยตารางประทับตรา หรือพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ในท้ายแบบรายงาน (กรณีหน้ารายงานไม่มีพื้นที่ในการสรุป ให้สรุปด้านหลังของรายงานการออกใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย) ดังนี้

๑) คลิกเมนู ระบบรายงาน

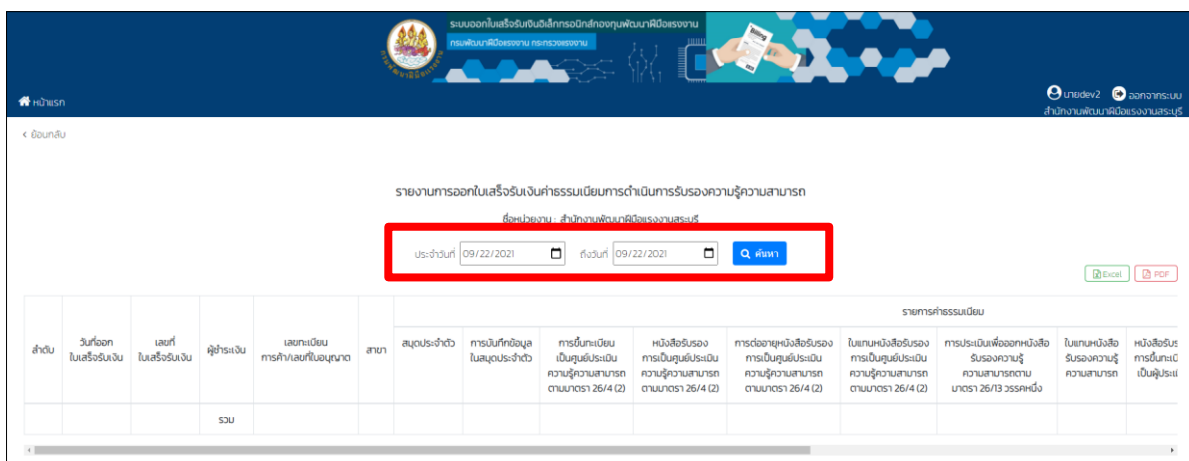


๒) คลิกเลือกรายงานออกใบเสร็จรับเงิน

รายชื่อรายงาน

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ
- รายงานออกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน
ใบเสร็จรับเงินสภบกกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- รายงานออกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน
ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- รายงานออกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการออกใบเสร็จรับเงินทดแทน

๓) เลือกวันที่ปัจจุบัน และ คลิก “ค้นหา”



๔) ระบบจะแสดงผลข้อมูลที่ค้นหา

๕) ให้ดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบ PDF โดยคลิกที่ปุ่ม PDF

๖) จะได้ไฟล์รายงานออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ PDF ให้สั่งพิมพ์รายงานดังกล่าว

๓) สรุปยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินด้วยตารางประทับตรา หรือพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ในท้ายแบบรายงาน (กรณีหน้ารายงานไม่มีพื้นที่ในการสรุป ให้สรุปด้านหลังของรายงานการออกใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย) ดังนี้

ได้รับเงินตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....	บาท
- เงินสด เป็นเงิน.....	บาท
- เช็ค จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....	บาท
- โอนผ่านธนาคาร จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....	บาท
- ธนาคัติ จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....	บาท
รวมเป็นเงินทั้งหมด.....	บาท
จำนวนเงินคงเหลือ.....	บาท

๔) เสนอให้ผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวันตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับ การตรวจสอบที่จำนวนเงินคงเหลือ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการออกใบเสร็จรับเงินประจำวัน

