



ประกาศกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๒๐๘๖๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ข้อที่ ๑ และประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

ตำแหน่งที่	ประเภทตำแหน่ง	อัตราว่าง	อัตราค่าจ้าง
๑	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๒ อัตรา	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓ อัตรา	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๒) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสมปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ปริญญาตรีทุกสาขา)

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทางบัญชี พณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วย

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัคร ดังนี้

๓.๑.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อาคาร ๒๕ ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือ

๓.๑.๒ ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัครมาทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/EMS (สามารถตรวจสอบวัน/เวลาส่งได้) ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ไปที่ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญหรือส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัครทางอีเมล sdpd๔๙๗๗@gmail.com ด้วยไฟล์นามสกุล PDF ภายในวันและเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๖๔๓ ๔๙๘๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) ปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ และใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (เฉพาะกรณีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น)

กรณีที่ผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง) ในการสมัครสอบ ขอให้ยื่นเอกสารหลักฐานในระดับ ปวส. ปวท. หรือวุฒิอื่นในสาขาที่ใช้สมัครที่เทียบได้ในระดับเดียวกันด้วย

ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ และจะต้องสำเร็จการศึกษา โดยได้รับอนุมัติให้จบการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือสภามหาวิทยาลัย ภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

(๕) ใบสำคัญทหารกองเกินหรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองเท่านั้น โดยนำไปยื่นพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะ
เปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของ
ผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๒.๓ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน
วันปีตรีสมัครสอบ คือวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี
หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์และมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒.๑

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง
พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า
ด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ
สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนภายในวันที่ยื่นใบสมัคร กองส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงานจะไม่รับสมัครหากยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ชั้น ๑ อาคาร ๒๕ ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
และทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th/sdpaa> หรือ <http://www.dsd.go.th> หรือ <http://www.sdf.dsd.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น

ก. การทดสอบข้อเขียน (๗๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

- ความรู้เกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

- ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม
ระเบียบกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เป็นไปตามขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข. การสอบปฏิบัติ (๓๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel และ PowerPoint

๖.๒ ครั้งที่ ๒ การสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะคิด มนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้และประสบการณ์ทางการศึกษา ประสบการณ์ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้คะแนนทดสอบครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ และผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนในการทดสอบ ครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ และการทดสอบครั้งที่ ๒ การสัมภาษณ์ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. หลักฐานและอุปกรณ์ที่ต้องนำมาในวันทดสอบ ครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ ดังนี้

๘.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) หรือหนังสือเดินทาง (passport) ฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่าย ปลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ซึ่งยังไม่หมดอายุ เท่านั้นไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวหรือข้อมูลไม่ตรงกับการสมัครสอบมาแสดงตนในการเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

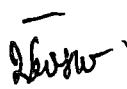
๘.๒ ปากกาหมึกสีน้ำเงินหรือสีดำ (ควรมีสำรองอย่างน้อย ๒ ด้าม)

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนน ครั้งที่ ๒ การสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนครั้งที่ ๒ การสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๙.๒ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางบัญญัติ สุขสถิตย์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. จัดประชุม สัมมนา และสรุปรายงานผล
๒. รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องคำขอกู้ยืมเงิน คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และเอกสารประกอบ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้กองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙
๔. รวบรวม ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายงานการให้กู้ยืมเงิน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. จัดทำ และรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๖. สำรวจ ตรวจสอบ และจัดทำทะเบียนผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๗. สำรวจ ตรวจสอบ และจัดทำทะเบียน รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๘. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้กู้ยืมเงิน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑. ร่วมสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ประกอบการ ภายใต้ภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๒. ร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แผนปฏิบัติการ และแผนงานโครงการของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ปริญญาตรีทุกสาขา)

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายประกาศกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการบันทึกการทางบัญชี และจัดทำบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. ตรวจสอบและจัดทำรายงานสรุปการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓. ตรวจสอบและจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล และรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. จัดเก็บข้อมูลหรือสถิติเบื้องต้น หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๖. ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในระดับเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนตรวจสอบ และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาว
๑๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบแผนการตรวจสอบประจำปีด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ
๑๒. จัดทำรายงานการตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเสนอแนะวิธีหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
๑๓. ติดตามการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานรับตรวจถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ
๑๔. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในต่ออธิบดี หน่วยรับตรวจและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Job Specifications)

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทางบัญชี พณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วย

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ใบสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เลขประจำตัวสอบ

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๑ ปี

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ - - - - -
๓. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบปริญญา (ระบุด้วยย่อ) สาขาวิชา.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ
ความรู้ความสามารถพิเศษ
๕. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด มือถือ
๗. อาชีพปัจจุบัน
สถานที่ทำงาน (ชื่อหน่วยงาน) โทรศัพท์
๘. ชื่อ - นามสกุล บิดา อาชีพ
- ชื่อ - นามสกุล มารดา อาชีพ
๙. ข้าพเจ้าได้แสดงหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับการสมัคร
 บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) หรือหนังสือเดินทาง (passport)
 ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร
 ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record)
 หลักฐานอื่น ๆ คือ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนั้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.