



ประกาศกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้
๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างและเริ่มปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สังกัดกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร ๒๕ ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามท้ายประกาศนี้ หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๓. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบมิได้เป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่มีความสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวนภาเพ็ญ ศรีศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	02003	นางสาวภาษิติน เอี่ยมบุญส่ง

เอกสารแนบท้ายให้ผู้ผ่านการเลือกสรรนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยื่นในวันรายงาน ดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน
๓. วุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ระเบียบการศึกษา
๔. หลักฐานทางทะเบียนอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น
๕. สำเนาหน้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาจังหวัดกรุงเทพฯ จำนวน ๑ ฉบับ