



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๘ ๓๑๙๙

ที่ รง ๐๔๒๘ / ๒๐๓๗

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร  
เป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑ อัตรา  
เพื่อปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง

เพื่อให้การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นไปตาม  
ระเบียบของทางราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง จึงขออนุมัติประกาศรับสมัครและ  
เผยแพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน รายละเอียดตามประกาศฯ  
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนฤมล พนาสนธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง



ประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติงาน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๒๐๘๖๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง	อัตราว่าง	อัตราค่าจ้าง
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑ อัตรา	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๒) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเกี่ยวกับกับการพักงาน หรือพักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

### ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ(ปริญญาตรีทุกสาขา)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอและยื่นใบสมัคร ดังนี้

๓.๑.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป อาคาร อำนวยการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือ

๓.๑.๒ ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัครทางอีเมล [Rayong17@outlook.co.th](mailto:Rayong17@outlook.co.th) ด้วยไฟล์นามสกุล PDF ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ สามารถยื่นใบสมัครได้เพียงอย่างเดียวหนึ่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๓๘๖๘ ๓๑๙๙ ต่อ ๙๑๒-๔ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (เฉพาะกรณีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น)

กรณีที่ผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง) ในการสมัครสอบขอให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานในระดับ ปวส. ปวท. หรือวุฒิอื่นในสาขาที่ใช้สมัครที่เทียบได้ในระดับเดียวกันด้วย

ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมายกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ และจะต้องสำเร็จการศึกษา โดยได้รับอนุมัติให้จบการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือสภามหาวิทยาลัย ภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณี  
ที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกินหรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของ  
สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของ  
ผู้มีสิทธิสมัครสอบตามเอกสารท้ายประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ  
จากผู้อำนวยการอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้การสำเร็จ  
การศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือ  
ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์และมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒

๔.๒ การสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก  
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ  
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่  
สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและ  
การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนภายในวันที่ยื่นใบสมัคร สถาบัน  
พัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง จะไม่รับสมัคร หากยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน  
ประกาศนี้

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา  
สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ อาคารอำนวยการ สถาบัน  
พัฒนาฝีมือแรงงาน และทางเว็บไซต์ [www.dsd.go.th/Rayong](http://www.dsd.go.th/Rayong)

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ โดยครั้งที่ ๑ การ  
ทดสอบความรู้ความสามารถ (การทดสอบข้อเขียนและการสอบปฏิบัติ) และครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ต่อไปเมื่อ  
ผ่านครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ ดังนี้

๖.๑ ครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น

ก. การทดสอบข้อเขียน (๗๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป

ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.  
๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา  
ฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ ความรู้เกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม  
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการลูกหนี้กองทุนพัฒนา  
ฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๓๙

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เป็นไปตามขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข. การสอบปฏิบัติ (๓๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word Excel และ Power Point

### ๖.๒ ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินจากคุณสมบัติส่วนบุคคล เช่นบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทาง อารมณ์ ทักษะคิด มนุษย์สัมพันธ์ การสื่อสาร ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้และประสบการณ์ ทางการศึกษา ประสบการณ์ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความเข้าใจหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้รับคะแนนในการทดสอบความรู้ ความสามารถและการสอบสัมภาษณ์แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. หลักฐานและอุปกรณ์ที่ต้องนำมาในวันทดสอบ ครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังนี้

๘.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ซึ่งยังไม่หมดอายุ เท่านั้นไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวหรือข้อมูลไม่ตรงกับบัตรสมัครสอบมาแสดงตนในการเข้าสอบจะไม่ อนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๒ ปากกาหมึกสีน้ำเงินหรือสีดำ (ควรมีสำรองอย่างน้อย ๒ ด้าม)

### ๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนน ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นางนฤมล พนาสนธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ

๑. จัดประชุม สัมมนา และสรุปรายงานผล
๒. รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องคำขอกู้ยืมเงิน คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และเอกสารประกอบ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้กองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๓๙
๔. รวบรวม ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายงานการให้กู้ยืมเงิน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. จัดทำ และรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๖. สํารวจ ตรวจสอบ และจัดทำทะเบียนผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๗. สํารวจ ตรวจสอบ และจัดทำทะเบียน รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๘. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้กู้ยืมเงิน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑. ร่วมสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ประกอบการ ภายใต้ภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๒. ร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แผนปฏิบัติการ และแผนงานโครงการของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ปริญญาตรีทุกสาขา)

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินของตำแหน่งงานด้วยวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ (๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น</b>		
<b>ก. การทดสอบข้อเขียน</b> <b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ <b>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b> ๒.๑ ความรู้ด้านการให้บริการทางเอกสารของทางราชการและบันทึกข้อมูล ๒.๒ ความรู้ด้านการจัดประชุม ๒.๓ ความรู้งานด้านอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๒.๔ ความรู้ด้านงานบุคคล ๒.๕ ความรู้ด้านการสำรวจ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานผล	๗๐	สอบข้อเขียน
<b>ข. การทดสอบปฏิบัติ</b> ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel และ PowerPoint	๓๐	สอบปฏิบัติ
<b>ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก</b>		
ก. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ข. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ค. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ง. มนุษย์สัมพันธ์ และความสามารถในการทำงานเป็นทีม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

# ใบสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เลขประจำตัวสอบ .....

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๑ ปี

## เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
๒. บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่  -  -  -  -  -
๓. อายุนับถึงวันปีรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบปริญญา (ระบุตัวย่อ) ..... สาขาวิชา.....  
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ .....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ .....
๕. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งที่ ..... ตำแหน่ง .....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... อีเมล ..... มือถือ.....
๗. อาชีพปัจจุบัน .....  
สถานที่ทำงาน (ชื่อหน่วยงาน) ..... โทรศัพท์ .....
๘. ชื่อ - นามสกุล บิดา..... อาชีพ.....  
ชื่อ - นามสกุล มารดา..... อาชีพ.....
๙. ข้าพเจ้าได้แสดงหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับการสมัคร  
 บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) หรือหนังสือเดินทาง (passport)  
 ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร  
 ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record)  
 ใบสำคัญทหารกองเกินหรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร  
 หลักฐานอื่น ๆ คือ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนั้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



หลักฐานครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน คือ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร  
...../...../.....